



REGOLAMENTO PROGRAMMA PERCORSI EDIZIONE 2024

Percorsi è un Programma promosso dalla Fondazione Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo Onlus (di seguito “Fondazione Ufficio Pio”) svolto in collaborazione con l’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte per sostenere l’investimento educativo e la formazione di studenti e studentesse, incentivando e integrando il loro risparmio (asset building).

Percorsi ha una durata massima di 8 anni.

Durante la permanenza in Percorsi, gli studenti e le studentesse devono risparmiare tutti i mesi da 5 a 50 euro, fino al raggiungimento della cifra massima di 2.500 euro.

La Fondazione Ufficio Pio integra i risparmi man mano accumulati da studenti e studentesse, moltiplicando x 4 il denaro risparmiato, a fronte di specifiche richieste. Studenti e studentesse possono richiedere le integrazioni per pagare le spese connesse agli studi previste dal presente regolamento, in Italia o all’estero. Le integrazioni sono **a fondo perduto**, possono arrivare a un massimo di 10.000 euro (2.500 x 4) e possono essere erogate esclusivamente nel periodo di permanenza nel Programma.

Percorsi prevede consulenza e incontri di formazione destinati agli studenti e alle studentesse in educazione finanziaria, orientamento scolastico e metodo di studio.

Gli studenti e le studentesse con le loro famiglie aderiscono al Programma attraverso la sottoscrizione del modulo di ammissione e del trattamento dati personali. In presenza di studenti o studentesse minorenni, la firma deve essere apposta da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale del minore.

Le persone partecipanti a Percorsi si impegnano a:

1. Aprire il conto corrente

Attivare il conto corrente gratuito “XME Conto” della Banca Intesa Sanpaolo, convenzionato con la Fondazione Ufficio Pio, da utilizzare per il risparmio periodico, tramite il collegato servizio **XME Salvadanaio**. Il conto corrente deve essere intestato allo/a studente/ssa, che è titolare di tutti gli importi raccolti sul conto corrente e sul XME Salvadanaio.

Percorsi prende visione soltanto dei movimenti e dei saldi presenti sul XME Salvadanaio, che deve essere utilizzato esclusivamente per il risparmio richiesto da Percorsi.

Il/la titolare del conto corrente deve quindi firmare la liberatoria per autorizzare lo staff di PERCORSI a monitorare i risparmi depositati sul XME Salvadanaio. In caso di uscita da PERCORSI, il/la titolare si impegna a darne comunicazione alla Banca.



Fondazione
Ufficio Pio

Solidarietà e Cambiamento sociale



2. Risparmiare ogni mese un importo compreso tra un minimo di 5 e un massimo di 50 euro, fino a un massimo di 2.500 euro

I versamenti devono essere effettuati esclusivamente nel XME Conto e poi trasferiti sul XME Salvadanaio. Percorsi considera come risparmio solo l'importo presente nel XME Salvadanaio.

3. Non prelevare il denaro risparmiato dal XME Salvadanaio

Durante tutta la durata di Percorsi, lo/la studente/ssa non deve mai togliere il denaro risparmiato sul XME Salvadanaio; inoltre, non deve effettuare spese dal XME Conto di importo superiore al saldo del proprio conto corrente per non causare un prelievo automatico dal XME Salvadanaio.

L'importo risparmiato potrà essere prelevato solo al termine del Programma o in caso di uscita anticipata.

4. Conoscere le modalità di calcolo delle integrazioni di Percorsi

Le integrazioni maturano mensilmente sulla base del risparmio accumulato e possono essere richieste fino allo scadere dell'ottavo anno del Programma per affrontare le spese che riguardano gli studi, in presenza dei requisiti previsti da Percorsi.

Le integrazioni sono calcolate moltiplicando x4 l'importo accumulato nel XME Salvadanaio.

Esempio: sono uno studente al primo anno di università e ho bisogno di pagare le tasse. Il mio risparmio è di 150 euro e non ho mai chiesto integrazioni; quindi, posso ottenere da Percorsi fino a 600 euro.

5. Accettare che le integrazioni sono calcolate sulla base del risparmio accumulato nei mesi precedenti alla richiesta di spesa, al netto di quanto già eventualmente richiesto

La prima integrazione può essere richiesta dopo 4 mesi di versamenti nel XME Salvadanaio. Le successive integrazioni possono essere richieste sulla base di quanto risparmiato fino a due mesi prima.

Esempio: a maggio ho diritto a richiedere un'integrazione su quanto versato fino a marzo, tolto quanto già eventualmente richiesto.

La Fondazione Ufficio Pio invierà le integrazioni con bonifico bancario sul conto corrente dedicato. Nei primi sei anni di Programma possono essere richieste integrazioni sino a 8.000 euro. I 2.000 euro successivi possono essere richiesti secondo le modalità specificate nell'articolo 13 bis.

6. Compilare e inviare la richiesta di spesa

La richiesta di spesa può essere effettuata tramite la Web App del Programma che rimanda alla pagina riservata dello/a studente/ssa su **www.progettopercorsi.it**.

Le richieste per ottenere le integrazioni devono essere compilate prima di fare l'acquisto. Tra una richiesta di integrazione e l'altra devono passare almeno sette giorni.

Esempio: nell'area riservata ho 200 euro (maturando quindi 800 euro di integrazione). Ho già ricevuto 600 euro per spese precedenti, posso quindi richiedere fino a 200 euro (800 euro - 600 euro = 200 euro).

7. Accettare che Percorsi non autorizza spese già effettuate

Non sono ammessi rimborsi di spese già effettuate.

8. Prendere visione delle spese per le quali è possibile richiedere le integrazioni

Le spese ammesse sono:

- tasse, rette scolastiche per le scuole superiori statali, paritarie legalmente riconosciute (licei, istituti tecnici, istituti professionali);
- tasse universitarie comprese le tasse di laurea, i test di ammissione e le tasse per accademie post diploma e università private, anche online;



- iscrizione a master universitari;
- costi ed eventuali tasse d'iscrizione a corsi di educazione terziaria (ITS – Istituto Tecnico Superiore);
- attività promosse dalla Scuola Secondaria Superiore;
- corsi di lingua, di informatica, di approfondimento;
- seminari, convegni o attività culturali o altri corsi connessi al piano formativo;
- acquisto di libri connessi al piano formativo;
- acquisto PC o tablet (è ammessa una richiesta ogni 2 anni);
- accessori informatici (indispensabili per la propria formazione scolastica o universitaria);
- canone di connessione internet/chiavetta internet annuale;
- spese di trasporto (abbonamenti mezzi pubblici e sharing);
- spese per affitto (per gli studenti fuori sede);
- supporto psicologico;
- vitto (mense scolastiche, universitarie);
- materiale di cancelleria, attrezzature, strumenti di studio ed apprendimento connessi al piano formativo (indispensabili per la propria formazione scolastica o universitaria);
- abbonamenti a riviste specialistiche e attività di promozione culturale (tessera musei...);
- altre spese qui non comprese e concordate con lo Staff di Percorsi.

Possono essere previsti massimali di spesa.

Dopo il conseguimento del titolo di istruzione terziaria, studenti e studentesse che non proseguono gli studi, possono eventualmente continuare a risparmiare e a richiedere le integrazioni maturate ancora per spese relative a iscrizione a corsi di specializzazione e praticantato.

9. Accettare che l'approvazione e la quantificazione delle integrazioni avvengono a insindacabile giudizio della Fondazione Ufficio Pio

Lo staff approva le richieste di spesa se coerenti col piano di studi e se rispettano i massimali, ove previsti. Lo staff può richiedere il preventivo di spesa e ogni altra documentazione.

10. Giustificare le spese effettuate

Lo/a studente/ssa deve inviare i giustificativi (copia di fatture, ricevute fiscali, titoli di viaggio, scontrini parlanti, intestati esclusivamente allo/a studente/ssa) delle spese effettuate con le integrazioni di Percorsi. I giustificativi devono essere inviati entro 2 mesi dal giorno della richiesta, tramite la Web App o area riservata sul sito www.progettopercorsi.it.

Non è possibile inviare più di due richieste di spesa, senza aver prima giustificato la spesa più vecchia.

Esempio:

- *Il 2 maggio ho inviato una richiesta di spesa, ho ricevuto il bonifico della cifra richiesta sul conto;*
- *Dal 9 maggio posso inviare una seconda richiesta di spesa e ricevere un secondo bonifico;*
- *Prima di inviare una terza richiesta di spesa, sono obbligato a giustificare la prima spesa (del 2 maggio).*

La mancata o parziale presentazione dei giustificativi comporta la detrazione dell'importo dalle successive richieste.

Lo Staff può effettuare controlli in qualsiasi momento, anche richiedendo la presentazione della documentazione fiscale in originale.

11. Partecipare agli incontri e alle formazioni proposte da Percorsi

Il Programma prevede incontri di formazione (in presenza e/o online) rivolti agli studenti e alle studentesse, finalizzati a:



- conoscere come funziona Percorsi (Web App, Area riservata, XME Conto e XME Salvadanaio)
- accrescere le proprie competenze in materia di: risparmio, spese e utilizzo del denaro; orientamento universitario, pre e post diploma; strategie e metodo di studio.

La partecipazione è obbligatoria per gli incontri vincolanti (comunicati di volta in volta dallo staff di Percorsi) e fortemente consigliata per tutti gli altri appuntamenti.

12. Partecipare ad incontri individuali

Gli incontri – proposti dallo staff o richiesti dagli studenti/esse – hanno lo scopo di accompagnare i partecipanti, orientare e sostenere le loro capacità di risparmio e di spesa, affrontare problematiche specifiche inerenti Percorsi.

13. Presentare annualmente la documentazione per verificare il mantenimento dei requisiti di permanenza in Percorsi

Il principale requisito di Percorsi è il proseguimento degli studi; i documenti richiesti sono:

- per gli allievi delle Scuole Secondarie: promozione e certificato di frequenza all'anno scolastico successivo (quinta superiore) o ricevuta del pagamento della I rata universitaria o iscrizione all'ITS (Istituto Tecnologico Superiore);
- per gli studenti che frequentano un corso universitario: ricevuta del pagamento della I rata universitaria all'anno accademico successivo e almeno 15 CFU;
- per gli studenti che frequentano un corso ITS (Istituto Tecnologico Superiore/ITS Academy): certificato di iscrizione all'anno successivo.

13 bis. Accettare che la permanenza nel Programma per gli ultimi 2 anni (dopo i primi 6 anni) e gli ultimi 2.000 euro di integrazioni siano vincolati all'ottenimento di risultati accademici

Allo scadere dei 6 anni, possono rimanere in Percorsi, fino ad un massimo di ulteriori 2 anni, gli studenti/esse che stanno frequentando:

- una laurea magistrale;
- un master di I o II livello;
- una laurea a ciclo unico avendo conseguito un minimo di 180 CFU;
- una laurea triennale o a ciclo unico in seguito al conseguimento di un diploma ITS (Istituto Tecnologico Superiore / ITS Academy).

Costoro potranno richiedere ulteriori integrazioni, fino al massimale complessivo di 10.000 euro, in presenza dei requisiti previsti da Percorsi, nel corso dei 2 anni supplementari di Programma.

14. Dare comunicazione scritta a Percorsi della volontà di uscire dal Programma (possibile in qualunque momento senza alcuna penalità)

In questo caso lo/a studente/ssa può prelevare la somma risparmiata. Le integrazioni maturate e non ancora utilizzate non possono più essere richieste.

15. Non portare in detrazione o deduzione di imposta in sede di dichiarazione dei redditi le spese per le quali è stata ricevuta un'erogazione da Percorsi

Percorsi, su richiesta dell'Agenzia delle Entrate, comunica annualmente le spese per le quali ha contribuito al pagamento. Se una spesa sostenuta con le integrazioni di Percorsi viene rimborsata anche da un altro ente, gli studenti devono segnalarlo allo Staff per consentire un puntuale monitoraggio.



16. Non richiedere per una medesima spesa l'integrazione a Percorsi e il rimborso ad altro Programma della Fondazione Ufficio Pio

Non è possibile richiedere rimborsi per spese già integrate da Percorsi ad altri Programmi della Fondazione Ufficio Pio né richiedere integrazioni per spese già rimborsate dalla Fondazione. Qualora questo avvenisse si valuterà la chiusura del percorso progettuale.

17. Prendere visione delle ragioni di esclusione dal Programma

L'esclusione avviene a insindacabile giudizio della Fondazione Ufficio Pio per le seguenti ragioni:

I. Irreperibilità e/o il mancato riscontro alle comunicazioni e agli impegni del Programma.

II. Mancata prosecuzione degli studi o la loro interruzione: in questo caso le integrazioni maturate fino a quel momento non possono più essere richieste. Ciò vale anche per lo/a studente/ssa che non prosegue gli studi oltre la Scuola Secondaria o che, dopo la laurea o il diploma ITS, non intenda continuare. In caso di mancata promozione o ottenimento dei crediti previsti (15 CFU), invece, se lo/a studente/ssa continua a studiare, può utilizzare le integrazioni maturate fino a quel momento e può continuare a risparmiare senza, però, ottenere integrazioni sui nuovi risparmi; dopo un anno se lo studente ha continuato a studiare e risparmiare e ha ottenuto la promozione o i CFU richiesti, il conteggio riprenderà normalmente, anche sui risparmi effettuali nel periodo di sospensione.

III. Mancata presentazione della documentazione nei termini richiesti (cfr. art. 13 e 13 bis).

IV. Prelievo del denaro risparmiato nel XME Salvadanaio (cfr. art. 3).

V. Mancato versamento della somma minima richiesta (5 euro) per almeno due mesi consecutivi: in questo caso si interrompe l'accumulo dei risparmi. È tuttavia possibile richiedere le integrazioni maturate (cfr. art. 2).

VI. Mancata partecipazione dello/a studente/ssa agli incontri di formazione vincolanti senza giustificato motivo (cfr. art. 11).

VII. Mancata apertura del XME conto entro 1 mese dall'ammissione al Programma, in assenza di motivi ostativi indipendenti dalla volontà della famiglia.

VIII. Presentazione di giustificativo di spesa per il quale è già stato ricevuto un rimborso da un altro Programma della Fondazione Ufficio Pio o richiesta di rimborso ad altro Programma della Fondazione Ufficio Pio a fronte di integrazione già ottenuta (cfr. art. 16).

IX. Messa in atto di comportamenti scorretti.

18. Rispondere ad inchieste, questionari e richiesta di informazioni

Lo/a studente/ssa è tenuto/a a rispondere alle indagini e questionari che periodicamente lo staff Percorsi o enti/società di ricerca autorizzati somministrano per richieste di informazioni, valutazioni o gestione del Programma.

19. Accettare che il presente regolamento può essere soggetto a revisione

Si invita a fare sempre riferimento all'ultimo regolamento presente sul sito www.progettopercorsi.it riferito all'annualità di entrata nel Programma.