

REGOLAMENTO WILL TORINO

EDIZIONE 2024

Will Torino è un Programma promosso dalla Fondazione Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo (di seguito "Fondazione Ufficio Pio") svolto in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Ufficio V – Ambito Territoriale di Torino, per sostenere le famiglie nell'investimento sulla carriera educativa e scolastica dei figli (valorizzando le loro aspirazioni e potenzialità), incentivando e integrando il risparmio (asset Building).

Will Torino ha una durata massima di **6 anni**.

Durante la permanenza in Will Torino, le famiglie devono risparmiare tutti i mesi da 5 a 30 euro, fino al raggiungimento della cifra massima di **1.500 euro**.

La Fondazione Ufficio Pio integra i risparmi man mano accumulati dalla famiglia, moltiplicando x 4 il denaro risparmiato, a fronte di specifiche richieste. Le famiglie possono richiedere le integrazioni per pagare le spese connesse agli studi e/o ad alle attività extrascolastiche di studenti e studentesse, se previste dal presente regolamento. Le integrazioni sono a **fondo perduto**, possono arrivare ad un massimo di 6.000 euro (1.500€ x 4) e possono essere erogate esclusivamente nel periodo di permanenza nel Programma.

Will Torino prevede consulenze e incontri di formazione destinati agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie in **educazione finanziaria, orientamento scolastico e metodo di studio**.

La famiglia aderisce al Programma attraverso la sottoscrizione del modulo di ammissione e del trattamento dati personali: la firma deve essere apposta da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale del minore.

L'ADESIONE AL PROGRAMMA WILL TORINO IMPEGNA LE FAMIGLIE A:

- 1. Aprire il conto corrente**

Attivare il conto corrente gratuito "XME Conto Up" della Banca Intesa Sanpaolo convenzionato con la Fondazione Ufficio Pio, intestato allo/a studente/ssa, da utilizzare per il risparmio periodico, tramite il collegato servizio XME Salvadanaio. Tutti gli importi raccolti sul conto corrente e sul collegato XME Salvadanaio rimangono nella piena titolarità dell'intestatario/a.

Il Programma Will Torino prende visione solamente dei movimenti e dei saldi presenti sul XME Salvadanaio, che deve essere utilizzato esclusivamente per il risparmio richiesto da Will Torino. Il titolare del conto corrente deve quindi firmare la liberatoria per autorizzare lo staff di Will Torino a monitorare i risparmi depositati sul XME Salvadanaio. In caso di uscita da Will Torino, la famiglia si impegna a comunicare alla Banca la sua decisione.
- 2. Risparmiare ogni mese un importo compreso tra un minimo di 5 e un massimo di 30 euro, fino a un massimo di 1.500 euro**

I versamenti devono essere effettuati esclusivamente nel XME Conto Up e poi trasferiti sul XME Salvadanaio.

Will Torino considera come risparmio solo l'importo presente nel XME Salvadanaio.
- 3. Non prelevare il denaro risparmiato dal XME Salvadanaio**

Durante tutta la durata di Will Torino la famiglia non deve mai togliere denaro dal XME Salvadanaio. Inoltre, non deve effettuare spese dal XME Conto di importo superiori al saldo, per non causare un prelievo automatico dal XME salvadanaio.

L'importo risparmiato potrà essere prelevato solo al termine del Programma o in caso di uscita anticipata.
- 4. Conoscere le modalità di calcolo delle integrazioni di Will Torino**

Le integrazioni maturano mensilmente sulla base del risparmio accumulato e possono essere richieste fino allo scadere del sesto anno del Programma per affrontare le spese che riguardano gli studi e le attività extrascolastiche dello studente, in presenza dei requisiti previsti da Will Torino.

Le integrazioni sono calcolate moltiplicando x 4 l'importo accumulato nel XME Salvadanaio.

Esempio: sono il genitore di uno studente e ho bisogno di pagare la gita scolastica di mio figlio. Il mio risparmio è di 50 euro e siccome non ho mai chiesto integrazioni, posso ottenere da Will Torino fino a 200 euro.
- 5. Accettare che le integrazioni sono calcolate sulla base del risparmio accumulato nei mesi precedenti alla richiesta, al netto di quanto già eventualmente richiesto**

La prima integrazione può essere richiesta dopo 3 mesi di versamenti nel XME Salvadanaio. Le successive integrazioni possono essere richieste sulla base di quanto risparmiato fino a due mesi prima.

Esempio: a maggio ho diritto a richiedere un'integrazione su quanto versato fino a marzo, tolto quanto già eventualmente richiesto.

La Fondazione Ufficio Pio invierà le integrazioni con bonifico bancario sul conto corrente dedicato intestato allo studente.

6. **Compilare e inviare le richieste di spese**

La richiesta di spesa potrà essere effettuata tramite la Web App del Programma che rimanda all'area riservata dello/a studente/ssa su www.willtorino.it

Le richieste per ottenere le integrazioni devono essere compilate prima di sostenere una spesa.

Tra una richiesta e l'altra devono trascorrere almeno sette giorni.

Esempio: nell'area riservata sul XME Salvadanaio ho € 100 (maturando quindi € 400 di integrazione). Ho già ricevuto € 40 per una spesa precedente, posso quindi ancora richiedere fino a € 360 (€ 400 - € 40 = € 360).

7. **Accettare che Will Torino non autorizza spese già effettuate**

Non vengono effettuati rimborsi di spesa, tranne casi eccezionali concordati con lo staff

8. **Prendere visione delle spese per le quali è possibile richiedere le integrazioni**

Le spese ammesse sono

ATTIVITÀ EXTRA-SCOLASTICHE

- quote associative e quote di iscrizione a corsi sportivi;
- visite medico sportive (compreso elettrocardiogramma);
- ingressi a palestre, piscine e impianti sportivi destinati alla pratica sportiva;
- quote associative per attività extrascolastiche (es. doposcuola, laboratori);
- quote iscrizione a corsi di teatro, attività musicali, danza, fotografia, etc.;
- corsi di lingua, informatica, approfondimento;
- centri estivi, soggiorni estivi, estate ragazzi;
- attività e spese connesse ad approfondimenti diagnostici legati a Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.), alla relativa eventuale certificazione e/o in presenza di un Piano Didattico Personalizzato, (P.D.P.) (*ad esempio costi legati a sedute di logopedia e psicoterapia*);
- visita oculistica e lenti correttive;
- visita otorinolaringoiatrica ed apparecchi acustici;
- spese trasporto (abbonamenti mezzi pubblici, bicicletta).

N.B.: no mezzi di trasporto motorizzati come ad es. monopattini elettrici).

ATTIVITÀ SCOLASTICHE

- attività e corsi promossi dalla scuola;
- uscite didattiche, viaggi di istruzione, studi all'estero;
- ripetizioni scolastiche;
- rette per la frequenza scolastica (mensa, assicurazione, iscrizione, rette per scuole paritarie).

MATERIALE PER LE ATTIVITÀ

- strumenti musicali;
- kit sportivi e materiale necessario per svolgere le attività sportive (esclusivamente su documentazione rilasciata dalle società sportive);
- libri;
- abbonamenti a riviste specialistiche e attività di promozione culturale (tessera musei, ingressi a teatro, concerti, mostre, cinema);
- acquisto dispositivi ed accessori informatici (sono esclusi smartphone e videogiochi), abbonamento canone internet mensile, riparazione device;
- cancelleria e strumenti per l'attività didattica.

Altri tipi di spesa qui non compresi potranno essere concordati con lo staff di Will Torino. Possono essere previsti massimali di spesa.

9. **Accettare che l'approvazione e quantificazione delle integrazioni avvengono a insindacabile giudizio della Fondazione Ufficio Pio**

Lo staff approva le richieste di spesa se riferite ad attività educative e formative dello/a studente/ssa (cfr. art. 8) e se rispettano i massimali, ove e se previsti.

Lo staff può richiedere il preventivo di spesa e ogni altra documentazione.

10. **Giustificare le spese effettuate**

La famiglia deve inviare i giustificativi (copia di fatture, ricevute fiscali, scontrini, titoli di viaggio intestati allo studente) delle spese effettuate con le integrazioni di Will Torino.

I giustificativi devono essere inviati entro 2 mesi dal giorno della richiesta tramite la Web App o area riservata dello/a studente/ssa su www.willtorino.it.

Non è possibile inviare più di due richieste di spesa, senza aver prima giustificato la spesa più vecchia.

Esempio:

• *il 2 maggio ho inviato una richiesta di spesa, ho ricevuto il bonifico della cifra richiesta sul conto;*

• *dal 9 maggio posso inviare una nuova richiesta di spesa e ricevere l'accredito relativo;*

• *prima di inviare la terza richiesta di spesa, sono obbligato a giustificare l'integrazione del 2 maggio.*

La mancata o parziale presentazione dei giustificativi comporta la detrazione dell'importo non giustificato dalle successive richieste.

Lo staff può effettuare controlli in qualsiasi momento, anche richiedendo la presentazione della documentazione fiscale in originale.

11. **Partecipare agli incontri ed alle formazioni proposte da Will Torino**

Il Programma prevede incontri di formazione (in presenza e/o on line) per gli studenti, le studentesse e genitori.

Tali incontri forniscono strumenti per conoscere i meccanismi e le procedure di Will Torino (Web App di Programma, XME Conto Up e XME Salvadanaio) e accrescere le proprie competenze in materia di:

- educazione finanziaria
(risparmio, utilizzo consapevole del denaro, pianificazione delle spese);
- orientamento scolastico;
- strategie e metodo di studio.

La partecipazione è obbligatoria per gli incontri vincolanti comunicati di volta in volta dallo staff Will Torino e fortemente consigliata per tutti gli altri appuntamenti

12. **Partecipare a incontri individuali**

Gli incontri - proposti dallo staff o richiesti dalle famiglie - hanno lo scopo di accompagnare i partecipanti, approfondire i meccanismi e le procedure del Programma, orientare e sostenere le capacità di risparmio e di spesa, affrontare problematiche specifiche inerenti Will Torino.

13. **Presentare annualmente l'esito dell'anno scolastico precedente e l'iscrizione a un percorso scolastico in Italia**

I relativi documenti dovranno essere caricati (nel periodo settembre-ottobre) nella sezione dedicata della Web App di Will Torino

14. **Dare comunicazione scritta a Will Torino della volontà di uscire dal Programma (possibile in qualunque momento e senza alcuna penalità)**

In questo caso la famiglia può prelevare la somma risparmiata. Le integrazioni maturate e non ancora utilizzate non potranno più essere richieste.

15. Non portare in detrazione o deduzione di imposta in sede di dichiarazione dei redditi le spese per le quali è stata ricevuta una integrazione da Will Torino

Se una spesa sostenuta con le integrazioni di Will Torino viene rimborsata anche da un altro Ente, le famiglie devono segnalarlo allo staff per consentire un puntuale monitoraggio.

16. Non richiedere per una medesima spesa l'integrazione a Will Torino e il rimborso ad altro Programma della Fondazione Ufficio Pio

Non è possibile richiedere rimborsi per spese già integrate da Will Torino ad altri Programmi della Fondazione Ufficio Pio né richiedere integrazioni per spese già rimborsate dalla Fondazione. Qualora questo avvenisse si valuterà la chiusura del percorso progettuale.

17. Prendere visione delle ragioni di esclusione dal programma di seguito elencate.

L'esclusione avviene a insindacabile giudizio della Fondazione Ufficio Pio per le seguenti ragioni:

- I.** irreperibilità e/o mancato riscontro alle comunicazioni ed agli impegni del Programma;
- II.** interruzione del percorso di istruzione scolastica;
- III.** mancata presentazione della documentazione (cfr. art. 13) nei termini richiesti;
- IV.** prelievo del denaro risparmiato dalla famiglia nel XME Salvadanaio (cfr. art. 3);
- V.** mancato versamento della somma minima richiesta (5 euro) per almeno 2 mesi consecutivi; in questo caso si interrompe l'accumulo dei risparmi.
È tuttavia possibile richiedere le integrazioni maturate (cfr. art. 2);
- VI.** mancata partecipazione agli incontri di formazione vincolanti senza giustificato motivo (cfr. art. 11);
- VII.** mancata apertura del XME Conto Up entro 1 mese dall'ammissione al Programma (in assenza di motivi ostativi indipendenti dalla volontà della famiglia);
- VIII.** trasferimento all'estero;
- IX.** presentazione di giustificativo di spesa per il quale è già stato ricevuto un rimborso da un altro Programma della Fondazione Ufficio Pio o richiesta di rimborso ad altro Programma della Fondazione Ufficio Pio a fronte di integrazione già ottenuta (cfr. art. 16);
- X.** messa in atto di comportamenti scorretti.

18. Rispondere ad inchieste, questionari e richiesta d'informazioni

La famiglia e/o lo/a studente/ssa devono rispondere alle indagini e questionari che periodicamente lo staff di Will Torino o enti/società di ricerca autorizzati somministrano, per richieste di informazioni, valutazioni o gestione del Programma.

19. Accettare che il presente regolamento può essere soggetto a revisione

Si invita a fare sempre riferimento all'ultimo regolamento presente su www.willtorino.it riferito all'annualità di entrata nel Programma.