



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL PROGRAMMA “PERCORSI”
(artt. 13 - 14 del Reg. UE 2016/679)**



**TITOLARE DEL
TRATTAMENTO**

Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico
con sede in Torino, Piazza Bernini 5 – 10138.
tel. 011.1563.0.400
(info@ufficiopio.it)



**DATA PROTECTION
OFFICER (DPO)**

Se intendi porre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o al modo in cui vengono gestiti i tuoi dati puoi contattare il Responsabile della protezione dati “DPO” del nostro Ente all’indirizzo ufficiopio@argobs.it.





**FONTE E TIPOLOGIA DI
DATI TRATTATI**

In fase di domanda di partecipazione, vengono raccolti i seguenti dati personali dello studente e del genitore/tutore (solo per gli studenti minorenni):

- Dati anagrafici-identificativi;
- Dati di contatto;
- Indicatori economici (ISEE);
- Comune di residenza;
- Codice fiscale;
- Copia del documento di identità o eventuale permesso di soggiorno (dello studente maggiorenne o del genitore richiedente in caso di minore età).

Inoltre, con riferimento allo studente vengono raccolte informazioni inerenti all’istituto scolastico di appartenenza e al percorso formativo passato e futuro; mentre, dei genitori vengono richiesti il titolo di studio e la cittadinanza.

Durante le fasi operative del progetto, potranno essere raccolte ulteriori informazioni utili allo svolgimento delle attività previste, ivi incluso dati bancari, giustificativi di spesa, documentazione per verificare il proseguimento degli studi, immagini (foto e video), credenziali di accesso all’area riservata/web app. Tali dati potranno essere raccolti anche indirettamente presso soggetti terzi che collaborano al programma.

 FINALITÀ DI TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA
1. Dar seguito alla richiesta di partecipazione, in particolare: <ul style="list-style-type: none">- verifica e accertamento dei requisiti dei richiedenti ai fini della partecipazione;	Esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b GDPR)



- predisposizione della graduatoria di ammissione e relativa pubblicazione con codice della pratica.	
2. Gestire e organizzare le attività previste dal programma, in particolare: <ul style="list-style-type: none">- percorsi di educazione finanziaria, orientamento e metodo di studio (online e/o in presenza);- incontri individuali con lo studente.	Esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b GDPR)
3. Verificare richieste di spesa e raccogliere i relativi giustificativi al fine di erogare contributi economici.	Esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b GDPR)
4. Inviare comunicazioni di natura informativa e/organizzativa via e-mail o via telefono.	Esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b GDPR)
5. Verificare annualmente il mantenimento dei requisiti di partecipazione al programma.	Esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b GDPR)
6. Adempiere a obblighi in materia civile, fiscale, tributaria, contabile, assicurativi connessi all'erogazione dei contributi.	Obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. c GDPR)
7. Effettuare eventuali attività di monitoraggio e/o di ricerca e valutazione sull'efficacia dell'Iniziativa durante e al termine del Programma, attraverso la raccolta di materiale documentale o mediante interviste, questionari, indagini telefoniche, accesso a banche dati amministrative.	Legittimo interesse del Titolare (art. 6 par. 1 lett. f GDPR)
8. Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziale e stragiudiziale	Legittimo interesse del Titolare (art. 6 par. 1 lett. f)
9. Utilizzo e pubblicazione di materiale multimediale sul sito web e sulle pagine social della Fondazione o a mezzo stampa (es. immagini, audio, video)	Consenso dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. a GDPR) mediante sottoscrizione di apposita liberatoria, salvo i casi di eventi pubblici (convegni, riunioni, meeting, feste, ecc.) nei quali sarà apposto cartello informativo sulla zona oggetto di riprese fotografiche, audio o video.



**TEMPI DI
CONSERVAZIONE**

In via generale, i dati dei richiedenti che non sono stati ammessi al programma saranno cancellati 10 anni dopo la presentazione della domanda, mentre i dati dei beneficiari saranno conservati presso la Fondazione Ufficio Pio per i 10 anni successivi al termine del programma.

Sulla base del legittimo interesse del Titolare (art. 6 par. 1 lett. f e art. 9 par. 2 lett. j GDPR), i dati dei beneficiari saranno poi oggetto di trasferimento per finalità di archiviazione storica alla Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura, che in qualità di Titolare autonomo di trattamento, conserverà i dati nell'Archivio Storico della Compagnia di San Paolo. Per maggiori informazioni, relative alle modalità di



conservazione e il trattamento di dati effettuato dalla Fondazione 1563, consultare qui [l'informativa privacy dedicata](#).

Per la finalità 8, i dati saranno conservati per tutto il tempo di un eventuale contenzioso in atto e fino ai termini di esperibilità delle azioni.

Per la finalità 9, le immagini saranno conservate negli archivi del Titolare ad libitum, ma saranno oggetto di pubblicazione per il periodo di tempo strettamente necessario a promuovere l'evento e/o il programma in occasione del quale sono state raccolte, salvo revoca del consenso da parte dell'interessato.



NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate dal punto 1 a 8 è indispensabile per dar seguito alla domanda di partecipazione, gestire e monitorare le attività previste dal programma e dar seguito ai correlati obblighi di legge.

Mentre, per la finalità 9 il conferimento è volontario e facoltativo. Pertanto, il mancato consenso non pregiudicherà in alcun modo la partecipazione al programma e avrà come unica conseguenza l'impossibilità di utilizzare e pubblicare foto e video dei partecipanti all'Iniziativa.



REVOCA DEL CONSENSO

L'interessato può revocare il consenso eventualmente prestato in qualsiasi momento. Il Titolare provvederà, ove possibile, a oscurare o rimuovere le immagini e/o ulteriori dati qualora gli stessi siano già stati oggetto di pubblicazione.

È comunque fatta salva la liceità dei trattamenti già svolti ante revoca.



DESTINATARI DEI DATI

I dati acquisiti possono essere comunicati a:

- personale autorizzato (dipendenti e collaboratori della Fondazione);
- organizzazione che gestisce i percorsi di educazione finanziaria, orientamento e metodo di studio, che opera in qualità di Responsabile di trattamento;
- eventuali società incaricate della somministrazione di questionari e/o interviste e dell'attività di ricerca per valutare l'efficacia dell'iniziativa, le quali saranno appositamente nominate Responsabili di trattamento;
- Banca Intesa San Paolo, partner coinvolto nella realizzazione del Programma che opera in qualità di autonomo Titolare di trattamento;
- Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura, che gestirà l'archiviazione storica dei dati dei beneficiari in qualità di autonomo Titolare di trattamento;
- fornitore della web app utilizzata per la richiesta e la rendicontazione delle spese degli studenti, che opera in qualità di Responsabile di trattamento;
- fornitore del gestionale utilizzato dalla Fondazione Ufficio Pio, il quale è stato appositamente nominato Responsabile di trattamento;



- soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative europee.

Infine, per il conseguimento della finalità 9, i dati possono essere oggetto di diffusione nei canali suindicati.

La lista completa dei destinatari dei dati personali è disponibile presso il Titolare del trattamento.



**TRASFERIMENTO DATI
EXTRA UE**

In nessun caso il Titolare trasferisce i dati personali in paesi terzi extra UE o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; in questo caso il trasferimento avverrà verso i fornitori che operano in paesi ritenuti adeguati ai sensi dell'art. 45 o che forniscono le garanzie previste dall'art. 46 GDPR.

Per maggiori informazioni sul trasferimento od ottenere copia delle garanzie applicate contattare il Titolare ai recapiti sopra riportati.



**DIRITTI DEGLI
INTERESSATI**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR (art. 15 – 22). In particolare, chiedere:

- se è in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e - se confermato - di ottenere una copia di tali dati («diritto di accesso»);
- la rettifica dei dati inesatti e la loro integrazione ove siano incompleti («diritto di rettifica»);
- la cancellazione dei dati o l'«oblio», a meno che sussistano degli obblighi di conservazione o dei legittimi interessi del Titolare («diritto alla cancellazione»);
- che venga limitato il trattamento dei propri dati («diritto di limitazione»);
- l'opposizione a eventuali trattamenti decisionali automatizzati e ottenere una spiegazione sulle decisioni assunte.

Il Titolare ricorda in particolare che ogni interessato può esercitare il diritto di opposizione nelle forme e nei modi previsti dall'art. 21 GDPR. Tuttavia, il Titolare può rigettare la richiesta qualora dimostri motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento.

Gli interessati possono esercitare i suddetti diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail sopra riportato, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che intendono esercitare e qualsiasi elemento idoneo all'identificazione che attesti la legittimità della richiesta.



**RECLAMO ALL'AUTORITÀ
DI CONTROLLO**

L'interessato ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati non sia conforme ai principi del GDPR (art. 77 GDPR).



Fondazione
Ufficio Pio

Solidarietà e Cambiamento sociale



**PROCESSI DECISIONALI
AUTOMATIZZATI**

Per le domande ricevute è previsto un ranking automatizzato sulla base delle risposte fornite, in virtù del quale esse verranno verificate. Tutte le domande vengono visionate da un operatore umano sia per verificare le informazioni contenute, sia per individuare possibili errori materiali che potrebbero originare un ranking basso e quindi la non accettazione della domanda.