



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER IL PROGRAMMA "HARRY"**  
(artt. 13 - 14 del Reg. UE 2016/679)



**TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico**  
con sede in Torino, Piazza Bernini 5 – 10138.  
tel. 011.1563.0.400  
([info@ufficiopio.it](mailto:info@ufficiopio.it))



**DATA PROTECTION  
OFFICER (DPO)**

Se intendi porre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o al modo in cui vengono gestiti i tuoi dati puoi contattare il Responsabile della protezione dati "DPO" del nostro Ente all'indirizzo [ufficiopio@argobs.it](mailto:ufficiopio@argobs.it).



**FONTE E TIPOLOGIA DI  
DATI TRATTATI**



In fase di domanda di partecipazione, vengono raccolti i seguenti dati personali del richiedente (genitore vedovo o adulto titolare della responsabilità genitoriale), del genitore deceduto, del/i minore/i orfano/i e di altri eventuali membri del nucleo familiare:

- Dati anagrafici-identificativi;
- Dati di contatto;
- Indicatori economici (ISEE ordinario o corrente);
- Indirizzo di residenza;
- Codice fiscale, copia del documento di identità, eventuale permesso di soggiorno;
- Estratto di morte e certificato di famiglia.

Durante le fasi operative del progetto, potranno essere raccolte ulteriori informazioni utili allo svolgimento delle attività previste, ivi incluso dati bancari e giustificativi di spesa, e immagini (foto e video) e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute, origine etnica, orientamento religioso, ecc.). Nel caso di orfani "speciali", potrebbe avvenire un trattamento indiretto di dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR del genitore del beneficiario.

Tali dati potranno essere raccolti anche indirettamente presso soggetti terzi che collaborano al programma.



 <b>FINALITÀ DI TRATTAMENTO</b>	 <b>BASE GIURIDICA</b>
1. Dar seguito alla richiesta di partecipazione, verificando e accertando i requisiti dei richiedenti ai fini della partecipazione.	Esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b GDPR) e consenso dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. a GDPR)
2. Gestire e organizzare le attività previste dal programma, in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>- colloqui individuali e/o incontri di gruppo con i case manager, anche in affiancamento con il mediatore culturale;</li><li>- percorsi di orientamento professionale e linguistico e assistenza per inserimento lavorativo;</li><li>- eventuale partecipazione a uno o più incontri sui diritti di cittadinanza, sulla cittadinanza economica e sulla genitorialità;</li><li>- erogazione di contributi economici.</li></ul>	Esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b GDPR) e consenso dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. a GDPR)
3. Inviare comunicazioni di natura informativa e/organizzativa via e-mail o via telefono	Esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b GDPR)
4. Adempiere a obblighi in materia civile, fiscale, tributaria, contabile, assicurativi connessi all'erogazione dei servizi	Obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. c GDPR)
5. Effettuare eventuali attività di monitoraggio e/o di ricerca e valutazione sull'efficacia dell'Iniziativa durante e al termine del Programma, attraverso la raccolta di materiale documentale o mediante interviste, questionari, indagini telefoniche, accesso a banche dati amministrative.	Legittimo interesse del Titolare (art. 6 par. 1 lett. f GDPR)
6. Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziale e stragiudiziale	Legittimo interesse del Titolare (art. 6 par. 1 lett. f e art. 9 par. 2 lett. f GDPR)
7. Utilizzo e pubblicazione di materiale multimediale sul sito web e sulle pagine social della Fondazione o a mezzo stampa (es. immagini, audio, video)	Consenso dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. a GDPR) mediante sottoscrizione di apposita liberatoria, salvo i casi di eventi pubblici (convegni, riunioni, meeting, feste, ecc.) nei quali sarà apposto cartello informativo sulla zona oggetto di riprese fotografiche, audio o video.



**TEMPI DI  
CONSERVAZIONE**

In via generale, i dati dei richiedenti che non sono stati ammessi al programma saranno cancellati 10 anni dopo la presentazione della domanda, mentre i dati dei beneficiari saranno conservati presso la Fondazione Ufficio Pio per i 10 anni successivi al termine del programma.

Sulla base del legittimo interesse del Titolare (art. 6 par. 1 lett. f e art. 9 par. 2 lett. j GDPR), i dati dei beneficiari saranno poi oggetto di trasferimento per finalità di archiviazione storica alla Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura, che in qualità di Titolare autonomo di trattamento, conserverà i dati nell'Archivio Storico della Compagnia di San Paolo. Per maggiori informazioni, relative alle modalità di conservazione e il trattamento di dati effettuato dalla Fondazione 1563, consultare qui [l'informativa privacy dedicata](#).

Per la finalità 6, i dati saranno conservati per tutto il tempo di un eventuale contenzioso in atto e fino ai termini di esperibilità delle azioni.

Per la finalità 7, le immagini saranno conservate negli archivi del Titolare ad libitum, ma saranno oggetto di pubblicazione per il periodo di tempo strettamente necessario a promuovere l'evento e/o il programma in occasione del quale sono state raccolte, salvo revoca del consenso da parte dell'interessato.



**NATURA DEL  
CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate dal punto 1 a 6 è indispensabile per dar seguito alla domanda di partecipazione, gestire e monitorare le attività previste dal programma e dar seguito ai correlati obblighi di legge.

Mentre, per la finalità 7 il conferimento è volontario e facoltativo. Pertanto, il mancato consenso non pregiudicherà in alcun modo la partecipazione al programma e avrà come unica conseguenza l'impossibilità di utilizzare e pubblicare foto e video dei partecipanti all'Iniziativa.



**REVOCA DEL CONSENSO**

L'interessato può revocare il consenso eventualmente prestato in qualsiasi momento.

Per ciò che concerne la finalità 7, il Titolare provvederà, ove possibile, a oscurare o rimuovere le immagini e/o ulteriori dati qualora gli stessi siano già stati oggetto di pubblicazione.

È comunque fatta salva la liceità dei trattamenti già svolti ante revoca.



#### DESTINATARI DEI DATI

I dati acquisiti possono essere comunicati a:

- personale autorizzato (dipendenti e collaboratori della Fondazione);
- organizzazioni che gestiscono i percorsi formativi sui diritti di cittadinanza, genitorialità e orientamento professionale e attività di mediazione culturale, in qualità di Responsabili di trattamento;
- organizzazioni con le quali la Fondazione ha stipulato degli accordi per l'erogazione di contributi economici o verso i quali effettua attività di espromissione a favore dei beneficiari, che operano in veste di Titolari autonomi di trattamento;
- eventuali società incaricate della somministrazione di questionari e/o interviste e dell'attività di ricerca per valutare l'efficacia dell'iniziativa, le quali saranno appositamente nominate Responsabili di trattamento;
- Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura, che gestirà l'archiviazione storica dei dati dei beneficiari in qualità di autonomo Titolare di trattamento;
- eventuali altri partner coinvolti nella realizzazione del Programma;
- fornitore del gestionale utilizzato dalla Fondazione Ufficio Pio, il quale è stato appositamente nominato Responsabile di trattamento;
- soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative europee.

Infine, per il conseguimento della finalità 7, i dati possono essere oggetto di diffusione nei canali suindicati.

La lista completa dei destinatari dei dati personali è disponibile presso il Titolare del trattamento.



#### TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

In nessun caso il Titolare trasferisce i dati personali in paesi terzi extra UE o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; in questo caso il trasferimento avverrà verso i fornitori che operano in paesi ritenuti adeguati ai sensi dell'art. 45 o che forniscono le garanzie previste dall'art. 46 GDPR.

Per maggiori informazioni sul trasferimento od ottenere copia delle garanzie applicate contattare il Titolare ai recapiti sopra riportati.



#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR (art. 15 – 22). In particolare, chiedere:

- se è in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e - se confermato - di ottenere una copia di tali dati («diritto di accesso»);
- la rettifica dei dati inesatti e la loro integrazione ove siano incompleti («diritto di rettifica»);
- la cancellazione dei dati o l'«oblio», a meno che sussistano degli obblighi di conservazione o dei legittimi interessi del Titolare («diritto alla cancellazione»);



Fondazione  
**Ufficio Pio**

Solidarietà e Cambiamento sociale

- che venga limitato il trattamento dei propri dati («diritto di limitazione»);
- l'opposizione a eventuali trattamenti decisionali automatizzati e ottenere una spiegazione sulle decisioni assunte.

Il Titolare ricorda in particolare che ogni interessato può esercitare il diritto di opposizione nelle forme e nei modi previsti dall'art. 21 GDPR. Tuttavia, il Titolare può rigettare la richiesta qualora dimostri motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento.

Gli interessati possono esercitare i suddetti diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail sopra riportato, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che intendono esercitare e qualsiasi elemento idoneo all'identificazione che attesti la legittimità della richiesta.



**RECLAMO ALL'AUTORITÀ  
DI CONTROLLO**

L'interessato ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati non sia conforme ai principi del GDPR (art. 77 GDPR).

**Informativa Privacy - Harry - VERS. 2025.06.11**