



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO
“Inter@zioni”

TITOLO DEL PROGETTO	Inter@zioni
CODICE PROGETTO	PTXSU0031825010628NMTX
ENTE DI ACCOGLIENZA	Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico
SETTORE DI INTERVENTO	ASSISTENZA
AREA DI INTERVENTO	Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale Minori e giovani in condizioni di disagio o esclusione sociale
DURATA PROGETTO	12 mesi
CITTA' DI SVOLGIMENTO	TORINO

ENTE DI ACCOGLIENZA	CODICE ENTE	INDIRIZZO SVOLGIMENTO SERVIZIO	CODICE SEDE	POSTI DISPONIBILI
Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico	SU00318B06	TORINO, Piazza Lorenzo Bernini	209362	6 di cui 2 GMO (tutti con vitto)

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del progetto è quello di promuovere l'inclusione sociale e educativa di persone in condizione di fragilità, attraverso il potenziamento delle competenze linguistiche, digitali e relazionali e il rafforzamento del supporto scolastico nei territori della Città Metropolitana di Torino più esposti a fenomeni di marginalità e disuguaglianza.

**RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALL'ENTE
NELLA SEDE CODICE 209362 (Torino)**

- 1. Supportare percorsi di miglioramento linguistico e d'integrazione per persone migranti**
Insieme ai responsabili dell'attività, gli operatori volontari si occuperanno delle seguenti attività:
- comunicazione e diffusione del progetto;
 - partecipazione al processo di reclutamento dei tutor volontari e dei tutee;
 - collaborazione nel lavoro con gli enti partner (aggancio, aggiornamento, monitoraggio);
 - gestione delle candidature;

- gestione delle attività di inquadramento volontari;
- partecipazione ad incontri e appuntamenti formativi per i volontari e le coppie;
- gestione del gruppo di tutor volontari;
- realizzazione di incontri e accompagnamenti mirati ai gruppi di coppie;
- preparazione materiali, raccolta e condivisione informazioni;
- monitoraggio puntuale delle attività (ex. raccolta esiti questionari, diari);
- partecipazione agli incontri delle équipes di progetto.

2. Realizzare percorsi di alfabetizzazione digitale e accesso alla tecnologia

Insieme ai responsabili dell'attività, gli operatori volontari si occuperanno delle seguenti attività:

- preparazione materiale informativo da distribuire, multimediale e cartaceo, con la distribuzione nei luoghi di interesse (scuole, case del quartiere, centri di aggregazione, università – a seconda del progetto);
 - partecipazione a incontri con le realtà del territorio e con le comunità;
 - collaborazione alla gestione delle domande di adesione presentate sulla piattaforma online;
 - partecipazione agli incontri di accoglienza con i partecipanti ammessi a DigitAll;
 - collaborazione al monitoraggio dei percorsi di alfabetizzazione digitale, con la partecipazione ad alcuni corsi in qualità di osservatori;
 - collaborazione delle attività di help desk tramite un bot per aiutare le persone in difficoltà anche a distanza;
 - collaborazione all'inserimento delle informazioni presenti sul sito di DigitAll;
 - collaborazione alla progettazione e realizzazione di tutorial e di schede informative per implementare le informazioni e le opportunità formative (da inserire sul sito di DigitAll);
 - collaborazione alla raccolta delle opportunità formative digitali attivate sul territorio;
 - collaborazione alle attività di segreteria organizzativa;
 - collaborazione alla raccolta dati e all'elaborazione degli esiti dei monitoraggi del progetto (questionari e relazioni di osservazione);
- partecipazione agli incontri delle équipes di progetto.

3. Fornire supporto allo studio e tutoraggio per prevenire la dispersione scolastica

Insieme ai responsabili dell'attività, gli operatori volontari si occuperanno delle seguenti attività:

- Supporto alla definizione del calendario delle attività
 - Collaborazione nella gestione delle comunicazioni tra i diversi soggetti coinvolti
 - Assistenza nell'organizzazione degli incontri con i supervisor
 - Contribuzione alla creazione di contenuti per la comunicazione del progetto (es. materiale informativo per scuole e famiglie)
 - Supporto alle attività di promozione del progetto
 - Preparazione dei momenti e dei materiali formativi previsti dal progetto
 - Assistenza tecnica di primo livello (helpdesk)
 - Monitoraggio dei dati e della reportistica di progetto
 - Supporto alle attività amministrative connesse al progetto
- Partecipazione agli incontri delle équipes di progetto.

4. Orientare ai servizi più adatti ai bisogni, diffondere le opportunità offerte dalla *Fondazione* e indirizzare ai punti rete sul territorio.

Insieme ai responsabili dell'attività, gli operatori volontari si occuperanno delle seguenti attività:

- Supporto alle attività di comunicazione e monitoraggio con la rete di partner territoriali (anche con

momenti in presenza di scambio e confronto con singoli enti partner)

- Monitoraggio delle attività di sportello (esiti dei questionari e chat dei volontari)
- Affiancamento e sostegno durante ai momenti formativi previsti per i volontari
- Gestione dei mezzi di lavoro (app, telefoni aziendali dei volontari)
- Partecipazione diretta alle attività di sportello telefonico.

Partecipazione agli incontri delle équipes di progetto

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Servizio su cinque giorni con un monte ore annuale di 1145 ore

Disponibilità al servizio in giorni festivi o il sabato in presenza di iniziative

Fondazione Ufficio Pio prevede durante l'anno dei momenti di chiusura forzata della sede (di norma, una settimana nel mese di agosto e una nel mese di dicembre e alcuni ponti).

Laddove fosse necessario, sarà possibile per i civilisti svolgere delle attività durante le chiusure degli uffici, ad esempio con il lavoro da remoto nei limiti previsti.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

1. Colloquio

Il candidato si presenterà presso la sede attuativa di progetto o accederà tramite un link precedentemente condiviso alla piattaforma in cui avverrà il colloquio online nel giorno indicato dalla commissione di valutazione per effettuare il colloquio. Si precisa che la possibilità di svolgere i colloqui a distanza tramite piattaforme online di videoconferenza sarà a discrezione della commissione e riguarderà casi eccezionali derivati da esigenze progettuali o impossibilità del candidato a presenziare al colloquio in sede. Tale impossibilità andrà debitamente giustificata e segnalata con preavviso. L'ente informerà preventivamente i candidati sulle modalità di espletamento delle prove.

Durante il colloquio, la commissione tenderà a valorizzare i seguenti argomenti:

- la conoscenza che il candidato ha del servizio civile universale e delle sue finalità (La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare il livello di conoscenza in materia e assegnerà, in base alle risposte date, fino a 15 punti);
- la conoscenza che il candidato ha del progetto e dei suoi obiettivi (La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare la conoscenza del progetto e dei suoi obiettivi, fino a 15 punti);
- l'interesse e l'idoneità del candidato a svolgere il servizio civile nel progetto scelto (La commissione porrà una serie di domande al candidato tese ad accertare le attinenze tra il profilo del candidato e le caratteristiche del progetto e a rilevare la sua disponibilità alle eventuali condizioni richieste dalla attuazione del progetto. Assegnerà, in base alle risposte date, fino a 20 punti).

Il punteggio massimo ottenibile durante il colloquio, tramite somma delle valutazioni dei singoli argomenti, è di 50 punti. L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile viene raggiunta con un minimo di 30 punti.

2. Titoli

Verrà valutato solo il titolo più elevato. Verranno valutati solamente i titoli inseriti all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate. In particolare, verrà assegnato un punteggio fisso limitatamente al titolo di studio posseduto tra quelli sottoindicati:

- Laurea specialistica : 20 punti
- laurea di primo livello (triennale): 18 punti
- diploma di scuola media superiore: 15 punti
- licenza media: 13 punti

Il punteggio massimo ottenibile è di 20 punti

3. Esperienze pregresse

Verranno valutate solamente le esperienze pregresse descritte all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate dal processo di selezione. Ad ognuna delle tipologie di esperienze sottoelencate verrà assegnato un punteggio fisso. Il punteggio relativo alle diverse tipologie di esperienza è sommabile. Nelle esperienze pregresse vengono conteggiate anche esperienze formative aggiuntive a quelle indicate nei titoli che abbiano attinenza con il settore di intervento del progetto e la proposta progettuale dello stesso.

A. Aver avuto precedenti esperienze in attinenza con il settore di intervento del progetto e/o con la proposta progettuale presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi. Punteggio per 6 mesi: 7 punti

Punteggio per 7 mesi: 7.5 punti

Punteggio per 8 mesi: 8 punti

Punteggio per 9 mesi: 8.5 punti

Punteggio per 10 mesi: 9 punti

Punteggio per 11 mesi: 9.5 punti

Punteggio per 12 mesi: 10 punti

B. Aver avuto precedenti esperienze in attinenza con il settore di intervento del progetto e/o con la proposta progettuale dello stesso presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 6 punti

Punteggio per 7 mesi: 6,5 punti

Punteggio per 8 mesi: 7 punti

Punteggio per 9 mesi: 7,5 punti

Punteggio per 10 mesi: 8 punti

Punteggio per 11 mesi: 8,5 punti

Punteggio per 12 mesi: 9 punti

C. Aver avuto precedenti esperienze in settori/aree di intervento diversi da quelli del progetto nell'ente che lo realizza o presso enti diversi. Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 3 punti

Punteggio per 7 mesi: 3,5 punti

Punteggio per 8 mesi: 4 punti

Punteggio per 9 mesi: 4,5 punti

Punteggio per 10 mesi: 5 punti

Punteggio per 11 mesi: 5,5 punti

Punteggio per 12 mesi: 6 punti

D. Esperienze formative aggiuntive in attinenza con il settore di intervento del progetto e la proposta progettuale dello stesso. Il punteggio per le esperienze formative qui descritte può essere cumulabile. Il massimo punteggio raggiungibile è 5.

- Conseguimento Master 6 mesi: 0,5

- Conseguimento Master 1 anno o secondo titolo magistrale conseguito: 1 punto

- Frequenza di un corso/tirocinio riconosciuto della durata minima 150 ore: 0,5 punto

- Frequenza più corsi/tirocini riconosciuti della durata minima di 150 ore: 1 punto

- Conseguimento dottorato di ricerca: 2 punti

Il punteggio massimo ottenibile in Precedenti esperienze è di 30 punti.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, ripartiti secondo le seguenti modalità:

- Colloquio: massimo 50 punti

- Valutazione dei titoli: massimo 20 punti
- Precedenti esperienze: massimo 30 punti

La soglia minima da acquisire per ottenere l'idoneità al servizio civile deve essere pari o superiore a 30 dei 50 punti ottenibili nel colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestato Specifico da ente terzo

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

32 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La sede della formazione specifica corrisponderà alle sedi di attuazione progetto

MODULI FORMAZIONE SPECIFICA EROGATA DAGLI ENTI DI ACCOGLIENZA

1	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	6 ore
2	La Fondazione Ufficio Pio	16 ore
3	Il contesto torinese e le competenze trasversali per l'attività di servizio civile	16 ore
4	Il progetto Tu per Tu per l'apprendimento informale della lingua italiana	8 ore
5	Il progetto DigitALL per la cittadinanza digitale	16 ore
6	Il progetto In pari per il contrasto alla dispersione scolastica e il learning loss	8 ore
7	Privacy	2 ore

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

2 Posto Riservati A Giovani Con Minore Opportunità – Categoria difficoltà economica

I candidati dovranno presentare allegando alla domanda o in sede di **colloquio ATTESTAZIONE ISEE PARI O INFERIORE A 15.000 EURO**. Qualora non venisse prodotto l'attestazione, il candidato rientrerà nella graduatoria ordinaria e non in quella riservata ai GMO.

La Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico, da sempre attenta al sostegno delle fasce più fragili, mette a disposizione dei volontari con minori opportunità – difficoltà economiche una serie di risorse umane e strumentali volte a garantire un'esperienza formativa inclusiva e di qualità. Tutti i volontari hanno accesso ai buoni pasto del valore di 8 euro giornalieri, alla rete WiFi interna, agli strumenti informatici presenti presso la sede e al rimborso spese qualora svolgessero servizio al di fuori della sede.

I volontari GMO saranno seguiti costantemente durante tutto il percorso dal proprio OLP (Operatore Locale di Progetto) e da altre figure professionali della Fondazione, che offriranno un accompagnamento personalizzato, attento ai bisogni individuali e orientato allo sviluppo delle competenze.

Particolare attenzione verrà riservata alla fase conclusiva dell'esperienza di servizio civile: oltre all'attività di tutoraggio, saranno attivate misure di sostegno aggiuntive per i giovani in condizioni di difficoltà economiche, con l'obiettivo di facilitare l'accesso a percorsi di formazione, inserimento lavorativo e cittadinanza attiva. La Fondazione si impegna a valorizzare le competenze acquisite durante il servizio, offrendo supporto nella ricerca di opportunità che rafforzino l'autonomia e l'occupabilità dei volontari, in coerenza con la propria missione di contrasto alla povertà e promozione dell'inclusione sociale.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nei tre mesi finali del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

- totale ore obbligatorie 21: 17 collettive e 4 individuali
- totale ore facoltative 3: 1 collettiva e 2 individuali

Attività obbligatorie

- Prima giornata “Il mondo del lavoro e le soft skills” – 2 ore + Laboratorio di gruppo “SCU e soft skills” – 2 ore .
- Seconda giornata “I contenuti e la redazione del CV e della lettera motivazionale” – 2 ore + Laboratori di gruppo “Progettazione professionale e scrittura del Cv” – 3 ore
- Primo incontro con l’OLP e il tutor - 2 ore
- Terza giornata “Canali di ricerca attiva del lavoro e tecniche di autopromozione” – 2 ore + “Strumenti di selezione del personale diversi dal colloquio di lavoro” - 1,5 ore
- Quarta giornata “Il colloquio di lavoro” – 2 ore + Laboratorio di gruppo “Il mio Cv a colloquio” – 1,5 ore + Valori e cultura organizzativa - 1 ora
- Secondo incontro Individuale con il tutor – 2 ore

Attività opzionali

ATTIVITA’ COLLETTIVE (TOTALE 1 ORA) Incontro durante il quale verranno presentati i servizi dei centri per l’impiego territoriali e delle agenzie per il lavoro e le modalità di accesso. Verrà presentata inoltre la misura Garanzia Giovani e il programma Erasmus+

ATTIVITA’ INDIVIDUALI (TOTALE 2 ORE) Terzo incontro individuale con il tutor per la definizione di un possibile percorso di orientamento e progettazione professionale da attivare al termine del servizio.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Tessere: un filo che ci unisce

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 10 dell’Agenda 2030 “Ridurre le disuguaglianze all’interno dei e fra i Paesi”, nel target 10.2

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese