REGOLAMENTO WILL TORINO
EDIZIONE 2026

Will Torino è un Programma promosso dalla Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico, di seguito "Fondazione Ufficio Pio".
Il Programma sostiene le famiglie nell'investimento educativo e scolastico a favore dei figli e delle figlie partecipanti, promuovendo la prosecuzione e il rafforzamento dei loro percorsi formativi.

Tale finalità è perseguita attraverso l'approccio dell'Asset Building, che prevede l'incentivazione e l'integrazione del risparmio familiare, insieme alla realizzazione di attività formative rivolte sia ai genitori sia ai figli e alle figlie, con particolare riferimento all'educazione finanziaria e all'orientamento scolastico.

Il beneficiario diretto del Programma è il figlio o la figlia partecipante. La gestione delle attività previste da Will Torino è in capo ai genitori, a chi esercita la responsabilità genitoriale o a chi esercita la tutela legale del minore partecipante. Rientrano in tale gestione il monitoraggio della continuità del risparmio, la compilazione delle richieste di spesa, l'invio della documentazione richiesta, la partecipazione agli incontri formativi e ogni altra attività comunicata dalla Fondazione Ufficio Pio nell'ambito del Programma. Tali attività non possono essere delegate al minore beneficiario né ad altri minori del nucleo familiare.

L'adesione a Will Torino comporta l'assunzione degli impegni previsti dal Programma, che sono delineati con maggiore dettaglio nella seconda parte del presente Regolamento. In particolare, la continuità del risparmio costituisce condizione necessaria per la maturazione delle integrazioni economiche previste e per l'accesso alle opportunità collegate al Programma.

Il mancato rispetto degli impegni assunti, la reiterata inattività, la mancata produzione della documentazione richiesta, eventuali irregolarità nella gestione del percorso o la mancata partecipazione alle attività previste possono comportare la sospensione o la chiusura della partecipazione al Programma, secondo le modalità indicate nel presente Regolamento.

Will Torino ha una durata massima di 6 anni.

L'adesione al Programma avviene attraverso la sottoscrizione del modulo di ammissione e dell'informativa sul trattamento dei dati personali. La firma deve essere apposta da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale del figlio o della figlia minore partecipante.

L'ADESIONE AL PROGRAMMA WILL TORINO IMPEGNA IL/I GENITORE/I A:

1. Aprire il conto corrente

Attivare il conto corrente gratuito "XME Conto Up" della Banca Intesa Sanpaolo convenzionato con la Fondazione Ufficio Pio, intestato al /la figlio/a, da utilizzare per il risparmio periodico, tramite il collegato servizio XME Salvadanaio.
Tutti gli importi raccolti sul conto corrente e sul collegato XME Salvadanaio rimangono nella piena titolarità dell'intestatario/a.
Il Programma Will Torino prende visione solamente dei movimenti e dei saldi presenti sul XME Salvadanaio, che deve essere utilizzato esclusivamente per il risparmio richiesto da Will Torino. Il titolare del conto corrente deve quindi firmare la liberatoria per autorizzare lo staff di Will Torino a monitorare i risparmi depositati sul XME Salvadanaio.
In caso di uscita da Will Torino il/i genitore/i si impegna/no a comunicare alla Banca tale decisione.

2. Risparmiare ogni mese un importo compreso tra un minimo di 5 e un massimo di 30 euro, fino a un massimo di 1.500 euro

I versamenti devono essere effettuati esclusivamente nel XME Conto Up e poi trasferiti sul XME Salvadanaio.
Will Torino considera come risparmio solo l'importo presente nel XME Salvadanaio.

3. Non prelevare il denaro risparmiato dal XME Salvadanaio

Durante tutta la durata di Will Torino il/i genitore/i non deve/devono mai togliere denaro dal XME Salvadanaio. Inoltre, non deve/no effettuare spese dal XME Conto di importo superiori al saldo, per non causare un prelievo automatico dal XME Salvadanaio.
L'importo risparmiato potrà essere prelevato solo al termine del Programma o in caso di uscita anticipata.

4. Conoscere le modalità di calcolo delle integrazioni di Will Torino

Le integrazioni maturano mensilmente sulla base del risparmio accumulato e possono essere richieste fino allo scadere del sesto anno del Programma o comunque nel periodo di permanenza nel Programma.
Le integrazioni sono a fondo perduto e possono essere richieste per affrontare le spese che riguardano gli studi e le attività extrascolastiche dello studente, in presenza dei requisiti previsti da Will Torino.
Le integrazioni sono calcolate moltiplicando x 4 l'importo accumulato nel XME Salvadanaio e possono arrivare ad un massimo di 6.000€ (1.500€ X4).

Esempio: sono il genitore di uno studente e ho bisogno di pagare la gita scolastica di mio figlio.
Il mio risparmio è di 50 euro e siccome non ho mai chiesto integrazioni, posso ottenere da Will Torino fino a 200 euro

5. Accettare che le integrazioni sono calcolate sulla base del risparmio accumulato nei mesi precedenti alla richiesta, al netto di quanto già eventualmente richiesto.

La prima integrazione può essere richiesta dal mese di aprile successivo all'ammissione nel Programma.
Le successive integrazioni possono essere richieste sulla base di quanto risparmiato fino a due mesi prima.

Esempio: a maggio ho diritto a richiedere un'integrazione su quanto versato fino a marzo, tolto quanto già eventualmente richiesto.

La Fondazione Ufficio Pio invierà le integrazioni con bonifico bancario sul conto corrente dedicato intestato al/la figlio/a.

6. Compilare e inviare le richieste di spese

La richiesta di spesa potrà essere effettuata tramite la Web App del Programma, che rimanda all'area riservata del/la figlio/a su www.willtorino.it.
Le richieste per ottenere le integrazioni devono essere compilate prima di sostenere una spesa.
Tra una richiesta e l'altra devono trascorrere almeno sette giorni.

Esempio: nell'area riservata sul XME Salvadanaio ho € 100 (maturando quindi € 400 di integrazione).
Ho già ricevuto € 40 per una spesa precedente, posso quindi ancora richiedere fino a € 360 (€ 400 - € 40 = € 360).

7. Accettare che Will Torino non autorizza spese già effettuate

Non vengono effettuati rimborsi di spesa, tranne casi eccezionali concordati con lo staff.

8. Prendere visione delle spese per le quali è possibile richiedere le integrazioni.

Le spese ammesse sono:

A. SCUOLA E STUDIO

- Gite, uscite didattiche, altre attività organizzate dalla scuola;
- Strumenti e cancelleria (materiale scolastico, zaini, attrezzature varie richieste dalla scuola per laboratori ed attività specifiche, ecc.);
- Corsi di lingua, informatica, seminari;
- Libri;
- Mensa scolastica;
- Ripetizioni, dopo-scuola;
- Studi all'estero (viaggi e alloggiamento);
- Tasse e rette scolastiche (rette per le scuole paritarie, spese di assicurazione, contributi scolastici vari).

B. SPORT, MUSICA, ARTE, CULTURA

- Biglietti per teatro, concerti, cinema, mostre, musei, eventi sportivi;
- Estate ragazzi, centri estivi, soggiorni estivi ed altre attività ricreative e/o socializzanti organizzate da enti del territorio durante i periodi di sospensione della scuola;
- Iscrizione ad attività artistiche, musica, teatro, fotografia, ecc.;
- Iscrizione ad attività sportive (piscina, palestra, basket, danza, calcio, ecc.);
- Kit abbigliamento sportivo, in concomitanza di iscrizione ad attività sportive specifiche (es. divise calcio, occorrente per piscina o per danza, ecc.). N.B. Non sono comprese scarpe da ginnastica e abbigliamento sportivo generico per la scuola o per il tempo libero.
- Spese agonistiche (spese di iscrizione a tornei/gare ed eventuali altri costi correlati)
- Strumenti musicali ed altre attrezzature (es. macchina fotografica);
- Visite medico sportive.

C. TRASPORTO

- Abbonamenti e biglietti mezzi pubblici;
- Acquisto bicicletta (N.B.: no mezzi di trasporto motorizzati come ad es. monopattini elettrici o biciclette elettriche).

D. BENESSERE E SALUTE

- Spese per D.S.A (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), B.E.S (Bisogni Educativi Speciali), approfondimenti diagnostici (presso psicologi, logopedisti, neuropsichiatri) e certificazioni;

- Visita oculistica;
- Visita otorinolaringoiatrica;
- Occhiali e lenti da vista.

E. INTERNET E TECNOLOGIA

- Accessori (stampante, toner, monitor, ecc.);
- Pc portatile (laptop)/Pc desktop;
- Riparazioni e manutenzione di dispositivi tecnologici;
- Software per studenti;
- Spese per la connessione Internet domestica;
- Tablet.

Altri tipi di spesa qui non compresi potranno essere concordati con lo staff di Will Torino.
Possono essere previsti massimali di spesa.

9. Accettare che l'approvazione e quantificazione delle integrazioni avvengono a insindacabile giudizio della Fondazione Ufficio Pio

Lo staff approva le richieste di spesa se riferite ad attività educative e formative del/la figlio/a (cfr. art. 8) e se rispettano i massimali, ove e se previsti.
Lo staff può richiedere il preventivo di spesa e ogni altra documentazione.

10. Giustificare le spese effettuate

Il/i genitore/i deve/devono inviare i giustificativi (copia di fatture, ricevute fiscali, scontrini, titoli di viaggio intestati al/la figlio/a) delle spese effettuate con le integrazioni di Will Torino.
I giustificativi devono essere inviati entro 2 mesi dal giorno della richiesta tramite la Web App o area riservata su www.willtorino.it .
Non è possibile inviare una nuova richiesta di spesa se ci sono due richieste precedenti in sospeso, ossia due richieste che non sono state ancora rendicontate oppure che presentano giustificativi non ancora approvati dallo staff.

Esempio:
- il 2 maggio ho inviato una richiesta di spesa;
- dal 9 maggio posso inviare una nuova richiesta di spesa;
- prima di inviare la terza richiesta di spesa, sono obbligato a giustificare l'integrazione del 2 maggio e ad attendere l'approvazione dei giustificativi da parte dello staff.

La mancata o parziale presentazione dei giustificativi comporta la detrazione dell'importo non giustificato dalle successive richieste (tale situazione, quando presente, è visualizzata sull'area riservata del partecipante con la voce "bonus"). Lo staff può effettuare controlli in qualsiasi momento, anche richiedendo la presentazione della documentazione fiscale in originale.

11. Partecipare agli incontri ed alle formazioni proposte da Will Torino

Il Programma prevede incontri di formazione (in presenza e/o online) per figli e genitori.
Tali incontri forniscono strumenti per conoscere i meccanismi e le procedure di Will Torino (Web App di Programma, XME Conto Up e XME Salvadanaio) e accrescere le proprie competenze in materia di:

- educazione finanziaria (risparmio, utilizzo consapevole del denaro, pianificazione delle spese);
- orientamento scolastico.

La partecipazione è obbligatoria per gli incontri vincolanti, comunicati di volta in volta dallo staff Will Torino, e fortemente consigliata per tutti gli altri appuntamenti.
La mancata partecipazione a tali incontri deve essere giustificata con valido motivo.

12. Partecipare a incontri monitoraggio di gruppo e/o individuali

Il/i genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale può/possono partecipare a incontri di gruppo proposti periodicamente dallo staff del Programma. Gli incontri hanno lo scopo di accompagnare i partecipanti, approfondire i meccanismi e le procedure di Will Torino, sostenere le capacità di risparmio e di gestione delle spese, risolvere difficoltà comuni connesse all'asset building e affrontare eventuali problematiche inerenti al Programma.
Per problematiche specifiche, sempre inerenti a Will Torino, il/i genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale può/possono richiedere colloqui individuali con lo staff del Programma.
In caso di difficoltà temporanee nel mantenimento dell'impegno di risparmio o di altre difficoltà che possano incidere sulla partecipazione a Will Torino, il/i genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale è/sono tenuto/i a darne tempestiva comunicazione allo staff del Programma. Tale comunicazione è necessaria per valutare la possibilità di permanenza nel Programma e, ove possibile, concordare eventuali soluzioni temporanee.
La mancata comunicazione delle difficoltà o il mancato rispetto delle soluzioni concordate può comportare la chiusura della partecipazione al Programma, secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

13. Presentare annualmente l'esito dell'anno scolastico precedente e l'iscrizione a un percorso scolastico in Italia

I relativi documenti dovranno essere caricati (nel periodo settembre-ottobre di ogni anno) nella sezione dedicata della Web App di Will Torino.

14. Dare comunicazione scritta a Will Torino della volontà di uscire dal Programma (possibile in qualunque momento e senza alcuna penalità)

In questo caso il/i genitore/i può/possono prelevare la somma risparmiata.
Le integrazioni maturate e non ancora utilizzate, invece, non possono più essere richieste.

15. Non portare in detrazione o deduzione di imposta in sede di dichiarazione dei redditi le spese per le quali è stata ricevuta una integrazione da Will Torino

Se una spesa sostenuta con le integrazioni di Will Torino viene rimborsata anche da un altro Ente, il/i genitore/i deve/devono segnalarlo allo staff per consentire un puntuale monitoraggio.

16. Non richiedere per una medesima spesa l'integrazione a Will Torino e il rimborso ad altro Programma della Fondazione Ufficio Pio

Non è possibile richiedere rimborsi per spese già integrate da Will Torino ad altri Programmi della Fondazione Ufficio Pio, né richiedere integrazioni per spese già rimborsate dalla Fondazione. Qualora questo avvenisse, si valuterà la chiusura del percorso progettuale.

17. Prendere visione delle ragioni di esclusione dal programma di seguito elencate.

L'esclusione avviene a insindacabile giudizio della Fondazione Ufficio Pio per le seguenti ragioni:

• irreperibilità e/o mancato riscontro alle comunicazioni ed agli impegni del Programma;
interruzione del percorso di istruzione scolastica;
• mancata presentazione della documentazione scolastica (cfr. art. 13) nei termini richiesti;
• prelievo del denaro risparmiato nel XME Salvadanaio (cfr. art. 3);
• mancato versamento della somma minima richiesta (5 euro) per almeno 2 mesi consecutivi;
(in questo caso il programma può valutare la possibilità di bloccare il risparmio e di consentire soltanto la richiesta delle integrazioni economiche residue);
• mancata partecipazione agli incontri di formazione vincolanti senza giustificato motivo (cfr. art. 11);
• mancata apertura del XME Conto Up entro 1 mese dall'ammissione al Programma
(in assenza di motivi ostativi indipendenti dalla volontà del partecipante);
• trasferimento all'estero e/o frequenza presso scuola non ubicata nel territorio italiano;
• presentazione di giustificativo di spesa per il quale è già stato ricevuto un rimborso da un altro Programma della Fondazione Ufficio Pio o richiesta di rimborso ad altro Programma della Fondazione Ufficio Pio a fronte di integrazione già ottenuta (cfr. art. 16);
messa in atto di comportamenti scorretti, tra i quali comportamenti di eccessiva delega a figli/e minorenni nella gestione degli strumenti di asset building.

18. Rispondere ad inchieste, questionari e richiesta d'informazioni

La famiglia e/o lo/a studente/ssa devono rispondere alle indagini e questionari che periodicamente lo staff di Will Torino o enti/società di ricerca autorizzati somministrano, per richieste di informazioni, valutazioni o gestione del Programma.

19. Accettare che il presente regolamento può essere soggetto a revisione

Si invita a fare sempre riferimento all'ultimo regolamento presente su www.willtorino.it .