

Fondazione  
**Ufficio Pio**

Solidarietà e Cambiamento sociale

---

**BILANCIO SOCIALE**

2024



# BILANCIO SOCIALE 2024

■	Lettera della Presidente	3
1	Metodologia	9
2	Identità	14
3	Governo, struttura e amministrazione	26
4	Persone che operano per la Fondazione	39
5	Obiettivi, attività e risultati	48
■	Volontariato	116
■	Altre attività	132
6	Comunicazione	142
7	Situazione economico finanziaria	149
8	Attestazione di conformità del Bilancio Sociale	161

# Lettera della Presidente - 1

FRANCA MAINO

---



Con il Bilancio Sociale 2024 condivido con tutti gli stakeholder i progressi realizzati dalla Fondazione Ufficio Pio verso l'obiettivo che ci guida da oltre quattro secoli: **contrastare le diseguaglianze, difendere i diritti fondamentali, promuovere autonomia e partecipazione**. In un contesto sociale complesso e segnato da una crescente povertà multidimensionale, abbiamo puntato a rafforzare la nostra capacità di intervento mantenendo costante l'attenzione ai bisogni, anche quelli nuovi ed emergenti, e alle aspirazioni delle persone.

Per il secondo anno consecutivo, questo documento nasce da un **processo partecipativo** che ha coinvolto le persone dei nostri programmi, volontari e volontarie, partner e lo staff attraverso interviste, workshop e consultazioni online, raccogliendo spunti preziosi di miglioramento e garantendo trasparenza all'appuntamento rendicontativo annuale.

”

# Lettera della Presidente - 2

FRANCA MAINO

---

Questa scelta riflette la nostra convinzione che la costruzione di valore sociale richieda il contributo attivo di tutte le componenti della comunità in cui e con cui operiamo. Consapevoli che bilanci sociali partecipativi consentano di creare e alimentare un flusso generativo tra il lavoro presente e le ricadute future offrendo un'occasione di apprendimento e miglioramento che permette di comprendere dove e come intervenire e restituisce una valutazione sistemica dell'operato della Fondazione.

Nel 2024 abbiamo avviato con determinazione la messa in pratica di quanto delineato nel Piano Pluriennale 2024-2026, un ulteriore tassello nell'evoluzione presente e futura della Fondazione. Il documento programmatico sta orientando le nostre scelte e azioni lungo tre direttrici strategiche fondamentali:

- la **partecipazione** delle persone per valorizzare le competenze e le esperienze dei destinatari dei programmi e dei progetti, puntando a coinvolgerle attivamente nella definizione dei percorsi di intervento e nelle scelte che le riguardano;

- la **conoscenza** per promuovere una cultura della valutazione e dell'evidenza, investendo nella raccolta, nell'elaborazione e nella disseminazione di dati utili a migliorare la qualità degli interventi e alimentando un confronto informato, basato sui risultati raggiunti e gli impatti che possono essere generati, e che auspichiamo possa essere sempre più ampio e plurale;
- la difesa dei **diritti fondamentali** per intervenire laddove le condizioni di povertà e vulnerabilità limitano l'accesso a opportunità e servizi essenziali, affermando il valore della dignità umana, della giustizia sociale e del diritto alla felicità.

Nel 2024 i nostri programmi hanno raggiunto oltre 17.000 persone nell'area torinese, grazie all'impegno congiunto di 40 dipendenti e quasi 200 volontari e volontarie, la cui disponibilità costituisce una risorsa insostituibile per la coesione delle comunità in cui operiamo.

”

# Lettera della Presidente - 3

FRANCA MAINO

---

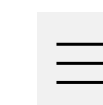
Abbiamo potenziato interventi consolidati – Traguardi, Estate Ragazzi, DigitAll, Percorsi, Will Torino, Trapezio, Logos, l'area volontariato – e dato avvio a riprogettazioni o progetti nuovi che saranno pienamente realizzati dal 2025: il **progetto Harry** per offrire sostegno economico e supporto per la crescita dei minori in caso di perdita di un genitore; il nuovo **Fondo di Avvio all'Autonomia** per accompagnare chi esce da situazioni di emergenza abitativa verso un futuro più stabile e autonomo, nell'ambito del Programma Primo Piano; **In pari**, un programma di tutoring online, uno a uno tra pari, realizzato su base volontaria da studentesse e studenti universitari per contrastare le carenze di apprendimento, di motivazione e di relazione di ragazze e ragazzi in difficoltà iscritti alla scuola secondaria di primo grado dei comuni più piccoli e periferici della Città Metropolitana.

Parallelamente, abbiamo iniziato a progettare un intervento per affrontare il tema della **solitudine**, che riconosciamo come sfida emergente e trasversale a generazioni e condizioni sociali. Infine, tra le iniziative più rilevanti dell'anno, voglio ricordare l'adozione della **Child Safeguarding Policy**, un passo importante per garantire la protezione dei minori coinvolti nei nostri programmi.

Dopo il concorso, nella primavera, di progettazione per il recupero di Villa Mater e la proclamazione del vincitore, con l'apertura del "Cantiere della conoscenza", nell'autunno 2024, è iniziata per Villa Mater la fase che porterà, entro il 2027, alla realizzazione di 19 unità abitative e all'apertura alla cittadinanza del parco e dei rustici, per farne una **residenza collaborativa per la longevità attiva**. Un intervento di rigenerazione urbana impegnativo e sfidante, ispirato da esperienze di "senior housing", che ruota attorno al concetto di vita in buona salute per promuovere la diffusione di una **nuova cultura della terza età** e contribuire a un **modello innovativo di welfare capacitante** grazie al quale un luogo e l'attivazione dei suoi abitanti e della comunità diventano motore di innovazione e cambiamento sistemico.

Il 2024 è stato anche l'anno della **revisione dello Statuto** che ha portato a compimento il passaggio da Onlus a ente filantropico iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore permettendoci di rafforzare ancora di più la capacità di agire nel presente e per il futuro.

”



# Lettera della Presidente - 4

FRANCA MAINO

---

*Una opportunità anche per consolidare l'importanza dei valori fondativi e del percorso intrapreso dal lontano 1595, riconfermando il ruolo di ente impegnato nel contrasto delle diseguaglianze, nell'innovazione sociale e nella realizzazione di cambiamenti duraturi nella vita delle persone con le quali operiamo. L'iscrizione al RUNTS, avvenuta a inizio 2025, rappresenta un ulteriore passo nella direzione della trasparenza, della rendicontazione partecipata e della capacità di attrarre nuove collaborazioni e rendere scalabile ciò che realizziamo.*

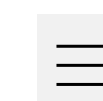
*Il 2025 sarà un anno simbolico per la nostra istituzione: celebreremo il **430° anniversario** della nascita dell'Ufficio Pio con un calendario di iniziative pubbliche pensate per valorizzare il patrimonio di storie di vita incontrate attraverso i nostri programmi, ma anche per rilanciare la nostra visione nel dialogo con il territorio e le nuove generazioni. Daremo voce ai protagonisti dei nostri interventi per comprendere come sta cambiando la società e far scoprire come persone normali, assumendo scelte impegnative*

*e intraprendendo percorsi di riscatto, abbiano condotto vite ricche di significato, capaci di ispirare e coinvolgere coloro che ne vengono a conoscenza.*

*Ringrazio sentitamente il Consiglio di Amministrazione, il personale, le volontarie e i volontari, i partner pubblici e privati e, soprattutto, le persone che si sono affidate a noi con fiducia e impegno. Il loro coinvolgimento è la migliore garanzia che la Fondazione Ufficio Pio continuerà a innovarsi rimanendo fedele alla propria missione.*

*Auguro a tutti e tutte buona lettura e un dialogo aperto e costruttivo: solo attraverso l'ascolto e la collaborazione reciproca potremo costruire insieme una comunità più giusta, coesa e partecipativa.*

”



# Lettera del Presidente della Fondazione Compagnia di San Paolo - 1

MARCO GILLI

---



*La presentazione del Bilancio Sociale della Fondazione Ufficio Pio rappresenta un'occasione preziosa di riflessione e condivisione, resa ancora più significativa dalla celebrazione dei 430 anni di storia di questa importante istituzione filantropica.*

*Un traguardo straordinario che testimonia la capacità della Fondazione di evolversi nel tempo, rimanendo fedele alla propria missione di sostegno alle persone in condizioni di vulnerabilità e affrontando con lungimiranza le sfide sociali del presente.*

”

# Lettera del Presidente della Compagnia di San Paolo - 2

MARCO GILLI

---

*L'Ente incarna in modo esemplare i valori e le priorità del Documento Programmatico Pluriennale (DPP) della Fondazione Compagnia di San Paolo, con particolare attenzione al contrasto alle disuguaglianze, un tema che oggi più che mai richiede risposte innovative e sistemiche. La scelta di orientare le proprie azioni lungo tre direttrici fondamentali – partecipazione, conoscenza e diritti – riflette una visione chiara e coraggiosa, capace di integrare il sostegno immediato alle persone con un impegno strutturale verso le cause profonde della povertà e dell'esclusione.*

*Tra le iniziative che più mi preme sottolineare, spicca l'impegno per strumenti di asset building per promuovere percorsi educativi di qualità per i giovani, un approccio che non solo allevia le difficoltà del presente, ma costruisce le basi per un futuro di autonomia e opportunità. Quello dell'asset building è un tema importante, da estendere e rafforzare nel corso dei prossimi anni. Programmi come Will Torino e Percorsi rappresentano modelli virtuosi di intervento a impatto favorendo l'emancipazione e la mobilità sociale.*

*Un ulteriore elemento di forza dell'Ufficio Pio è la sua capacità di valutare l'efficacia delle proprie azioni attraverso indicatori di risultato (KPI) precisi e misurabili. Questa attenzione alla valutazione sperimentale, unita alla raccolta sistematica di dati, non solo garantisce trasparenza e accountability, ma consente di migliorare costantemente gli interventi e di moltiplicarne l'impatto, come dimostrano le collaborazioni con enti di ricerca e università attualmente in corso.*

*Le evidenze emerse dalle valutazioni condotte dalla Fondazione Ufficio Pio possono rappresentare strumenti preziosi da condividere con altre istituzioni pubbliche e private, contribuendo così a orientare progressivamente le politiche e a svolgere un ruolo determinante di advocacy.*

*In un contesto segnato da crescenti disuguaglianze e da nuove situazioni di fragilità, l'operato della Fondazione Ufficio Pio è una risposta concreta: la Fondazione Compagnia di San Paolo è orgogliosa di sostenerne l'attività e di dividerne obiettivi e valori.*

”

# 1

# METODOLOGIA



# Metodologia - 1

---

Lo sforzo di rendicontazione si è concretizzato nel coinvolgimento delle persone partecipanti, dei volontari e delle volontarie e dei partner dei diversi programmi nella valutazione e scrittura collettiva di un bilancio delle attività realizzate insieme.

La redazione del Bilancio Sociale della Fondazione Ufficio Pio ha preso le mosse nel mese di marzo, in parallelo con i lavori per la preparazione del report annuale delle attività e del bilancio d'esercizio.

Nella redazione di questo documento sono state seguite le Linee Guida per gli Enti del Terzo Settore (Decreto Ministeriale 4 luglio 2019, GU 186 del 9 agosto 2019), per ottemperare a un obbligo normativo, certo, ma condividendone profondamente le finalità. Dare conto dell'identità, dei valori, delle attività, degli impegni, delle relazioni interne ed esterne dell'Ente è non solo un atto di trasparenza dovuto, ma un passaggio indispensabile ad attivare processi di reale miglioramento.

Le fonti utilizzate per la redazione sono state principalmente due: il Bilancio di esercizio al 31/12/2024 e il Report delle attività 2024, un documento dettagliato redatto dalle équipe dei Programmi che descrive le attività svolte ed espone i dati più importanti estratti dal software gestionale in uso.

Il Bilancio Sociale 2024 è strutturato in 8 capitoli e contiene le informazioni richieste nelle Linee Guida. Si specifica che le "altre informazioni" previste dalle Linee Guida, ove rilevanti, sono riportate, per coerenza tematica, all'interno dei capitoli 3 e 4.

L'edizione 2024 del Bilancio Sociale prosegue il percorso già intrapreso dalla Fondazione nelle due edizioni precedenti per adottare un **approccio di rendicontazione partecipata**.



# Metodologia - 2

Con la consulenza di Avventura Urbana Srl - società esperta in processi partecipativi - sono state condotte attività di ascolto, confronto e consultazione in presenza e online rivolte ai molteplici attori che interagiscono con la Fondazione Ufficio Pio: le persone che partecipano ai programmi e ai progetti, beneficiando direttamente dei servizi e delle attività, gli enti partner, i volontari e le volontarie. Il processo di coinvolgimento, svoltosi tra febbraio e aprile 2025, ha previsto cinque fasi.

La prima fase di **ascolto**, condotta tramite **10 interviste semi-strutturate online** (individuali e collettive) ad alcune figure strategiche dalla Fondazione, ha avuto l'obiettivo di raccogliere le informazioni necessarie per comprendere il contesto e le novità rispetto al 2023, nonché a organizzare al meglio le successive fasi di confronto.

La seconda fase ha visto – come l'anno scorso - il **coinvolgimento dei/delle partecipanti a ciascun programma** con l'organizzazione

di un evento partecipativo strutturato come un "percorso", rimasto aperto per una giornata intera. L'incontro ha previsto una prima sala di accoglienza in cui le persone hanno potuto leggere due pannelli informativi sulle attività della Fondazione e interagire (in maniera analogica) con altri due pannelli riportanti una mappa del mondo e dell'area metropolitana di Torino, su cui localizzare geograficamente il proprio luogo di provenienza e di abitazione attuale. Successivamente, le persone sono state accolte in stanze di discussione dedicate a ciascun programma, facilitate da figure esperte con il supporto di materiali grafici (elaborati sul modello di *user journey map*).

Le **145 persone** coinvolte hanno potuto descrivere la propria esperienza di interazione con le attività e i servizi previsti dai programmi, mettendo in luce elementi positivi e negativi, possibili miglioramenti, nonché il proprio contributo attivo. Al termine del percorso, le persone hanno lasciato commenti spontanei su cos'è per loro Fondazione Ufficio Pio.



# Metodologia - 3

---

La terza fase ha visto la **partecipazione dei volontari e delle volontarie** dei progetti, con l'organizzazione di un evento partecipativo che ha coinvolto **25 persone**. L'incontro ha previsto una suddivisione in tavoli di discussione eterogenei, facilitati da figure esperte con il supporto di una lavagna digitale. Le persone hanno riflettuto congiuntamente su: 1) cosa significa partecipare come volontario/a all'interno dei progetti della Fondazione (condividendo le motivazioni che hanno spinto la persona a collaborarvi e il proprio contributo attivo), 2) come l'esperienza di volontariato ha cambiato la percezione individuale e del contesto in cui si vive; 3) come ci si immagina il prossimo anno di collaborazione con la Fondazione.

La quarta fase ha **coinvolto i partner** con la somministrazione di un questionario online, garantendo l'anonimato delle domande valutative. Il questionario è stato volto ad analizzare le dinamiche relazionali tra la Fondazione e i partner a diversi livelli (analizzandone il tipo e il livello di coinvolgimento – in generale e all'interno dei singoli programmi), nonché la capacità di influenzare congiuntamente i contesti. Hanno risposto al questionario **77 partner**.

La quinta e ultima fase ha riguardato la **restituzione dei risultati** in forme e modalità utili a valorizzare i contenuti raccolti all'interno del Bilancio.

# Metodologia - 4



Nell'esposizione delle attività si è cercato di utilizzare una terminologia semplice ma precisa e, quando necessario, sono state aggiunte le definizioni delle sigle o dei termini tecnici. In generale è stato scelto uno stile quantitativo e asciutto, per non condizionare l'interpretazione delle informazioni fornite.

I dati, riportati senza alcuna sovrastima, sono estratti dai due principali software in uso al personale della Fondazione: il software di gestione delle prese in carico sociali PICO, di proprietà dell'Ente, sul quale vengono registrate tutte le prestazioni effettuate a favore dei beneficiari e la piattaforma online per la gestione della contabilità e degli acquisti E-solver utilizzata dalla Società Consortile PR.I.S.MA che fornisce alla Fondazione Ufficio Pio servizi amministrativi e di consulenza gestionale.

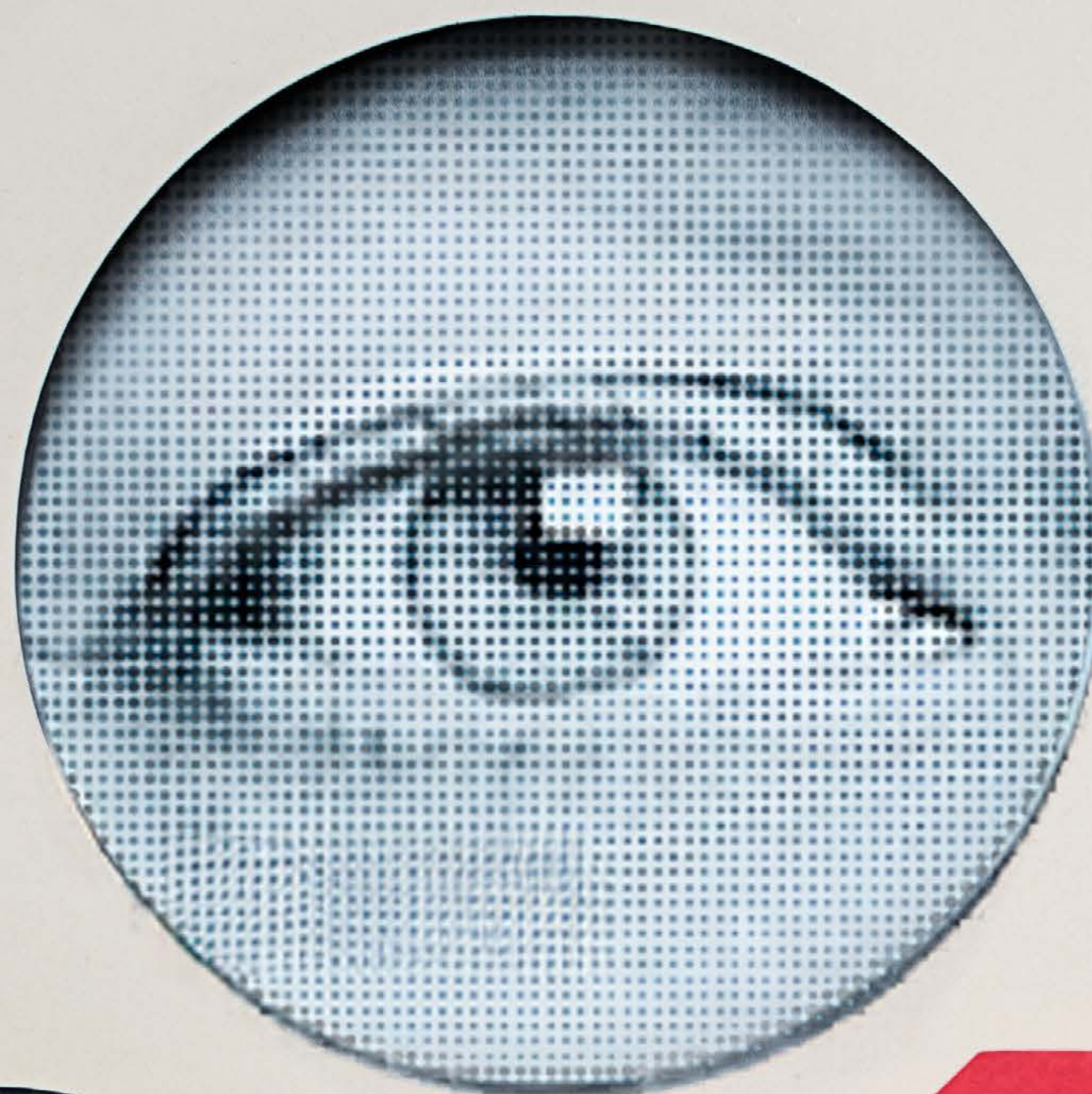
I dati sono verificabili in qualsiasi momento ripetendo le medesime interrogazioni (query) che li hanno prodotti. I dati relativi al personale sono forniti dall'Ufficio del Personale della Società Consortile PR.I.S.MA.

Nei casi in cui sono riportate valutazioni o commenti di terze parti queste sono state raccolte cercando di garantire autonomia e indipendenza di giudizio e questo vale in particolare per l'opinione dei Consiglieri di Amministrazione e del Presidente della Fondazione Compagnia di San Paolo.

Purtroppo, non è possibile escludere che questo documento contenga qualche errore: in tal caso si tratterebbe di errori materiali che siamo certi non inficino il quadro generale fornito. Nel redigere il presente Bilancio Sociale, si è posta particolare attenzione all'utilizzo di un linguaggio inclusivo e rispettoso delle differenze di genere. Questa scelta riflette l'impegno della Fondazione verso l'equità, l'inclusione e la valorizzazione di tutte le identità, anche attraverso la comunicazione.

2

# IDENTITÀ



# Ragione sociale, forma giuridica e attività statutarie

La Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico ha personalità giuridica di diritto privato ed è un ente strumentale della Fondazione Compagnia di San Paolo.



Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico, da gennaio 2025 iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e riconosciuta come Ente del Terzo Settore (ETS), persegue finalità di utilità sociale ispirandosi a principi di equità, solidarietà e promozione del bene comune. Promuove lo sviluppo civile, culturale ed economico, con un'attenzione alla coesione sociale e alla sostenibilità. Le azioni si sviluppano nel rispetto del principio costituzionale di sussidiarietà e secondo criteri di economicità, efficacia e impatto.

La Fondazione promuove interventi propri e in collaborazione con altri enti e istituzioni, con l'obiettivo di generare cambiamenti significativi, attivare percorsi di autonomia e favorire la sostenibilità di lungo periodo nelle persone beneficiarie e nei territori coinvolti. La valutazione ex post dell'impatto rappresenta una leva strategica per orientare le scelte e migliorare l'efficacia delle azioni.

Opera, inoltre, in sinergia con la Fondazione Compagnia di San Paolo, svolgendo un ruolo strumentale e contribuendo sia all'attuazione di progetti propri sia al supporto di iniziative promosse da soggetti terzi sostenuti dalla Compagnia, attraverso la condivisione di competenze specialistiche e know-how operativo.

La Fondazione promuove la cultura del dono e della filantropia, incoraggiando lasciti e donazioni destinati ad accrescere il patrimonio o a sostenere specifiche finalità istituzionali, nel rispetto dello statuto.

La Fondazione non ha fini di lucro e agisce prioritariamente nell'ambito della Regione Piemonte, con particolare attenzione all'area metropolitana di Torino, nel quadro delle linee programmatiche definite dalla Fondazione Compagnia di San Paolo.

(Fonte: art.3 dello Statuto della Fondazione)

# Missione e valori

La Fondazione Ufficio Pio sostiene il diritto di ogni persona a realizzare il proprio progetto di vita e di famiglia.

La Fondazione opera a favore di persone che vivono una situazione di difficoltà e che vogliono costruire un futuro migliore per sé stessi, per i propri familiari e per la comunità. È un ente di solidarietà attiva, impegnato ad aiutare le persone ad esercitare appieno i loro diritti di cittadinanza e di ricerca della felicità.

La Fondazione Ufficio Pio, in collaborazione con le istituzioni pubbliche e private, realizza interventi con l'intento di produrre cambiamenti duraturi nella vita delle persone e nella comunità, anche attraverso azioni preventive nel campo dell'educazione, della formazione, della ricerca di un lavoro, dell'accesso ai diritti ed effettua interventi per affrontare e risolvere i disagi di natura abitativa.

La Fondazione coltiva la vocazione a "stare sul campo", per conoscere le persone e i loro bisogni, per collaborare con le istituzioni pubbliche e private, per confrontare i metodi e i risultati ottenuti con il mondo della ricerca e con partner stranieri nell'ambito di progetti europei.

Lo staff della Fondazione Ufficio Pio, con il prezioso contributo dei volontari e delle volontarie, lavora cercando di tradurre quotidianamente, in concreto, il principio di uguaglianza e di pari dignità tra le persone.



# Storia - 1

Dal 1595, lo sguardo è sempre rivolto alle esigenze di persone e famiglie in situazione di vulnerabilità o di disagio sociale ed economico.

Il 14 maggio 1595 nacque la Compagnia di charità o il Pio Ufficio. Possedeva un capitale considerevole. Buona parte dei proventi erano destinati a fornire ogni anno una dote matrimoniale a quattordici fanciulle povere e dal 1608 a vestirle nel giorno dell'Immacolata. Iniziò così l'opera di Ufficio Pio che già nel Seicento aveva assunto la gestione della maggior parte delle attività di assistenza della Compagnia di San Paolo, nata 32 anni prima, nel 1563.

A inizio Settecento erano opera di Ufficio Pio anche le elemosine distribuite ai "poveri vergognosi" – persone di nobile origine cadute in rovina – affidate a "confratelli" incaricati di verificare, quartiere per quartiere, la reale necessità delle persone che ne avrebbero beneficiato, mantenendo un costante rigoroso riserbo sulla loro identità.



Bolla Gregorio XIII, Monte di pietà

# Storia - 2



Regole di distribuzione, 1651

Caduta la monarchia, il governo napoleonico trasferì i beni della Compagnia di San Paolo allo Stato, ma Ufficio Pio non scomparve del tutto. Fu ribattezzato Ufficio generale di Beneficienza. Con il ritorno di Vittorio Emanuele I, Ufficio Pio riprese il suo nome, ma fu soltanto sotto Carlo Alberto che, insieme alla Compagnia di San Paolo, rinforzò il patrimonio, rilanciando l'attività benefica.

Nel corso dell'unificazione Ufficio Pio lottò per mantenere la propria autonomia e non essere inglobato nei primi tentativi di istituire un'assistenza pubblica sul territorio nazionale (Legge Crispi). Sopravvisse e ampliò via via il campo dei propri interventi. Nel 1991 l'Ufficio Pio diventa Fondazione di diritto privato, che "prosegue con identità di patrimonio e di scopi l'attività dell'Ufficio Pio dell'Istituto Bancario San Paolo di Torino, ora Compagnia di San Paolo.

Dal 2002 ha connotazione giuridica di Onlus. L'ultimo ventennio di attività si è caratterizzato per la rapidità delle trasformazioni organizzative e

progettuali. All'esperienza maturata nel sostegno – prevalentemente economico – alle persone in condizione di povertà, la Fondazione ha affiancato la sperimentazione di nuovi strumenti di intervento per contrastare le diverse dimensioni della disuguaglianza economica e sociale, ponendo l'attività dell'Ente in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile fissati nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

A partire da gennaio 2025, la Fondazione ha assunto la qualifica di Ente Filantropico, iscrivendosi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Questo passaggio rafforza il proprio posizionamento istituzionale e conferma l'impegno a operare secondo principi di trasparenza, responsabilità e coerenza con la riforma del Terzo Settore.

→ [Scopri maggiori informazioni sulla storia della Fondazione Ufficio Pio](#)

# 430 anni di Fondazione Ufficio Pio

---

Un anniversario per celebrare la storia,  
ascoltare il presente e immaginare un futuro  
di solidarietà attiva a Torino.

Nel 2024 la Fondazione Ufficio Pio ha avviato un percorso di progettazione di iniziative culturali, sociali e istituzionali in vista della celebrazione del 430° anniversario dalla sua fondazione, che avrà luogo il 14 maggio 2025.

Le iniziative previste intendono valorizzare l'identità storica dell'Ente, diffondere le buone pratiche maturate e restituire alla comunità il patrimonio di esperienze raccolto nel tempo. Sarà un'occasione per raccontare le storie di vita delle persone che hanno attraversato i Programmi della Fondazione: biografie segnate da disuguaglianze, ma anche da scelte coraggiose e percorsi di riscatto che testimoniano la forza trasformativa della solidarietà.

Attraverso mostre, incontri pubblici, narrazioni multimediali e azioni diffuse sul territorio, il 430° anniversario sarà un momento di apertura verso pubblici solitamente non raggiunti dalla comunicazione istituzionale e un'opportunità per attivare un confronto con la cittadinanza sui temi dei diritti, della partecipazione e della conoscenza. Un'occasione per riscoprire, insieme, il valore della giustizia sociale e il ruolo delle persone nel costruire comunità più inclusive e capacitanti.



# Territorio di intervento

## L'impegno per il cambiamento sociale radicato nel territorio torinese.

Il territorio di riferimento per le attività della Fondazione Ufficio Pio, originariamente ristretto alla Città di Torino e ai Comuni della prima cintura, è stato esteso nel 2002 a tutta la Regione Piemonte.

I Programmi della Fondazione Ufficio Pio si rivolgono prevalentemente a cittadini e cittadine della **Città di Torino**, si estendono alla **Città Metropolitana** con il programma Percorsi e alla Regione Piemonte con il programma Logos.

La mappa mostra la distribuzione sul territorio delle persone raggiunte dagli interventi della Fondazione Ufficio Pio.

Il **94%** delle persone coinvolte interessa la **Città di Torino**, in particolare le **Circoscrizioni 5 e 6**.



Persone di **altri comuni** della Città Metropolitana e del Piemonte

**1.141**

**Persone** partecipanti in totale

**17.114**



Fondazione Ufficio Pio, con le sue linee strategiche, contribuisce al raggiungimento degli impegni fissati dalla Fondazione Compagnia di San Paolo nell'ambito dell'Obiettivo Persone per il 2024-2026.

Nel 2024 Fondazione Ufficio Pio ha approvato e pubblicato il **Programma pluriennale 2024-2026** in cui delinea le Linee Strategiche che guidano l'azione dell'ente, partecipando al raggiungimento degli impegni fissati dalla Fondazione Compagnia di San Paolo nel Documento Programmatico Pluriennale.

L'evoluzione del prossimo triennio della Fondazione Ufficio Pio è frutto dell'approfondimento di tre orientamenti già presenti nel Programma Pluriennale 2021-2023 ed esprime nuove azioni e sfide che l'ente intende realizzare per tradurre tali indicazioni in pratica.

In particolare, la proposta si dispiega lungo **3 linee di lavoro**:

1. Aprire nuovi spazi di **partecipazione** e offrire alle persone inserite nei programmi e progetti maggiori opportunità di formazione e crescita delle competenze utili a un più pieno coinvolgimento nella vita della comunità;

# Le linee strategiche

2. Contribuire attivamente alla produzione e alla diffusione di nuova **conoscenza** sull'entità dei problemi, sui modelli di intervento adottati e sull'impatto delle possibili soluzioni;
3. Mettere al centro dei programmi i **diritti fondamentali** delle persone e combattere con forza le disuguaglianze che non ne garantiscono il pieno esercizio.

La prima linea rappresenta per la Fondazione un orizzonte di lavoro sfidante nel lungo periodo e, per quanto vi siano già state forme diverse di sperimentazione, costituisce una modalità di intervento nuova. La seconda e terza linea rappresentano l'evoluzione e l'approfondimento di un lavoro già avviato nel triennio passato.

→ [Consulta il Programma Pluriennale di Fondazione Ufficio Pio 2024-2026](#)

# L'impegno per lo sviluppo sostenibile

Fondazione Ufficio Pio contribuisce alla costruzione di una società che opera su un sentiero di sviluppo equo e sostenibile.

Sottoscrivendo l'**Agenda per lo Sviluppo Sostenibile 2030**, i Paesi membri dell'Onu, autorità pubbliche ed enti privati hanno orientato la loro azione su risultati di equità e sostenibilità condivisi a livello internazionale.

Anche la Fondazione Compagnia di San Paolo ha ripensato la propria struttura organizzativa sulla base di tali obiettivi e ha aderito all'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS).

Fondazione Ufficio Pio, quale ente strumentale, si impegna a perseguire in modo operativo gli obiettivi dell'Agenda 2030 tramite i propri programmi.

L'azione dell'Ente è indirizzata soprattutto ai due SDGs (Sustainable Development Goals) più vicini alla sua missione, "**Sconfiggere la povertà**" e "**Ridurre le disuguaglianze**", ma anche agli altri obiettivi come "Salute e benessere", "Parità di genere", "Lavoro dignitoso", "Istruzione di qualità" e "Partnership per gli obiettivi".

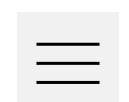
Per raggiungere questi obiettivi, l'impegno della Fondazione si concentra su diverse dimensioni:

- orienta il disegno degli interventi ai **principi dello sviluppo sostenibile**, assumendo come punto di partenza i dati e le migliori evidenze disponibili su questo tema;
- dà una **traduzione operativa ed esplicita** ai target fissati nell'Agenda 2030 nella messa in opera degli interventi e nell'erogazione dei servizi ai beneficiari dei diversi programmi;
- struttura un proprio sistema di **raccolta dati**, rendicontazione e verifica dei risultati ottenuti;
- costruisce **alleanze** per contribuire a produrre cambiamenti nell'ottica di una maggiore sostenibilità ambientale e sociale;
- partecipa al **dibattito pubblico** sul tema della sostenibilità e dell'equità intergenerazionale, organizzando incontri di approfondimento.



# Programmi della Fondazione Ufficio Pio nell'Agenda 2030

	TRAGUARDI	ESTATE RAGAZZI TORINO	will torino	PERCORSI	DIGITALL	TRAPEZIO	Logos	Primo Piano	VOLONTARIATO esperienze di solidarietà
<b>1</b> SCONFERIRE LA POVERTÀ	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>3</b> SALUTE E BENESSERE	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>4</b> ISTRUZIONE DI QUALITÀ	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>5</b> PARITÀ DI GENERE	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>8</b> LAVORO DECENTE E CRESCITA ECONOMICA	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>10</b> RIDURRE LE DISUGLIANZE	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>17</b> PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	■	■	■	■	■	■	■	■	■



# Collocazione nell'ecosistema del Gruppo Compagnia di San Paolo

---

Fondazione Ufficio Pio ha come unico socio fondatore la Fondazione Compagnia di San Paolo e, come sancito dal suo Statuto (art. 3), opera nel quadro delle linee programmatiche da essa definite.

La Fondazione, in quanto **Ente strumentale**, fa parte del Gruppo Compagnia di San Paolo, ossia del raggruppamento formato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo insieme ad alcuni enti fondati o co-fondati dalla Compagnia stessa, i quali, attraverso le rispettive attività di competenza, concorrono al raggiungimento degli obiettivi istituzionali del fondatore.

La Fondazione partecipa al Comitato di Indirizzo e Coordinamento del Gruppo costituito all'inizio del 2021, convocato e presieduto dal Presidente della Fondazione Compagnia di San Paolo e dal/la Presidente, da un/a Consigliere e dal Direttore/ice di ciascun ente del Gruppo.

Per garantire il migliore allineamento dal punto di vista operativo e gestionale, l'Ente trasmette alla Compagnia il bilancio dell'esercizio annuale accompagnato dal rapporto annuale sulle attività nel mese di aprile, la relazione semestrale sull'attività svolta con i risultati gestionali realizzati nel mese di settembre e, a fine anno, il bilancio previsionale e il piano di attività per l'esercizio successivo per la realizzazione del quale il Comitato di Gestione della Fondazione Compagnia di San Paolo delibera uno stanziamento all'inizio del nuovo anno.

Le collaborazioni operative all'interno del Gruppo sono frequenti e in crescita: ciascuna organizzazione partecipa con le risorse a disposizione al raggiungimento di obiettivi comuni.

# Reti istituzionali

---

Fondazione Ufficio Pio aderisce ad Assifero, l'Associazione Italiana Fondazioni ed Enti Filantropici e a fio.PSD, la Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora.

## ASSIFERO - ETS

Fondata il 14 luglio 2003, Assifero è l'Associazione Italiana Fondazioni ed Enti Filantropici - ETS, che associa soggetti non profit di natura privatistica che, per loro missione, catalizzano risorse private – capitale finanziario, immobiliare, intellettuale e relazionale – per il bene comune.

Associa le principali fondazioni private (di famiglia, d'impresa e di comunità) e altri enti filantropici, espressione di una volontà comune italiana in cui saperi, tradizioni, competenze e risorse finanziarie vengono messi a frutto per lo sviluppo umano e sostenibile del Paese e di contesti internazionali.

**La Fondazione Ufficio Pio è socia di Assifero dal 2013.**

## fio.PSD - ETS

La fio.PSD ETS - Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora Ente del Terzo Settore persegue finalità di solidarietà sociale nell'ambito della grave emarginazione adulta e delle persone senza dimora. Trae la sua origine, nel 1985, dall'aggregazione spontanea e informale di alcuni operatori sociali di servizi e organismi che si occupano di persone senza dimora ma è nel settembre del 1986 la formalizzazione del Coordinamento del Nord-Italia per i senza fissa dimora. Nel 1990 si costituisce formalmente in associazione. Nel 2023 approva il nuovo Statuto (adeguato alla riforma del Terzo Settore) e l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Aderiscono alla fio.PSD Enti e/o Organismi, appartenenti sia alla Pubblica amministrazione sia al privato sociale, che si occupano di grave emarginazione adulta e di persone senza dimora.

**La Fondazione Ufficio Pio è socia di fio.PSD dal 2015.**

3

# GOVERNO, STRUTTURA E AMMINISTRAZIONE



# Organi di governo e controllo della Fondazione - 1

---

La Fondazione Ufficio Pio è guidata da un Consiglio di Amministrazione interamente nominato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo.

Ai sensi dell'articolo 10 dello Statuto vigente sono organi della Fondazione: il Consiglio di amministrazione, il Presidente, il Comitato Scientifico – se nominato – il Collegio Sindacale e il Direttore.

Il **Consiglio di Amministrazione** è formato da un numero di componenti compreso tra un minimo di tre e un massimo di cinque, incluso il/la Presidente, nominati dalla Fondazione Compagnia di San Paolo. I consiglieri durano in carica quattro anni e non possono essere nominati per più di due mandati consecutivi.

Il Consiglio di Amministrazione:

- approva il programma pluriennale della Fondazione;
- approva il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo e il bilancio sociale;
- delibera la destinazione di eventuali fondi a particolari finalità;

- attribuisce i ruoli chiave nell'organizzazione;
- valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- nomina il/la Vice Presidente;
- nomina il/la Direttore;
- provvede, se ritiene opportuno alla costituzione del Comitato Scientifico;
- delibera su eventuali modifiche dello Statuto;
- costituisce eventuali Organismi Tecnici;
- attribuisce l'incarico al Revisore Legale o alla Società di Revisione;
- attribuisce la qualifica di Sostenitore.



# Organi di governo e controllo della Fondazione - 2

Il **Presidente** è nominato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo e dura in carica quattro anni e, come per i consiglieri di amministrazione, non può essere nominato per più di due mandati consecutivi.

Il Consiglio di Amministrazione in carica è così composto:

**Franca Maino** - Presidente

**Abderrahmane Amajou** - Vice Presidente

**Valentina Battiloro** - Consigliera

**Antonella Di Fabio** - Consigliera

**Paolo Fini** - Consigliere

**Romilda Tafuri** - Consigliera

**Marco Vignati** - Consigliere

**Marzia Sica** - Consigliera delegata della Fondazione Compagnia di San Paolo

## COMPENSI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<b>Presidente</b>	35.000 €
-------------------	----------

### Consiglieri di amministrazione

(esclusi Presidente e rappresentante della Fondazione Compagnia di San Paolo)

26.000 €
----------

\* L'attuale composizione del Consiglio di Amministrazione non è ancora allineata alle indicazioni del nuovo Statuto. Queste saranno effettive con la nomina del prossimo Consiglio di Amministrazione.

# Organi di governo e controllo della Fondazione - 3

---

Il **Collegio Sindacale** è costituito da tre membri effettivi e due supplenti designati dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, che indica anche il Presidente. Il mandato dura quattro anni finanziari e i suoi componenti non possono rimanere in carica per più di due mandati consecutivi. Il Collegio Sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Inoltre, monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, secondo il D. Lgs.117/2017, attestando la conformità del bilancio sociale alle linee guida dell'art. 14 del Decreto. L'attuale Collegio Sindacale, nominato ancora sulla base del precedente Statuto, è composto da tre revisori effettivi e un supplente.

**Sonia Luciani** - Presidente del Collegio Sindacale

---

**Paolo Ceruzzi** - Membro del Collegio Sindacale

---

**Alessandro Rossi** - Membro del Collegio Sindacale

---

Fondazione Ufficio Pio ha conferito l'incarico di revisione contabile su base volontaria alla società di revisione EY S.p.A. per il bilancio d'esercizio 2024.

L'**Organismo di Vigilanza** di Fondazione Ufficio Pio è stato nominato alla fine del 2020 ed ha operato con regolarità anche durante l'anno 2024, riunendosi 4 volte e redigendo la sua Relazione delle attività dalla quale non risulta alcuna irregolarità.

In merito al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, redatto ai sensi del D.Lgs. 231/2001 recante la disciplina delle responsabilità amministrative delle persone giuridiche, esso è stato adottato dalla Compagnia di San Paolo per la prima volta nel 2010 ed esteso anche agli Enti Strumentali. L'adozione del documento mira ad uniformare i comportamenti di tutti coloro che collaborano nell'ambito del Gruppo Compagnia e a prevenire i rischi di commissione di reati e illeciti amministrativi previsti dalla normativa di riferimento (reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, reati societari, illeciti amministrativi di abuso di mercato, reati di criminalità informatica).

# Organi di governo e controllo della Fondazione - 4

Nel 2020 la Fondazione Compagnia di San Paolo ha promosso un percorso di revisione della Governance 231 di Gruppo passando ad una impostazione che prevede un Modello e un Organismo di Vigilanza per ciascuno degli enti facenti parte del Gruppo.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Fondazione Ufficio Pio vigente nel 2024 è stato aggiornato nel secondo semestre 2023.

**Avv. Maria Francesca Artusi** - Presidente

**Sonia Luciani** - Membro effettivo

**Patrizia Polliotto** - Membro effettivo

## COMPENSI COLLEGIO SINDACALE E DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

<b>Collegio Sindacale</b>	26.645 €
---------------------------	----------

<b>Organismo di Vigilanza</b>	13.322 €
-------------------------------	----------

→ [Scarica il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo](#)

# Servizi amministrativi

Fin dal 2014, Fondazione Ufficio Pio sottoscrive annualmente un Service Agreement con la società consortile Compagnia di San Paolo – Sistema Torino, rinominata nel 2021 **PR.I.S.MA**. La Società eroga servizi amministrativi e di consulenza gestionale, favorendo l'innovazione sostenibile dei processi dei propri Soci, gli enti del Gruppo Compagnia di San Paolo.

In forza di tale accordo PR.I.S.MA ha erogato a favore della Fondazione, servizi di Controllo di Gestione, Contabilità e Bilancio, Ciclo passivo, Gestione immobili, Fundraising, Gestione del Personale, Consulenza Legale, Information Technology.

La collaborazione con PR.I.S.MA. ha significativamente aumentato **l'efficienza gestionale**, consentito la **standardizzazione delle procedure e della reportistica** e in taluni casi l'ottimizzazione dei costi.



# Stakeholder - 1

---

La rete di relazioni della Fondazione rappresenta un capitale indispensabile per affrontare la sfida di produrre un cambiamento sociale.

I principali stakeholder di Fondazione Ufficio Pio sono i e le **partecipanti ai Programmi** di intervento.

Le risorse impiegate provengono quasi esclusivamente dalla **Fondazione Compagnia di San Paolo**, fondatrice e sostenitrice della Fondazione e, in misura minore, da contributi dell'Unione Europea, e da donazioni private.

Fondazione Ufficio Pio ha relazioni di collaborazione strategica e operativa con la Fondazione Compagnia di San Paolo, in particolare con l'**Obiettivo Persone** e **con gli altri enti del Gruppo**, la società consortile PR.I.S.MA., il Collegio Carlo Alberto, la Fondazione per la Scuola, la Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura, la società consortile Xké? ZeroTredici e la Fondazione Links.

La Fondazione collabora con una rete di partner molto estesa e articolata, riportata secondo una nuova classificazione in questo bilancio sociale,

grazie alla quale può co-progettare e proporre servizi rispondenti agli obiettivi dei Programmi e ai bisogni dei partecipanti.

L'Ente ha solide e attive collaborazioni con **partner istituzionali**, tra i quali il Comune di Torino, ITER, l'Ufficio Scolastico Regionale, l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico, l'EDISU, la Casa Circondariale Lorusso e Cutugno, UIEPE, USSM, l'Agenzia Piemonte Lavoro e l'Agenzia Territoriale per la Casa.

Un ampio numero di **partner** collaborano con la Fondazione nell'ambito dei servizi ai partecipanti e, in periodo di apertura dei bandi, aiutano i cittadini interessati ad aderire ai Programmi compilando le domande di ammissione online.

Un ampio numero di partner collabora con la Fondazione nell'ambito dei servizi ai partecipanti e, in periodo di apertura dei bandi, aiutano i cittadini interessati ad aderire ai Programmi compilando le domande di ammissione online.

# Stakeholder - 2

---

Per migliorare la comprensione della composizione di una rete assai eterogenea, i partner sono stati classificati secondo 6 macro-categorie identificate da uno specifico colore ricorrente nelle pagine di questo Bilancio.

Istituzioni e pubblica amministrazione (Comuni, Consorzi Socio Assistenziali, ASL, Carceri, ...)

Partner sui servizi alle persone (Cooperative sociali, Enti del Terzo Settore, enti di mediazione culturale, Agenzie per il lavoro, formatori, aziende ospitanti di tirocini, ...)

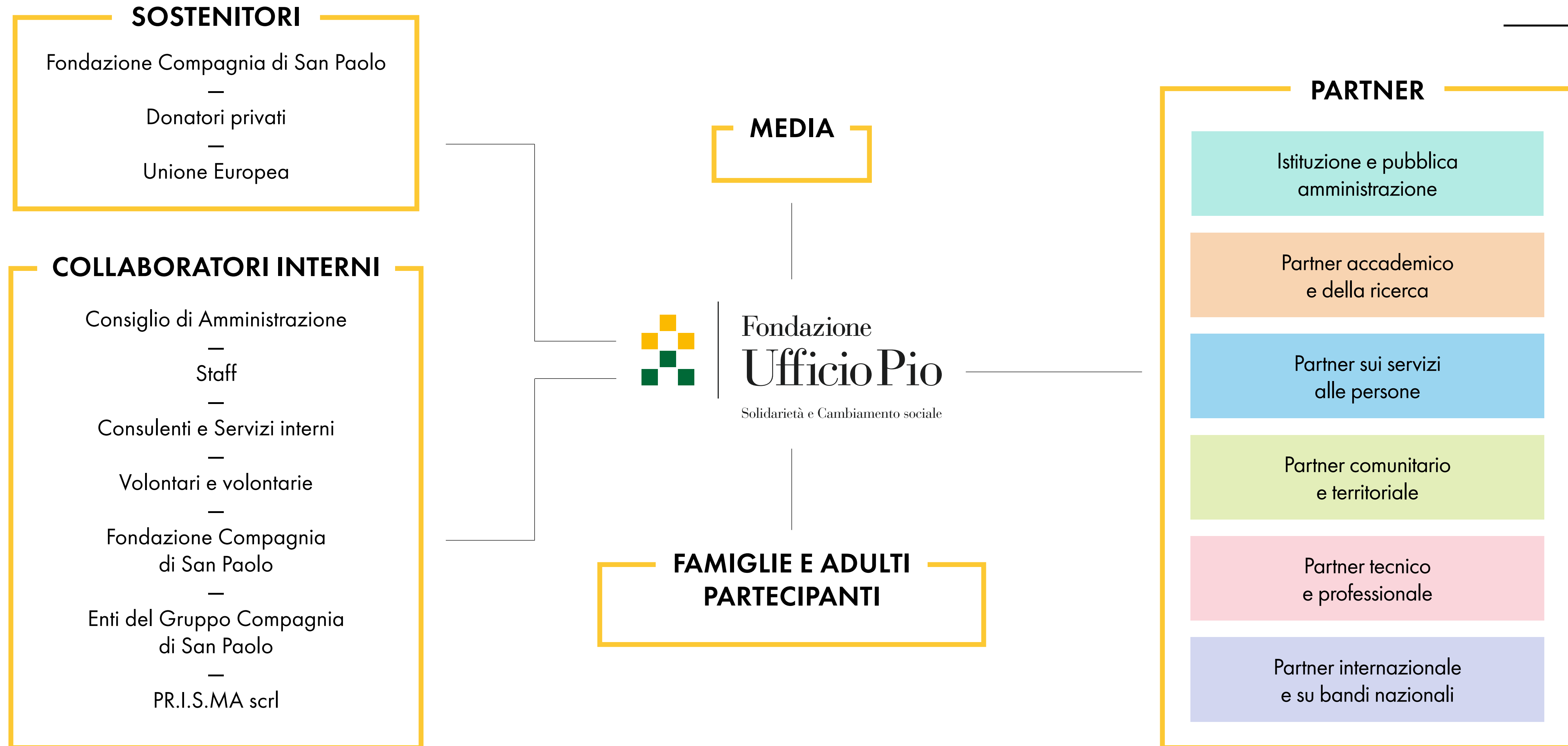
Partner comunitari e territoriali (Associazioni locali, gruppi di volontariato, parrocchie, case di quartiere che ospitano e diffondono iniziative e opportunità della Fondazione)

Partner tecnici e professionali (Agenzie di comunicazione, Banche, Software, Studi professionali, ...)

Partner accademici e della ricerca (Università, centri studi, enti di ricerca pubblici e privati, ...)

Partner internazionale e su bandi nazionali (Partner di progetti europei o nazionali, ...)

# Stakeholder - 3



# Stakeholder / Elenco dei partner attivi nel 2024 - 4

## ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- APL Torino Centro per Impiego
- Casa Circondariale "Lorusso e Cutugno" di Torino
- Casa di Reclusione "Rodolfo Morandi" di Saluzzo
- Casa di Reclusione di Fossano
- Città di Torino
- Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 3 e CPIA 4
- Dipartimento di Salute Mentale Asl di Torino
- Fondazione per la cultura Torino
- ITER - Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Politecnico di Torino
- Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Torino - Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità
- Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale esterna
- Ufficio Garante per le persone private della libertà personale - Città di Torino
- Ufficio Scolastico Regionale Ufficio V - Ambito Territoriale Torino
- Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
- Università di Torino - Sezione Diritto allo Studio

## PARTNER ACCADEMICO E DELLA RICERCA

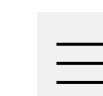
- ASVAPP
- Collegio Carlo Alberto
- Eclectica+
- FBK-IRVAPP
- Fondazione per la Scuola
- LINKS Foundation
- Università degli Studi di Bologna

## PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

- Fondazione Compagnia di San Paolo Obiettivo Persone
- 16 Enti Gestori di Centro Estivo
- 47 Istituti scolastici
- Arci Torino
- Associazione Il Campanile ETS
- Associazione La Casa delle rane onlus
- Associazione Tékhné APS
- Bagni Pubblici di Via Aglié
- BeeOzanam
- Binaria Centro Commensale
- CdQ Barrito
- CdQ San Salvario
- CPD Consulta per le Persone in Difficoltà ODV ETS
- Fondazione Cascina Roccafranca
- Fondazione Mirafiori/Casa nel Parco
- Lancillotto
- Movimento Consumatori Torino
- Officine CAOS - Casa del Quartiere Vallette
- Oratorio Salesiano Michele Rua
- Pastorale dei Migranti - Arcidiocesi di Torino
- Più SpazioQuattro
- Ufficio Pastorale Migranti

## PARTNER TECNICO E PROFESSIONALE

- Alicubi srl
- Argo Business Solution srl
- Ars Media srl Società Benefit
- Avventura Urbana srl
- Enrico Gentina
- Fastweb spa
- Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura
- GAG srl Società Benefit
- Hellobarrio
- IL Idee al Lavoro
- Imperfect comunicazione srl
- Intesa Sanpaolo
- IO Adv
- Serena Mancini
- Sixeleven srl
- Studio Miller
- SWG spa
- Vodafone Italia spa
- Welcome srl



# Stakeholder / Elenco dei partner attivi nel 2024 - 5

## PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

- ACLI TORINO
- Agenzia per lo Sviluppo Locale San Salvario ETS
- AGM - Associazione generazione Migranti
- Ammi
- Antonio Cajelli
- Arcipelago scs Onlus
- Associazione Acca ETS
- Associazione Frantz Fanon ETS
- Associazione Gocce di Lube
- Associazione Penny Wirton Torino odv-ETS
- Associazione Punto Famiglia ETS
- Associazione Terra e Pace
- Associazione Terza Settimana
- Atypica scs
- Balon Mondial odv
- Caritas Diocesana Torino
- Casa Clotilde di Parrocchia Testona
- Cascina Fossata Social Housing
- Centro Come Noi "S. Pertini" - Organizzazione Sermig di volontariato
- Circolo ACLI Associazione Agro Turistica Le Terrazze
- Civico Zero - Save the Children
- CoAbitare Impresa Sociale srl
- Consorzio Idea agenzia per il lavoro scs
- Consorzio Sinapsi
- Consorzio Sociale Abele Lavoro
- Cooperativa Giuliano Accomazzi
- Cooperativa La Tenda
- Cooperativa Sociale ATYPICA
- Cooperativa ET scs
- D.O.C. scs
- Damamar ODV ETS
- Diaconia Valdese CSD
- Emanuela Esposito
- ESSERCI Cooperativa sociale
- ETA BETA scs
- Exar social value solutions impresa sociale srl
- Felice Di Luca
- Fondazione Compagnia di San Paolo
- Fondazione Gruppo Abele
- Fondazione Paideia ente filantropico
- Fondazione SYX ETS
- Formazione 80
- Gruppo Arco
- Il margine scs
- LAB.IN.S. sc impresa sociale
- Keluar tour operator
- Mondì in città Onlus
- Neri Monica
- ORSO scs
- Paola Ricchiardi
- Panacea scs
- PATCHANKA scs
- Patricia Pulido
- Riparto
- Scuola Gestalt di Torino - Counseling
- Sharing srl - Condividere IDEE e ABITAZIONI
- Social Tour srl
- Synergica scs
- Uisp - Comitato di Torino APS
- Unione Industriali Torino - Gruppo Giovani Imprenditori
- Voci Erranti scs
- Xké? ZeroTredici srl

# Stakeholder / Riposte dei partner al questionario - 6

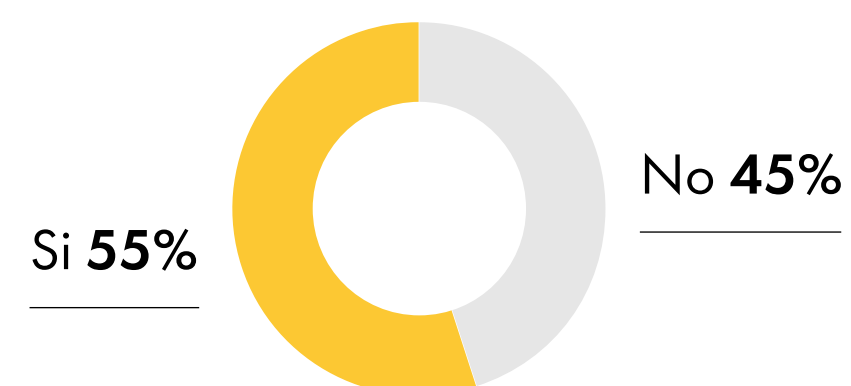
I grafici qui presentati offrono una sintesi delle risposte raccolte attraverso il questionario online somministrato ai partner della Fondazione nell'ambito delle attività di stakeholder engagement condotte per la redazione del Bilancio Sociale 2024. Le domande hanno permesso di esplorare il valore generato dal lavoro in rete, le trasformazioni nel modo di operare e nei contesti di riferimento, le relazioni attivate sul territorio e le proposte di miglioramento della collaborazione.

I dati restituiscono una fotografia dinamica della rete di partenariato, mettendone in luce il valore strategico e l'impatto nella costruzione di risposte condivise ai bisogni sociali. Si rimanda, invece, alle pagine relative ai singoli programmi per approfondire i risultati delle domande intese a esplorare le dinamiche relazionali tra la Fondazione e i partner all'interno degli stessi.

**Il coinvolgimento nei programmi della Fondazione Ufficio Pio vi ha permesso come Ente di sviluppare nuove relazioni con altri enti territoriali, che avete mantenuto al di là dei programmi?**



**Il coinvolgimento nei programmi della Fondazione Ufficio Pio ha cambiato il vostro modo di lavorare come Ente?**



**Come Ente-Partner, pensate che il lavoro di rete con la Fondazione Ufficio Pio contribuisca a rispondere alle esigenze territoriali?**



# Riflessioni e spunti di miglioramento

## ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Estendere l'ambito territoriale e l'età delle e dei destinatari, includendo anche persone minorenni tra i 16 e i 18 anni in condizioni di esclusione; rafforzare la presenza operativa negli istituti penitenziari e il coordinamento con l'area trattamentale; ampliare la collaborazione su temi strutturali come l'abitare sociale, l'Housing First e l'inserimento lavorativo interno, valorizzando nel contempo la visibilità istituzionale e il coinvolgimento in nuovi progetti.

## PARTNER ACCADEMICO E DELLA RICERCA

Continuare con la contaminazione reciproca.

## PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

Rafforzare la conoscenza reciproca e i momenti di confronto tra partner; promuovere una coprogettazione più attenta ai bisogni della cittadinanza e alle esigenze dei e delle partecipanti; sostenere economicamente le iniziative, migliorare la gestione operativa (es. calendari) e ampliare la collaborazione trasversale su altri progetti della Fondazione.

## PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

Rafforzare il confronto periodico e la coprogettazione tra partner e Fondazione, valorizzando le competenze specifiche e promuovendo una visione condivisa; migliorare la comunicazione tra progetti e tra enti, con scambi strutturati di buone pratiche; ampliare i criteri di accesso ai programmi e sviluppare strumenti efficaci per l'inserimento lavorativo e il sostegno alle famiglie.

## PARTNER TECNICO E PROFESSIONALE

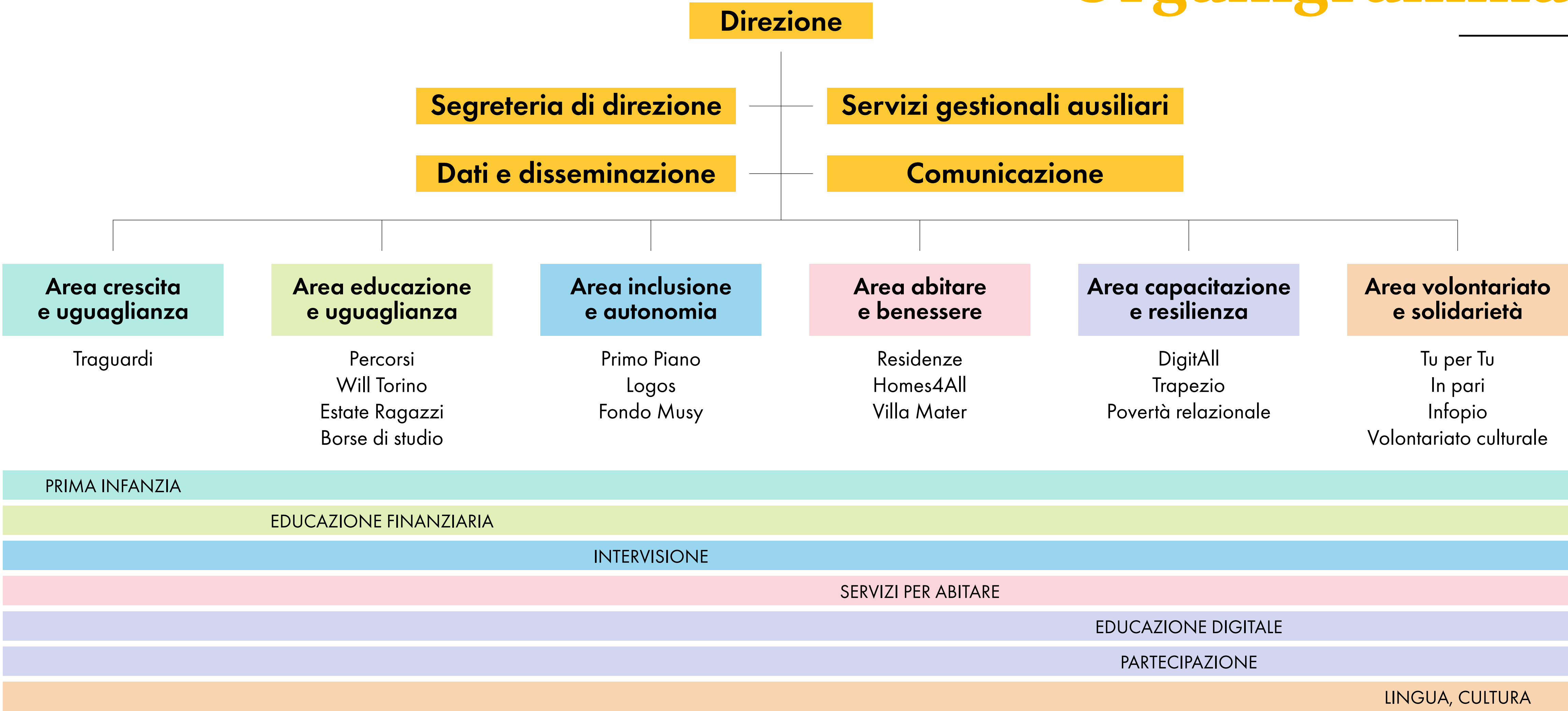
Organizzare eventi mirati in cui i partner possano contribuire con le proprie competenze tecniche (es. comunicazione, valutazione d'impatto); sviluppare progetti di comunicazione congiunta per rafforzare la visibilità della Fondazione sui territori in cui è conosciuta marginalmente; consolidare gli scambi e il confronto già attivo tra i vari livelli operativi (progettazione, comunicazione, operatori sul territorio) per una collaborazione ancora più efficace e integrata.

4

# PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE



# Organigramma



# Personale dipendente - 1

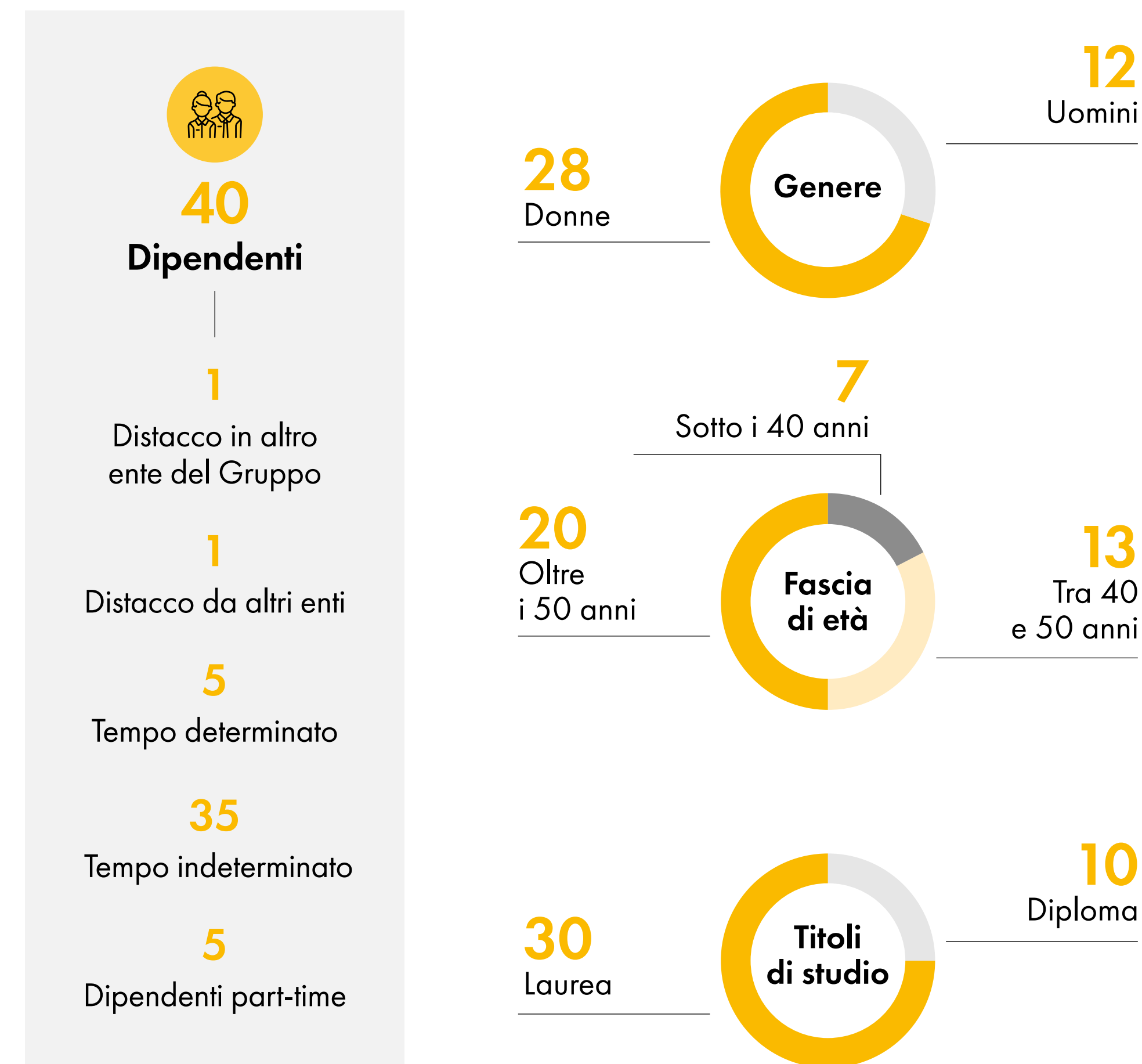
Lo staff di Fondazione Ufficio Pio è organizzato in équipe multidisciplinari di professionisti e professioniste che si impegnano ogni giorno nel perseguire la missione dell'Ente.

Alla data del 31 dicembre 2024 i dipendenti sono 40 e risultano suddivisi in:

- n. 1 Dirigenti;
- n. 6 Quadri di cui 2 a Tempo determinato;
- n. 33 Impiegati di cui 3 a Tempo determinato.

Dei 40 dipendenti 1 è distaccato presso PRI.S.MA. S.c.r.l. e 1 presso la Fondazione per la Scuola all'80%. Nel corso dell'esercizio l'Ente ha inoltre impiegato una risorsa in distacco dalla Fondazione Compagnia di San Paolo.

Le risorse effettivamente in forza, 39 persone, sono state così organizzate: 7 risorse destinate al funzionamento della struttura (un Direttore, un Direttore Esecutivo, 2 Coordinatori delle funzioni Comunicazione e Dati e Disseminazione e 3 operatori nelle funzioni di Segreteria, Comunicazione e Dati e Disseminazione); 32 risorse destinate alle Aree operative (5 Coordinatori e 27 program officer).



# Personale dipendente - 2

---

Il **costo totale sostenuto per il personale** dipendente è di **1.608.889 €** (dato non comprensivo delle spese di welfare aziendale). Questo costo comprende il personale in distacco presso l'Ente e non comprende il personale distaccato presso altro ente.

Il rapporto tra la RAL più alta e la più bassa in Fondazione Ufficio Pio è 3,1.

Tutto il personale della Fondazione è dedicato a perseguire gli obiettivi statutari poiché i servizi amministrativi sono acquistati dalla Società PR.I.S.MA s.c.r.l.



# Servizio Civile

---

Nel 2024 la Fondazione Ufficio Pio ha collaborato con il Comune di Torino per partecipare al bando del **Servizio Civile Digitale** con il progetto **“Competenze digitali per una piena cittadinanza”**. Il progetto mira a sostenere l’acquisizione di nuove competenze digitali tra i residenti di Torino, favorendo l’accesso a Internet e promuovendo maggiore autonomia nell’utilizzo dei dispositivi digitali. L’obiettivo è garantire un accesso equo alle informazioni e ai servizi digitali, migliorare la coesione sociale e ridurre le disparità. Da dicembre 2023 tre volontarie hanno avviato il percorso di servizio civile digitale, che si è concluso nel 2024.



# Volontariato

I volontari e le volontarie sono una componente storica della Fondazione Ufficio Pio per favorire la coesione sociale e l'inclusione.

L'Area Volontariato e Solidarietà progetta e realizza interventi sociali che prevedono il diretto coinvolgimento di risorse volontarie, in modo preponderante rispetto a quelle professionali, favorendo relazioni solidali e paritarie tra cittadini, utili a produrre cambiamenti sociali e a costruire un contesto comunitario più coeso e improntato alla cura reciproca.

Al suo interno l'Area comprende quattro progetti: InfoPio, Tu per Tu, In pari e Volontariato culturale. Attività che si realizzano in modo parallelo e complementare ai Programmi della Fondazione.

Nel 2024 sono stati attivi 194 volontari e volontarie. L'ingresso di nuove persone nel corso dell'anno ha prodotto modifiche sensibili nella composizione del gruppo di volontari abbassando l'età media, aumentando la componente femminile e la percentuale di occupati e studenti.

Si forniscono maggiori informazioni sui progetti di Volontariato in una sezione successiva del presente documento.

→ **Volontariato**



# Formazione

Anche nel 2024 la Fondazione Ufficio Pio ha proposto opportunità formative sia destinate a specifiche funzioni organizzative per lo sviluppo delle professionalità, sia dedicate a temi trasversali per tutti i lavoratori e le lavoratrici dell'ente.

Nel 2024 sono stati attivati percorsi formativi per 40 dipendenti per un totale di **883 ore formative**.



40

Dipendenti



883

Ore formative



# Lavoro agile

Nel 2024 è rimasto in vigore l'Accordo di lavoro Agile, firmato il 21 giugno 2021. Durante tutto il 2024 i lavoratori hanno potuto continuare a usufruire del lavoro agile per un totale di **2.733 giornate**, con una media di **70 giornate di lavoro da remoto pro-capite**.



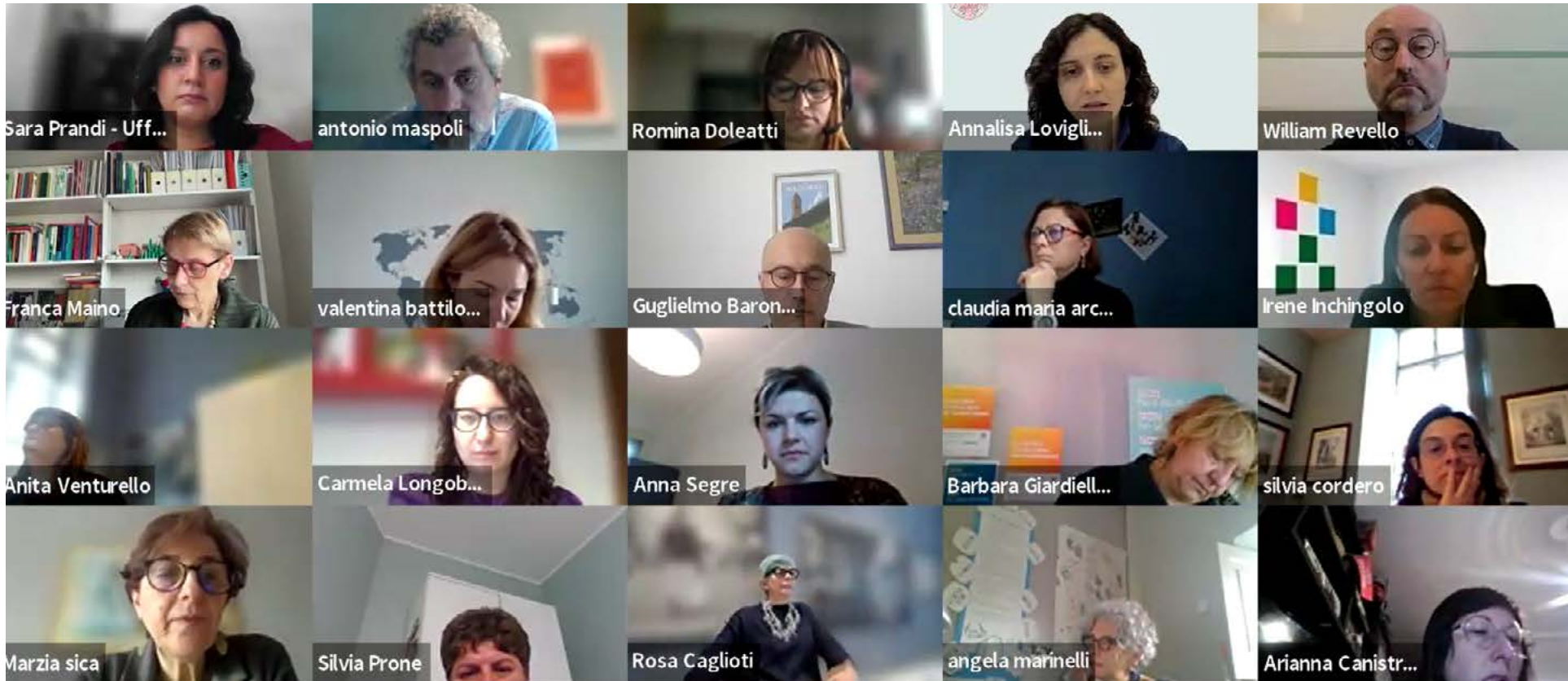
**2.733**

Giornate di **lavoro agile**



**70**

Media di giornate di **lavoro da remoto pro-capite**



# Contratto integrativo e welfare aziendale

Il welfare aziendale contribuisce al **benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori** che operano nel gruppo Compagnia di San Paolo.

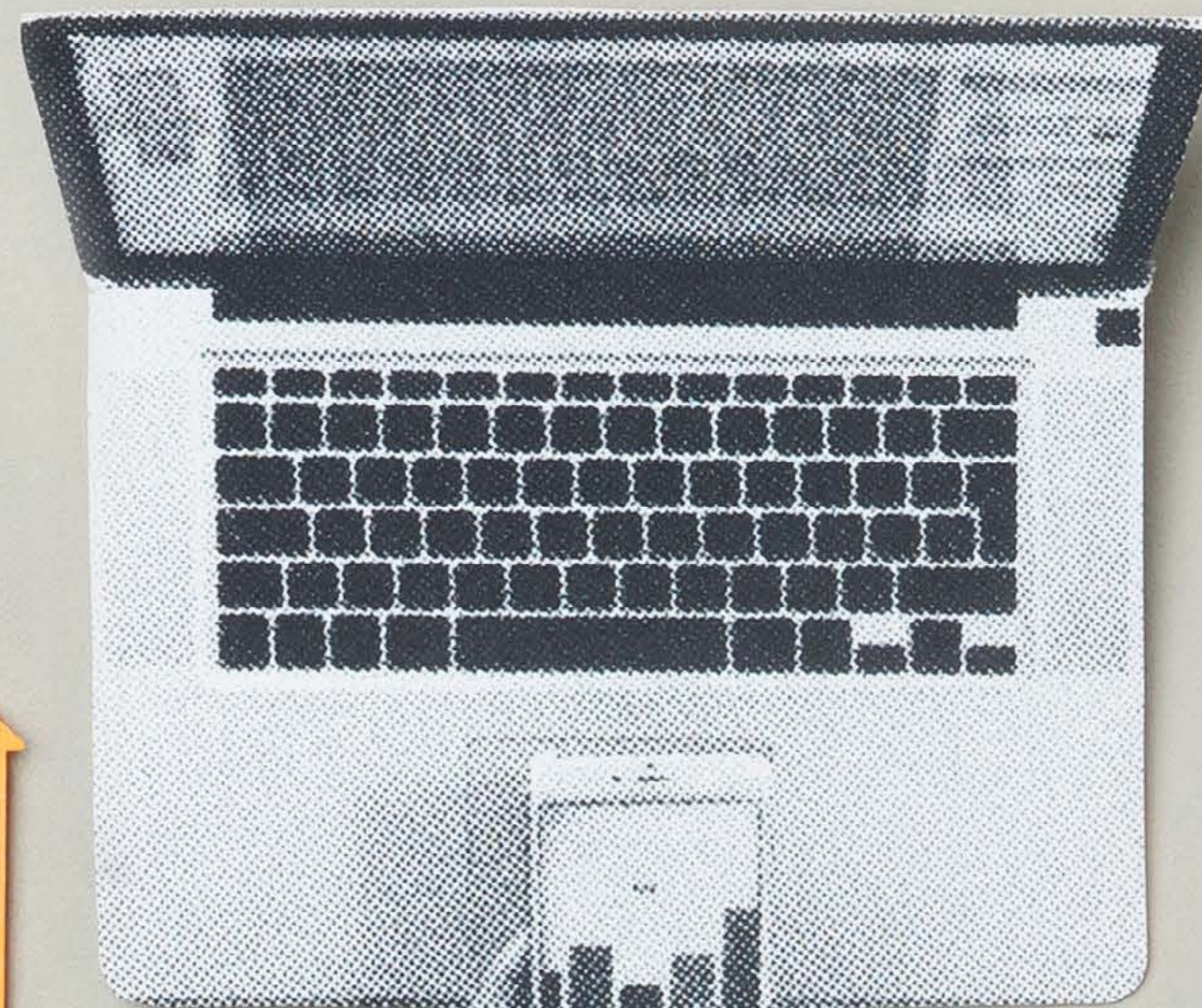
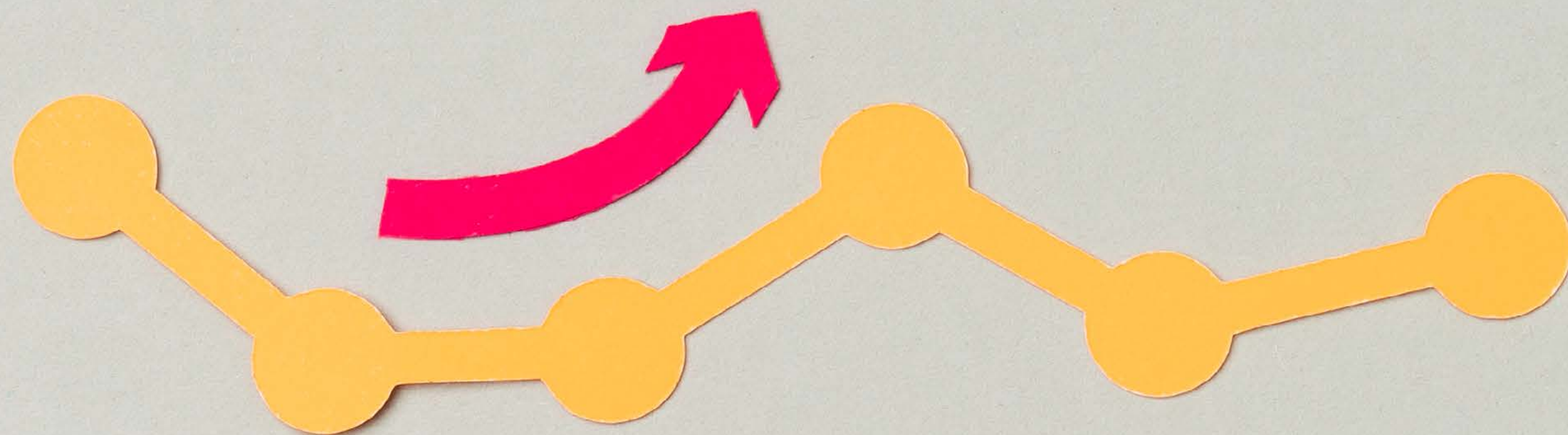
Il contratto aziendale integrativo di tutto il gruppo Compagnia di San Paolo offre condizioni migliorative rispetto al contratto collettivo nazionale non solo per quanto riguarda l'assistenza sanitaria o la previdenza complementare, ma anche per favorire la conciliazione tra lavoro e vita privata, per aiutare i dipendenti a prendersi cura dei figli e/o occuparsi dei familiari non autosufficienti.

La spesa complessiva nel 2024 per le voci che riguardano il welfare aziendale è stata di **214.836 euro**.

VOCE DI SPESA (COSTI DI COMPETENZA 2024)	
Previdenza complementare	28.374 €
Assistenza sanitaria integrativa datore di lavoro	43.902 €
Check up di salute	4.008 €
Ticket Restaurant	37.231 €
Convenzioni bancarie	48.198 €
Assicurazioni (long term, infortuni, rischi professionali)	10.101 €
Polizza volontari infortuni	5.646 €
Abbonamenti trasporto pubblico	6.244 €
Contributi per i figli/genitori anziani/disabili	29.888 €

# 5

# OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RISULTATI



# Introduzione ai Programmi



*Il Fondo di Avvio all'Autonomia, definito nel 2024 e operativo dal 2025, offre ai partecipanti di Primo Piano una quota economica certa sin dall'ingresso nel Programma, superando la precedente modalità di erogazione basata sui sussidi. Intervenire con strumenti concreti come il Fondo di Avvio all'Autonomia è vitale per restituire dignità e soprattutto la possibilità di scelta a chi vive in condizioni di estrema vulnerabilità. L'accesso a un'abitazione, un reddito minimo e un accompagnamento personalizzato rappresentano il primo passo per ricostruire una vita autonoma. Credo che questo approccio, basato sulla fiducia, sottolinei quanto sia cruciale passare da logiche assistenziali a interventi che restituiscano autonomia e dignità alle persone. Altre esperienze positive, come quella canadese, dimostrano che investire nelle persone è più efficace e sostenibile che limitarsi a contenerne l'emergenza.*

**ABDERRAHMANE AMAJOU / Consigliere di Amministrazione**

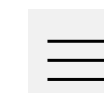
”



*Uno degli obiettivi che la Fondazione Ufficio Pio si è posta per il triennio in corso è quello di aprire nuovi spazi di partecipazione nei confronti delle persone inserite nei propri programmi. Questo obiettivo nasce da una doppia consapevolezza. Da una parte il coinvolgimento dei partecipanti nel disegno e nella valutazione dei programmi riduce il rischio di condurre un'attività autoreferenziale, dall'altra la valorizzazione delle competenze dei partecipanti favorisce il loro coinvolgimento nella vita delle comunità, obiettivo ultimo dei nostri programmi. Per il 2024 questo importante passaggio si è tradotto, in forma sperimentale, nel coinvolgimento di un ex partecipante alla Commissione di Valutazione di Trapezio, il programma che stimola la predisposizione di progetti di vita per le persone che hanno perso l'equilibrio perché colpite da un evento destabilizzante. Con il 2025 questo incarico diventa strutturale e verrà offerto ogni anno a un ex partecipante che aiuterà la Fondazione a migliorare il processo valutativo, partendo dall'esperienza maturata prendendo parte al programma.*

”

**VALENTINA BATTILORO / Consigliera di Amministrazione**





Il tema della solitudine sta ottenendo sempre più attenzione a livello globale. Interessa aree di studio e di intervento diversificate: antropologiche, sociologiche, ecologiche, psicologiche, cliniche. Essa si rivela sia come un indicatore e un risultato di altre problematiche, sia come un disagio in sé, in grado di incidere negativamente sulla qualità di vita delle persone, dei gruppi e delle comunità. La conoscenza del fenomeno e della costellazione di cause ed effetti non può non interessare la Fondazione Ufficio Pio che ha nella sua mission l'attenzione alla persona e alla qualità del vivere, intesa come capacità di rispondere e fronteggiare le diverse situazioni esistenziali generate da povertà relazionale, insufficiente sentimento di appartenenza sociale, problematiche di salute, lavoro, studio, migrazione, eventi avversi della vita come lutti e separazioni, difficoltà di inserirsi in reti relazionali minime e soddisfacenti e dunque anche nel percepirsi come "parte di qualcuno e di qualcosa". In generale si è passati da considerare la solitudine un problema individuale a pensarla come questione collettiva, sociale e politica. Il 2024 è servito a preparare e studiare l'intervento di contrasto della solitudine che verrà sperimentato nel 2025. È una sfida che ci sembra ineludibile e vuole promuovere la trasformazione della cultura dell'indifferenza verso la valorizzazione delle risorse relazionali, per la protezione e lo sviluppo sociale.

**DON PAOLO FINI / Consigliere di Amministrazione**



”

Il progetto Harry è particolarmente rappresentativo del livello di attenzione e di impegno che la governance della Fondazione Ufficio Pio pone di fronte al tema delicato dei minori orfani di un genitore e a quelli che sono stati privati della figura materna perché vittima di femminicidio. Si tratta di una nuova progettualità, definita nel 2024 e con avvio atteso nel 2025, nata dopo aver pienamente impiegato i fondi di un lascito dedicato. L'obiettivo generale che il progetto persegue è quello di favorire il pieno sviluppo delle potenzialità di apprendimento, di socializzazione e di sviluppo dei minori colpiti dalla perdita, anche tragica, di un genitore, offrendo sostegno economico e altre opportunità, tra cui principalmente quella di supportare la ricostruzione dell'equilibrio familiare e l'elaborazione consapevole del lutto, creare le condizioni per prevenire l'isolamento sociale e promuovere l'inclusione, oltre a incoraggiare l'autonomia del genitore superstite, accompagnandolo nella formulazione di un progetto di vita/lavoro a breve e medio termine.

**ANTONELLA DI FABIO / Consigliera di Amministrazione**



”

La revisione dello Statuto di un ente può diventare opportunità di confronto e approfondimento generativi, arricchendo tutti coloro che ne prendono parte: è quanto avvenuto anche per la Fondazione Ufficio Pio, che nel 2024 ha intrapreso e completato la revisione del suo Statuto. Il percorso ha confermato l'importanza della sua storia, delle sue origini, del suo mandato, evidenziando anche il suo ruolo di ente filantropico moderno e innovativo, impegnato nel contrasto delle disuguaglianze e nel produrre cambiamenti duraturi nella vita delle persone con le quali opera. È stata anche l'occasione per sottolineare il ruolo della Fondazione all'interno del "sistema Compagnia di San Paolo", con cui condivide sia valori e principi di sviluppo, di sostenibilità, interdipendenza, solidarietà, equità, pari dignità tra ogni essere umano, sia collaborazioni operative continue, che consentono di massimizzare l'impatto complessivo di questo sistema di fondazioni sul territorio. Disporre di un quadro di riferimento con valori, mission, finalità, processi di governance e di controllo chiari e trasparenti è fondamentale per ogni ente filantropico per dispiegare la propria opera con efficacia, generatività e prospettiva strategica e il percorso di revisione dello Statuto realizzato nel 2024 contribuisce decisamente a rafforzare solide basi per il suo agire, nel presente e per il futuro.

**MARZIA SICA / Delegata dalla Compagnia di San Paolo**



La Fondazione Ufficio Pio nel 2024 ha adottato, di concerto con la Fondazione Compagnia di San Paolo e gli altri Enti del gruppo, la Child Safeguarding Policy in adesione alle normative internazionali, europee e nazionali in materia di maltrattamenti e abuso di minori. La Policy si inserisce nel solco dell'azione, sinergica e coordinata che la Fondazione da sempre promuove per garantire la protezione, il benessere, la crescita armonica e serena delle generazioni più giovani, con particolare focus sullo sviluppo della personalità e sulla partecipazione attiva alla vita comune, prezioso fattore di crescita per l'intera società. Si può parlare di "impegno alla responsabilità", che coinvolge i livelli apicali e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con la persona minorenni, anche al di fuori di specifici progetti. L'obiettivo di realizzare un adeguato livello di sensibilizzazione e formazione si coniuga a procedure e direttive precise, tali da garantire prevenzione, nonché risposte efficaci e tempestive a possibili e molteplici forme di abuso e violenze, comprese quelle di genere o assistite, fino a lambire fenomeni di bullismo. La Policy rappresenta uno strumento innovativo di grande rilievo, da valorizzare attraverso sinergie e scambi di best practice con altre realtà, anche a livello internazionale, per contribuire a costruire un modello virtuoso di cambiamento culturale.

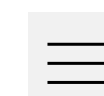
**ROMILDA TAFURI / Consigliera di Amministrazione**



L'esercizio del diritto all'educazione è di rilevanza capitale nell'ottica di permettere ai giovani di avere prospettive di lungo termine e di "aspirare" a una vita attiva e piena. È questo uno dei principali elementi della nostra strategia operativa formulata nel Piano Pluriennale. Il progetto "In pari", avviato a fine 2024 nel solco del precedente PeerWill, persegue questo obiettivo facendo leva su due punti di forza specifici. Il primo è il coinvolgimento di giovani volontari universitari che accompagnano allo studio ragazzi più giovani. Ho avuto la possibilità di un colloquio con una di queste volontarie e così ho potuto verificare che il progetto, grazie anche al coordinamento e alla formazione degli operatori interni, favorisce la crescita delle motivazioni di volontarie e volontari in un impegno di cittadinanza attiva; e aumenta la fiducia dei ragazzi seguiti nelle proprie risorse, grazie al sostegno di persone poco più grandi di loro (aspetto significativo della "relazione tra pari", non per nulla rimarcato nel titolo del progetto stesso). Il secondo punto di forza è l'integrazione del progetto nella Strategia Education di Compagnia e la collaborazione con l'Università di Torino, il Politecnico, Fondazione per la Scuola e Fondazione Links. Questo tipo di progettualità tra organizzazioni diverse non solo esprime generosità individuale, ma è anche fonte di generatività sociale, perseguendo il benessere delle persone e costruendo una società più solidale.



**MARCO VIGNATI / Consigliere di Amministrazione**





## OBIETTIVO

Accompagna le famiglie nel loro percorso di crescita e cambiamento per contribuire allo sviluppo delle potenzialità di apprendimento e socializzazione delle bambine e dei bambini, oltre la condizione di svantaggio socioeconomico di partenza.

# TRAGUARDI

## LINEE STRATEGICHE

1. **Aprire nuovi spazi di partecipazione**



---

2. **Partecipare attivamente alla produzione e alla diffusione di nuova conoscenza**

---

3. **Contrastare le disuguaglianze e mettere al centro i diritti fondamentali**

## DESTINATARI

-  **Famiglie** con almeno un/a componente di età compresa tra 0 e 2 anni
-  **ISEE** Ordinario o Corrente per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni inferiore a 8.400 euro
-  **Residenza** in Torino

# Traguardi

## DOMANDE

2024

Domande ricevute	Domande accolte
<b>979</b>	<b>662</b>



Oltre il **66%** delle domande ricevute proviene dalle Circoscrizioni **5, 6 e 7**.

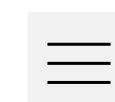
2023

Domande ricevute	Domande accolte
<b>997</b>	<b>493</b>



Autocandidatura online su: [www.ufficiopio.it](http://www.ufficiopio.it)

Sono stati aperti 2 bandi nel 2024, il primo tra gennaio e marzo, il secondo tra maggio e settembre.



**DATI ECONOMICI****Traguardi****RISORSE IMPEGNATE  
PER LE PERSONE PARTECIPANTI****2.389.123 €**

(1.753.551 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore delle persone partecipanti per trasferimenti monetari da effettuarsi nell'anno in corso e in quelli successivi

**RISORSE IMPEGNATE PER I PARTNER****472.081 €**

(394.988 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore dei partner per i servizi resi ai partecipanti principalmente nell'anno in corso

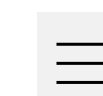
**RISORSE IMPEGNATE PER IL PERSONALE****572.444 €**

(578.150 €)

Risorse impegnate nell'anno per l'équipe della Fondazione Ufficio Pio che segue il Programma

**TRASFERIMENTI MONETARI EROGATI NELL'ANNO**

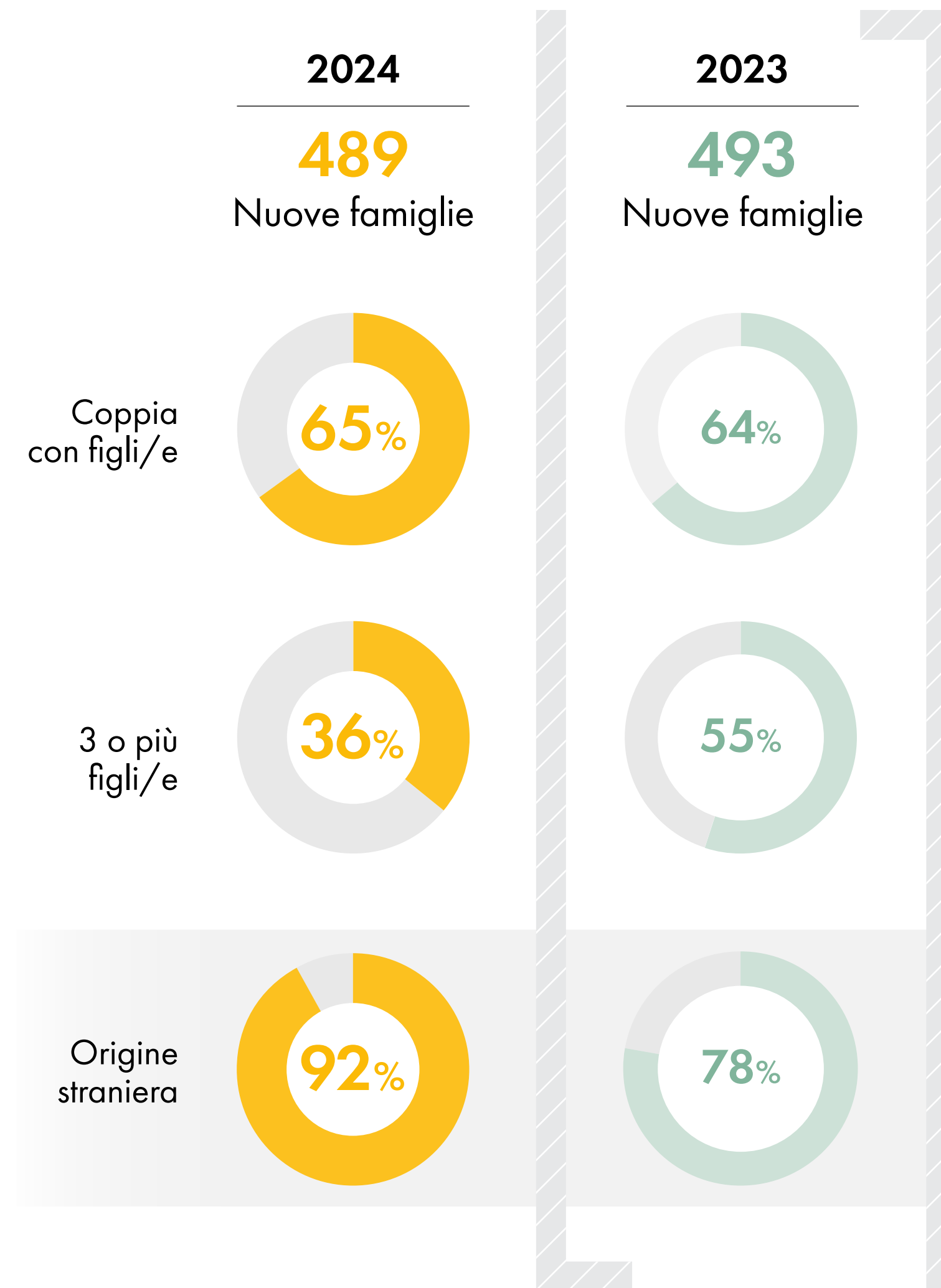
Pagamenti alle persone partecipanti sulla base di impegni assunti nell'anno in corso e in quelli precedenti



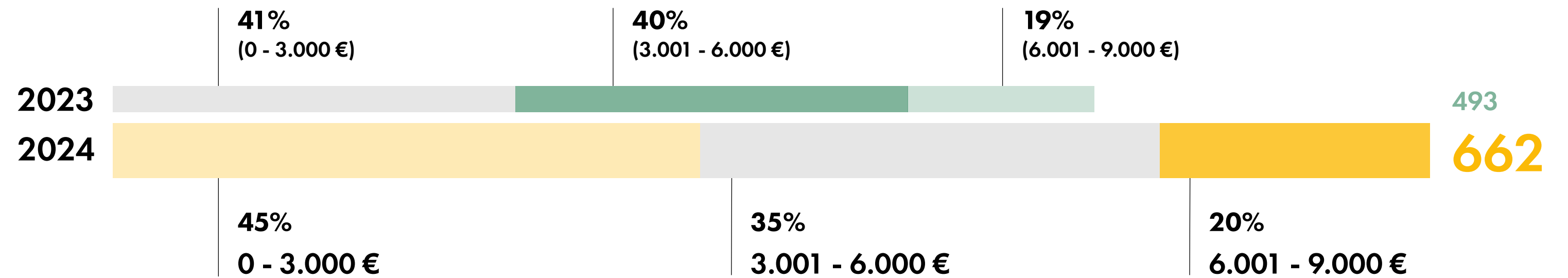


## NUOVE FAMIGLIE PARTECIPANTI

# Traguardi

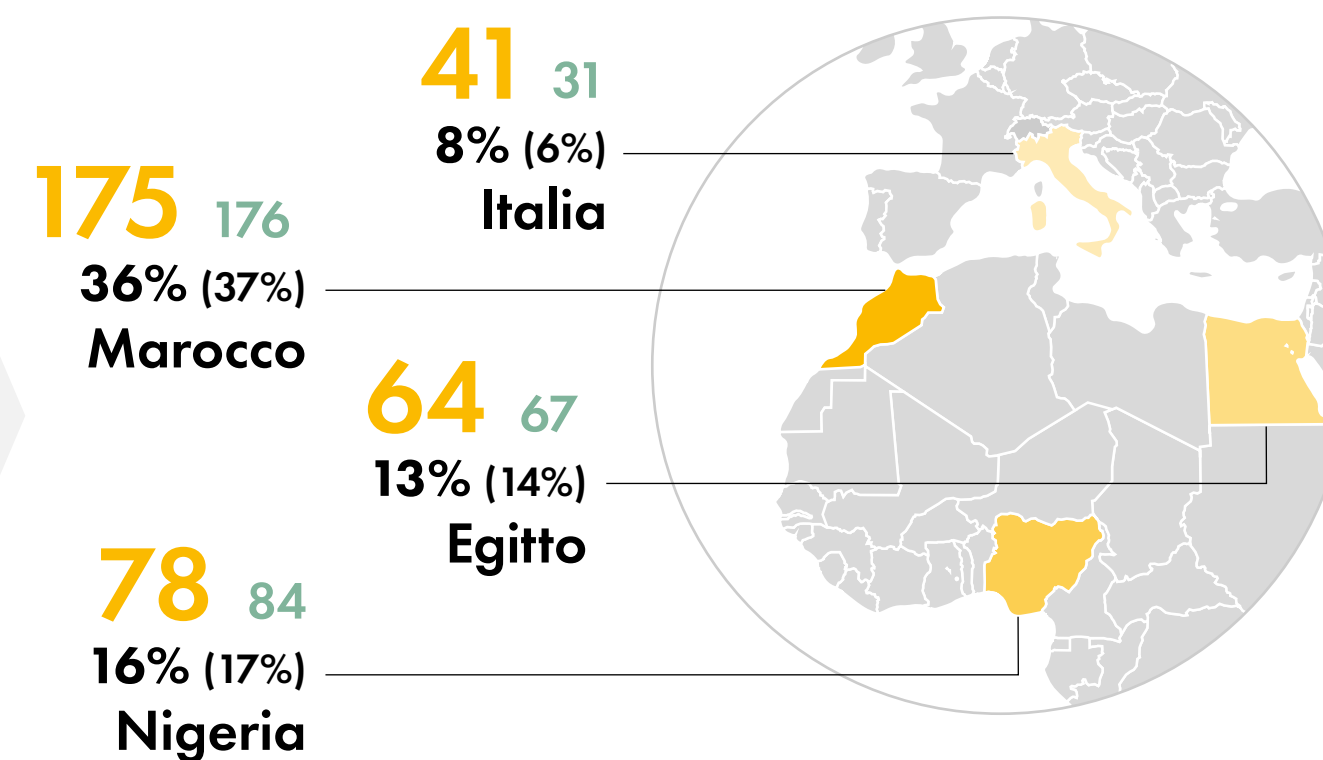


### VALORE ISEE DELLE DOMANDE ACCOLTE

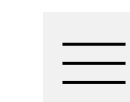
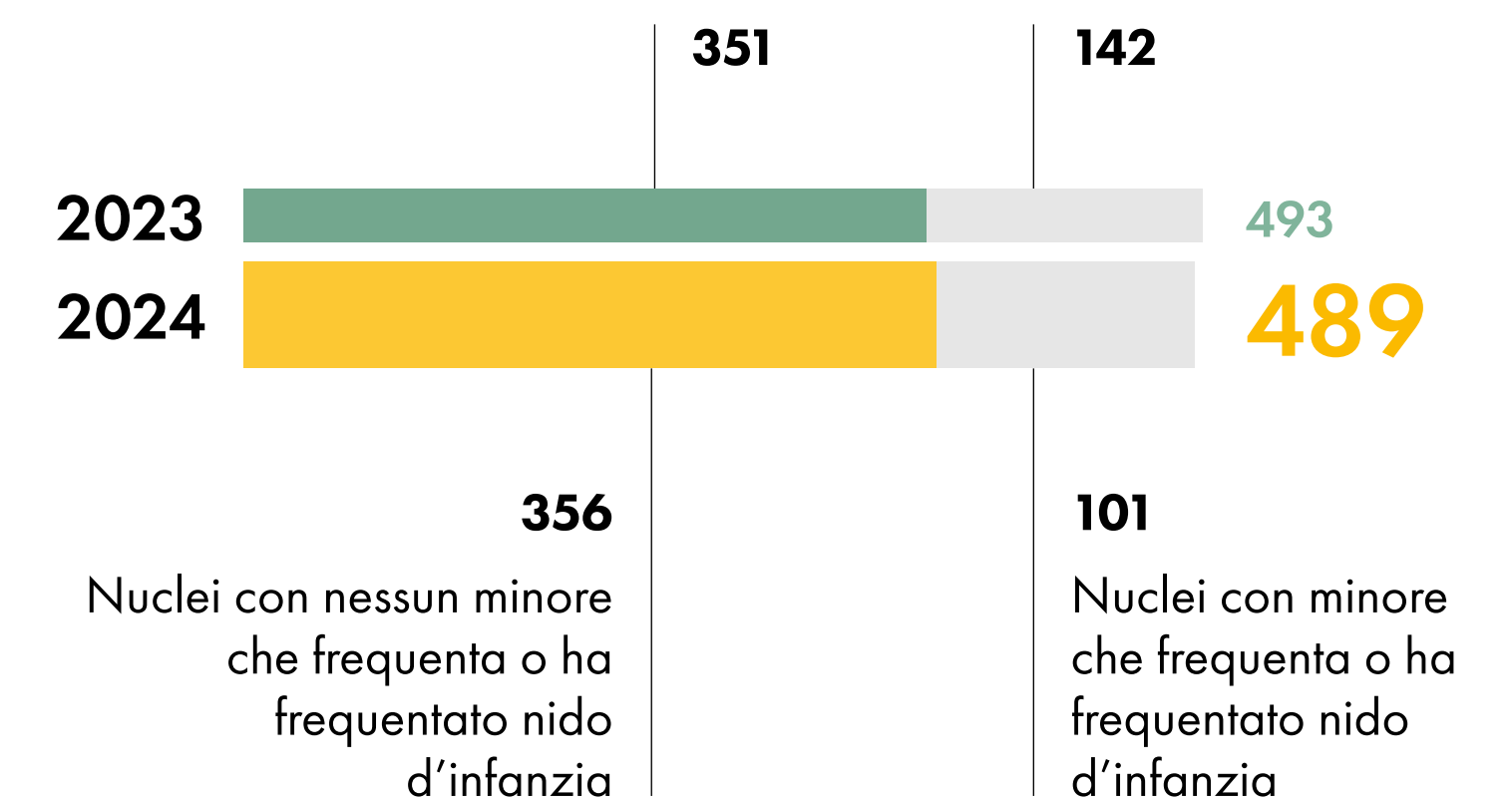


### PROVENIENZA GEOGRAFICA PIÙ RAPPRESENTATA

Dato rilevato sulla base dello stato di nascita del dichiarante



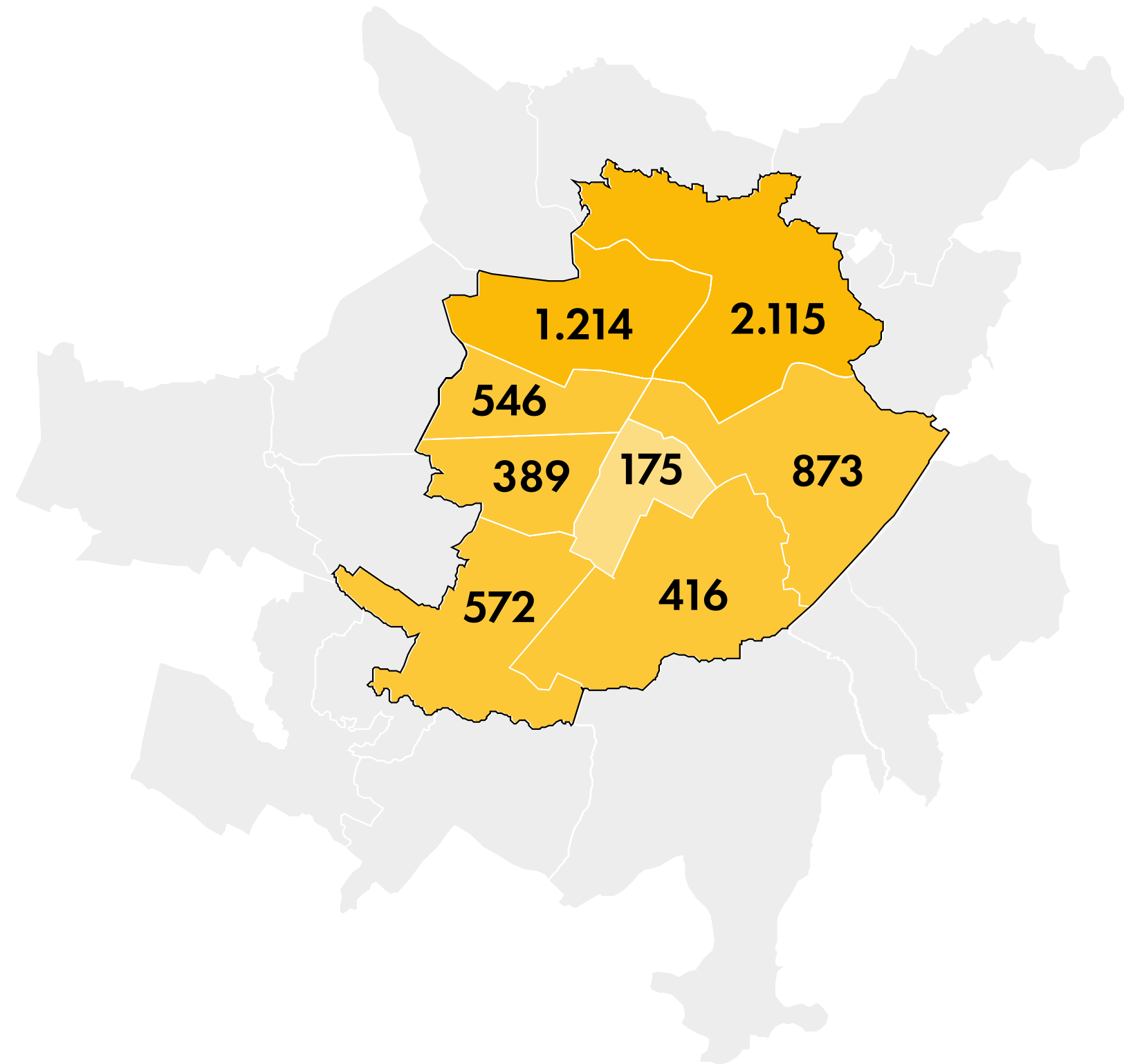
### FREQUENZA NIDO D'INFANZIA



# Traguardi



## DISTRIBUZIONE DELLE PERSONE PARTECIPANTI TOTALI SUL TERRITORIO\*



**Person** partecipanti in totale

**6.300**

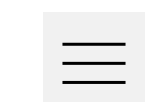
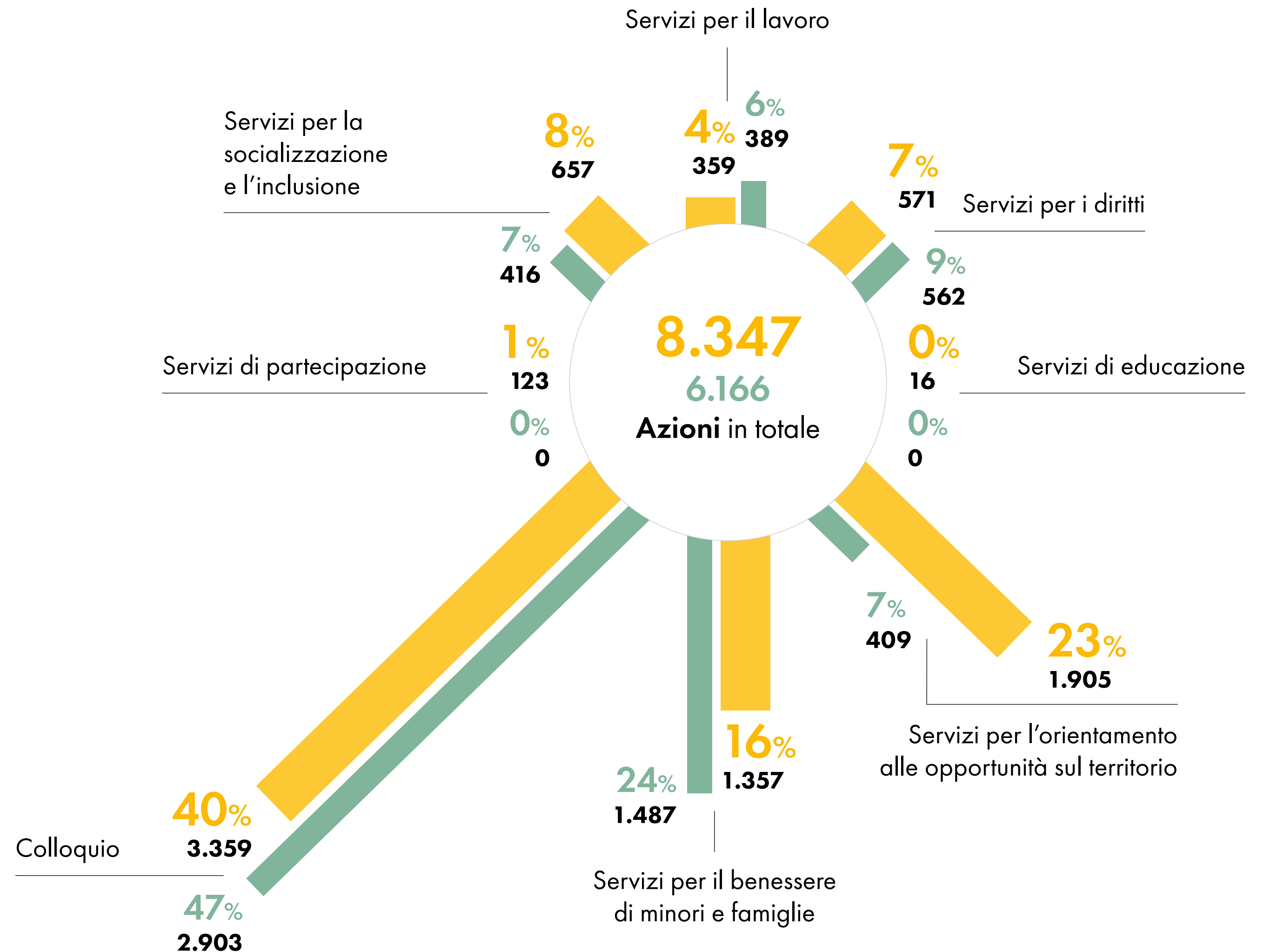
**Famiglie** partecipanti in totale

**1.527**

\*La permanenza nel programma dura due anni, perciò i partecipanti attivi del 2024 sono entrati nel 2022, nel 2023 e nel 2024



## AZIONI REALIZZATE



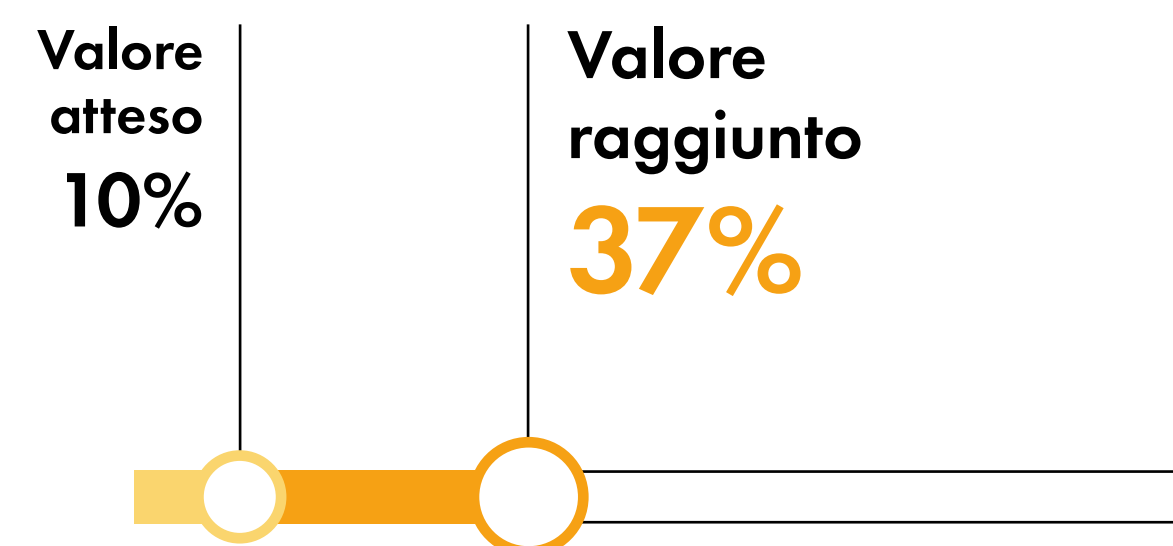
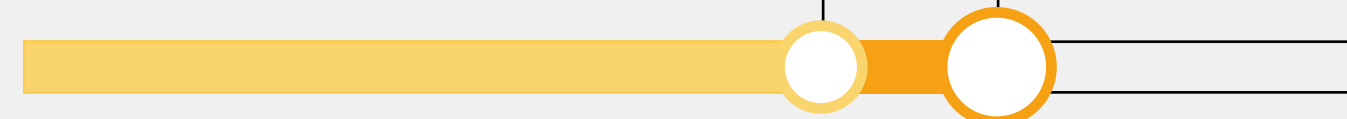
## INDICATORI DI USCITA

Il Programma Traguardi adotta un sistema di valutazione attraverso il quale definisce un set di indicatori per valutare il raggiungimento dei risultati attesi nelle traiettorie di vita delle persone partecipanti. Vengono presentati i risultati dei questionari compilati da 489 partecipanti che hanno concluso il percorso nel 2024.

### IL/LA FIGLIO/A PER CUI SI È ENTRATI NEL PROGETTO HA FREQUENTATO IL NIDO/SCUOLA D'INFANZIA NEGLI ULTIMI 12 MESI

Valore atteso  
60%

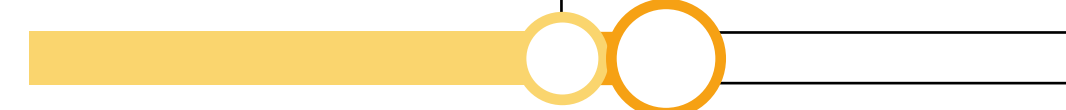
Valore raggiunto  
73%



Reddito maggiore rispetto a due anni prima, ovvero quando si è entrati in Traguardi

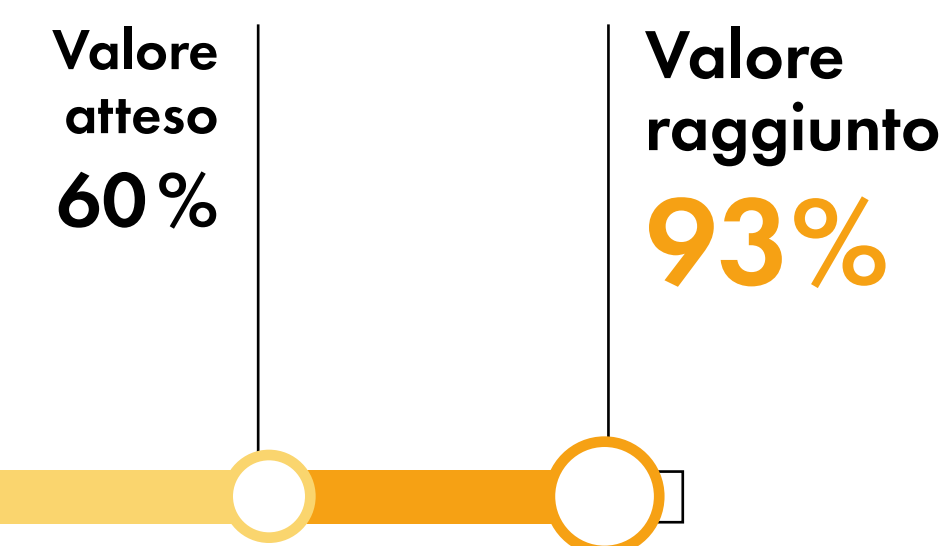
Valore atteso  
50%

Valore raggiunto  
60%



Aumento del numero di famiglie frequentate rispetto a quando si è entrati in Traguardi

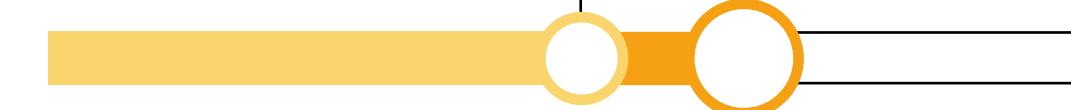
## Traguardi



Modifica di alcuni comportamenti negli ultimi 12 mesi, alla luce di quanto appreso nel corso genitorialità e servizi educativi

Valore atteso  
50%

Valore raggiunto  
65%



Partecipazione ad almeno due attività culturali, aggregative o ricreative negli ultimi 12 mesi

# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Traguardi

### CONOSCENZA E ACCESSO

Come e dove hai conosciuto il progetto?  
Come hai fatto domanda?  
Com'è andato il primo colloquio?

- **conoscenza** tramite passaparola, presidi e enti territoriali (CAF, sportello di Via Le Chiuse, Fondazione Paideia, parrocchia, bagni pubblici di Via Agliè, Cottolengo), internet (social)
- **requisiti stringenti di accesso** (età minori, estensione geografica)
- + **incontro di accoglienza** per opportunità di chiarimento e presenza mediatori/trici culturali

### ADESIONE E SELEZIONE

Cosa ti ha spinto ad aderire?  
Cosa hai provato quando sei stato ammesso/a?

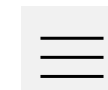
- **motivazioni all'adesione:** economica e qualità delle opportunità offerte 🤖 sorpresa e stupore

### PROGRAMMA

Qual è stata la tua esperienza? Quali tappe importanti?  
Con chi ti sei rapportato e com'è stato il rapporto?

- + **percorso diritti di cittadinanza e cittadinanza economica** per consapevolezza dei propri diritti, acquisizione strumenti e competenze per gestire questioni burocratiche, amministrative, finanziarie e lavorative
  - ★ diffusione delle conoscenze apprese con rete familiare e amicale
- + **percorso genitorialità e servizi educativi** ★ confronto e supporto reciproco tra madri — incompatibilità tra orario corsi e lavoro → ampliare il focus all'adolescenza
- + **servizi per il lavoro** → migliorare allineamento tra tirocini e effettive opportunità di lavoro, ottimizzare la gestione e il sistema di accesso ai tirocini, ampliare l'offerta formativa (es. corsi patente B)
- + **servizi per il benessere di minori e famiglie** per supporto psicologico, scoperta importanza, supporto per attività ludico-sportive — difficile rimborso per baby-sitting
  - creazione di spazi per il supporto ai compiti scolastici
- + **servizi per la socializzazione e l'inclusione** per opportunità di viaggio e creazione di legami
  - evitare di mescolare gruppi diversi nei viaggi; organizzare feste più frequenti e incontri anche dopo la fine del programma
- + **supporto economico** per l'accesso al nido e a spese importanti per la crescita dei/delle bambini/e
- + **rapporto con case manager** per disponibilità, ascolto e presenza costanti; importanza del supporto telefonico — esperienza variabile a seconda del/della referente

+ Aspetti positivi   — Aspetti negativi   → Aspetti migliorativi   ○ Considerazioni generali   ★ Contributo attivo   😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Traguardi

### ESITO E USCITA

*Cosa ti è rimasto dal programma, che prima non avevi?  
Quali cambiamenti (positivi o negativi, attesi e non)?  
Hai conosciuto o iniziato a usare altri servizi del territorio o della Fondazione?  
Come pensi ti sentirai o come ti sei sentito/a alla fine del programma?*

- estendere **durata** del programma per riconoscerne i benefici a lungo termine; limitare a 1 o 2 anni i tempi di attesa tra una partecipazione e un'eventuale nuova edizione
- + **impatto** su rafforzamento delle reti sociali, miglioramento della qualità di vita personale e familiare (in termini di consapevolezza, autostima, stabilità, prospettive future, gestione dei figli e conciliazione lavoro-famiglia)
- 😊 felicità, gratitudine e fiducia; tristezza e preoccupazione (per la fine del percorso)
- **relazione con altri servizi territoriali e della Fondazione:** scoperta servizi quali ludoteca e biblioteca



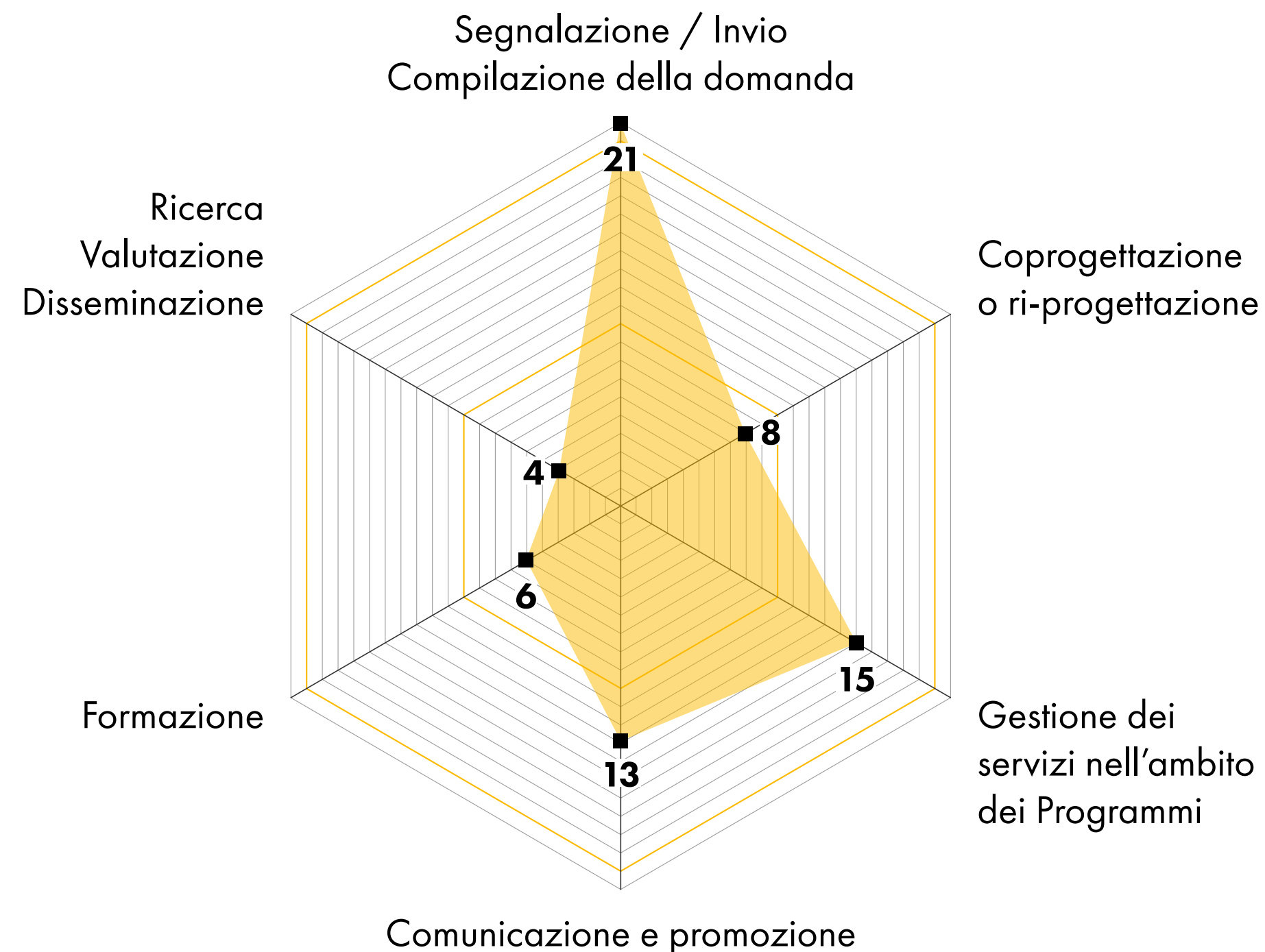
+ Aspetti positivi    - Aspetti negativi    → Aspetti migliorativi    ○ Considerazioni generali    ☆ Contributo attivo    😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista dei partner

## Traguardi

### POSIZIONAMENTO DEI PARTNER PER AMBITO DI COLLABORAZIONE



**Rispondenti:** i partner rispondenti hanno indicato di collaborare prevalentemente sulla segnalazione e invio di potenziali beneficiari/e, con eventuale supporto alla compilazione della domanda, e sulla gestione dei servizi (formazione, inserimento lavorativo, vacanze estive).

**Spunti per migliorare il Programma:** potenziare la coprogettazione e il monitoraggio congiunto; ampliare l'accesso a chi è senza residenza o con cittadinanza straniera; rafforzare la comunicazione e gli incontri familiari; personalizzare i percorsi e valorizzare la rete territoriale.

### ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Agenzia Piemonte Lavoro
- Città di Torino

### PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

- ACLI Torino
- AGM - Associazione generazione Migranti
- Ammi
- Antonio Cajelli
- Associazione Terza Settimana
- Atypica scs
- Circolo ACLI Associazione Agro Turistica Le Terrazze
- Consorzio Idea agenzia per il lavoro scs
- Cooperativa Giuliano Accomazzi
- Exar social value solutions impresa sociale srl
- Fondazione Paideia ente filantropico
- Formazione 80
- Keluar tour operator
- Mondì in città Onlus
- ORSO scs
- PATCHANKA scs
- Social Tour srl
- Xkè? ZeroTredici srl

### PARTNER ACCADEMICO E DELLA RICERCA

- Collegio Carlo Alberto
- Fondazione Compagnia di San Paolo (Missione Educare per crescere insieme)

### PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

- Arci Torino
- Associazione Il Campanile ETS
- Associazione La Casa delle rane onlus
- CPD Consulta per le Persone in Difficoltà ODV ETS
- Fondazione Cascina Roccafranca
- Fondazione Mirafiori/Casa nel Parco
- Lancillotto
- Movimento Consumatori Torino
- Officine CAOS - Casa del Quartiere Vallette

### PARTNER TECNICO E PROFESSIONALE

- Alicubi srl
- Imperfect Comunicazione srl

## AGENDA 2030



## OBIETTIVO

Offre ai bambini e alle bambine della scuola primaria occasioni di svago, socializzazione e apprendimento, con attenzione particolare alle situazioni di fragilità economica, sociale e scolastica e ai genitori un servizio educativo a tempo pieno per favorire la conciliazione cura-lavoro nel periodo estivo.



## Estate Ragazzi Torino

## LINEE STRATEGICHE

1. **Aprire nuovi spazi di partecipazione**
3. **Contrastare le disuguaglianze e mettere al centro i diritti fondamentali**

## DESTINATARI

-  **Residenti** nella Città di Torino e/o che vi **frequentano** la scuola primaria
-  **Bambine e bambini** di età compresa tra **6 e 11 anni**

## ISCRIZIONI

2024

Bambini/e iscritti	Di cui con disabilità
<b>3.979</b>	<b>390</b>

Settimane frequentate **16.468**

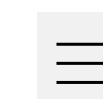
2023

Bambini/e iscritti	Di cui con disabilità
<b>3.501</b>	<b>321</b>

Settimane frequentate **14.656**

Domanda online su [www.estateragazzitorino.it](http://www.estateragazzitorino.it)

L'iscrizione avviene attraverso un modulo online gestito dal CSI ed è confermata con il pagamento della tariffa calcolata in base alla fascia ISEE.





## DATI ECONOMICI

# Estate Ragazzi Torino

### CONTRIBUTO AL SUPPORTO EDUCATIVO PER PERSONE CON DISABILITÀ

**519.000 €**

(455.100 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore dei partner (enti gestori dei centri estivi) per il supporto integrato alle attività di Estate Ragazzi

### INTEGRAZIONI DELLE TARIFFE SETTIMANALI

**557.485 €**

(622.060 €)

Risorse impegnate nell'anno per integrare le quote settimanali di iscrizione alle attività di Estate Ragazzi

### SPESA TOTALE

**1.076.485 €**

(1.077.160 €)

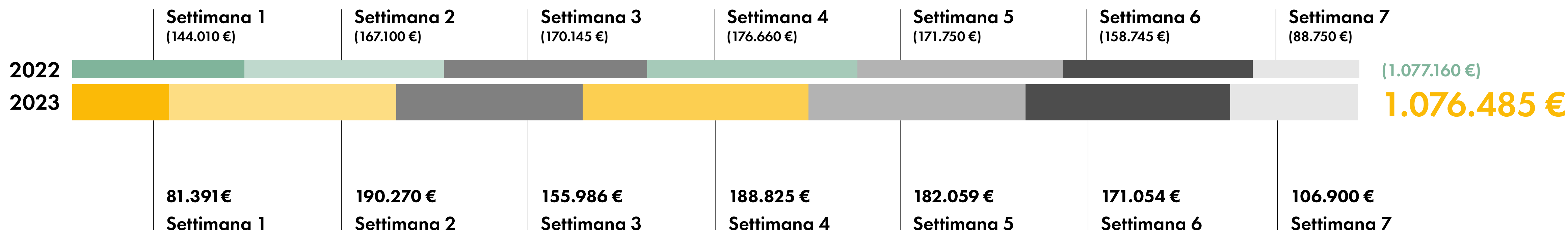
di cui **CONTRIBUTO CITTÀ DI TORINO**

**350.000 €**

(370.000 €)

### DETTAGLIO DELLA SPESA PER OGNI SETTIMANA DI ATTIVITÀ

Pagamenti alle persone partecipanti sulla base di impegni assunti nell'anno in corso e in quelli precedenti



Numero totale di quote settimanali integrate: **12.855**

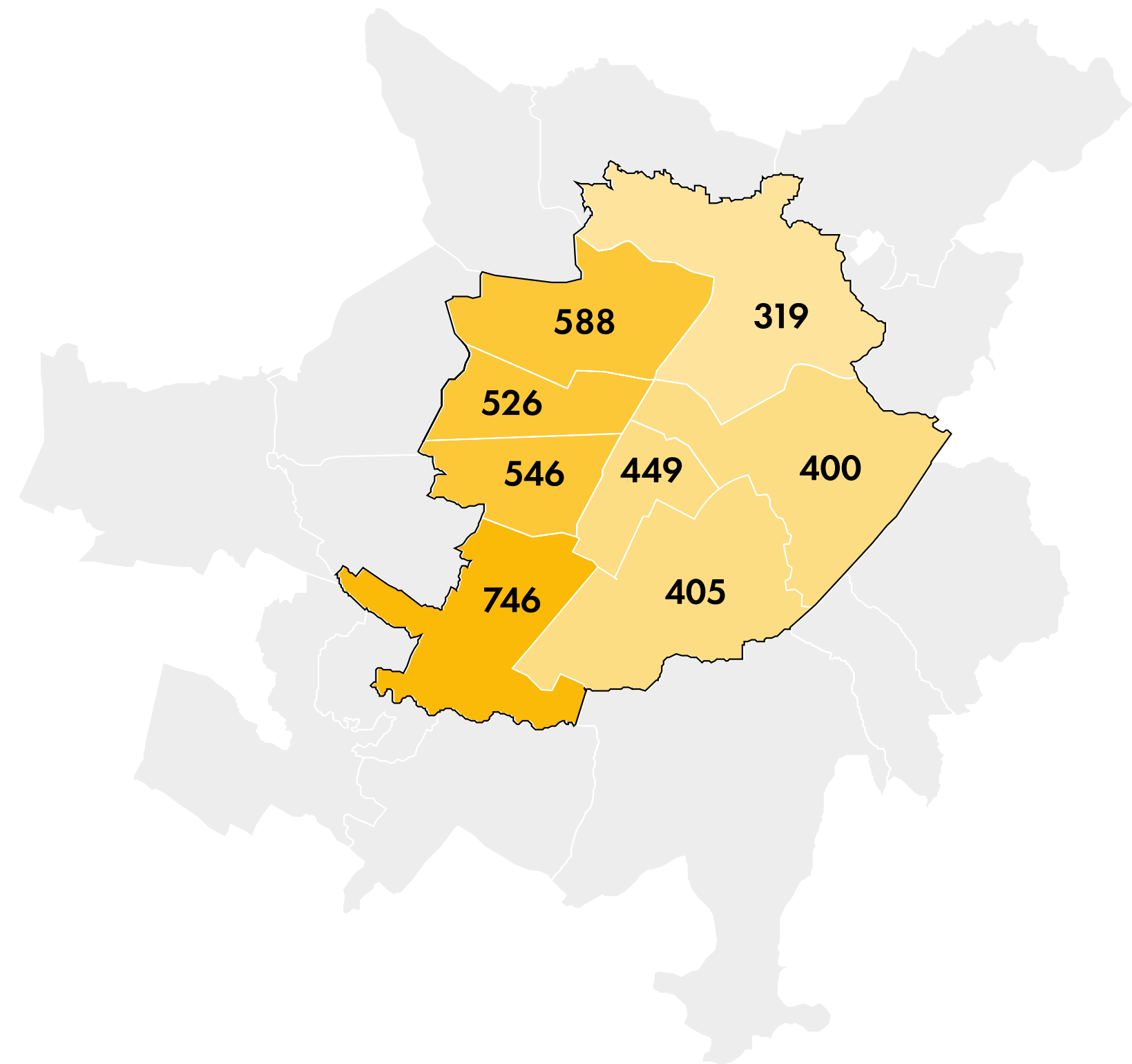
Media del numero di quote integrate per ogni settimana: **77%**

Quota media integrata a frequentante: **589 €**





## DISTRIBUZIONE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE PARTECIPANTI SUL TERRITORIO



Bambini/e partecipanti in totale

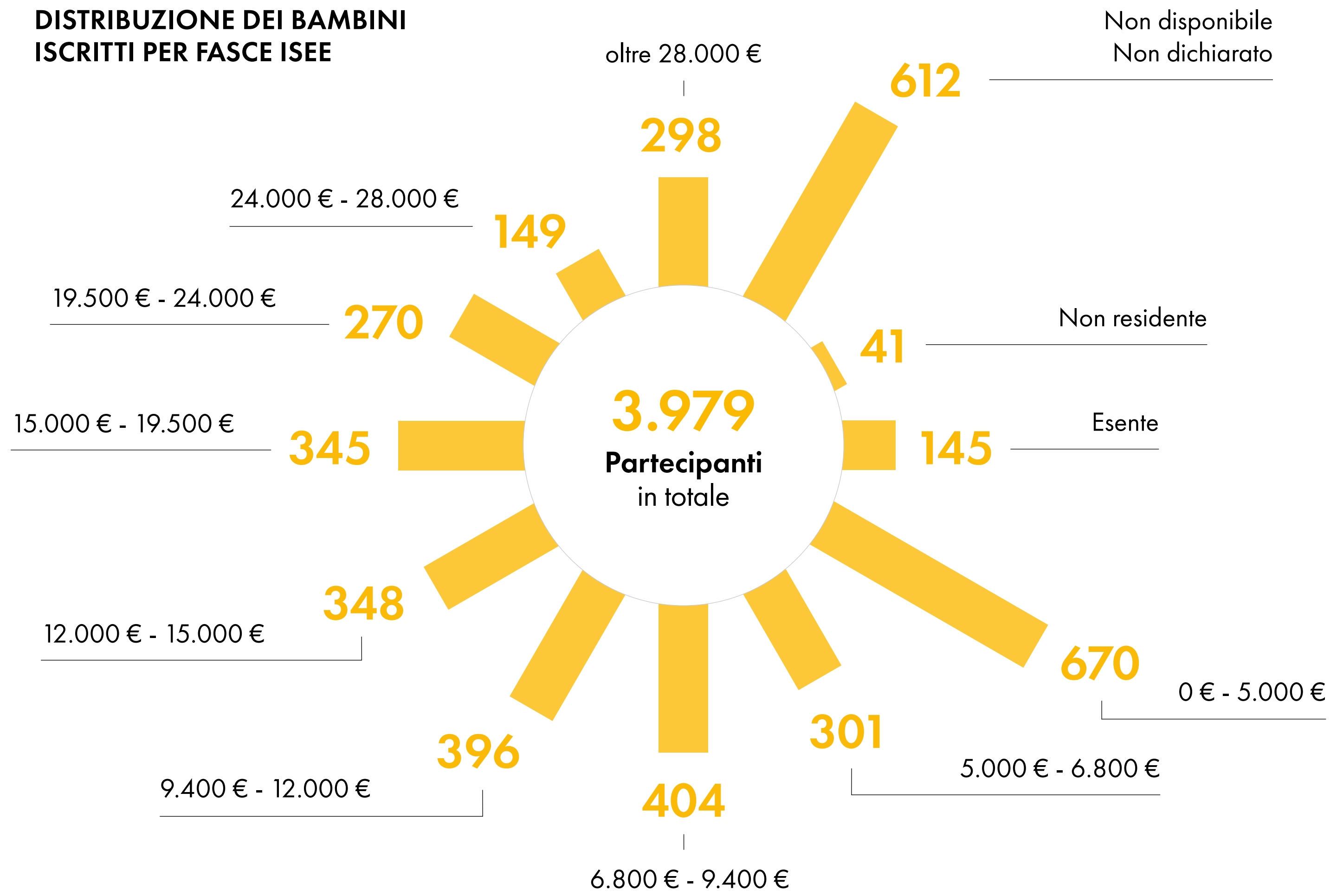
**3.979**

Numero di settimane frequentate

**16.468**

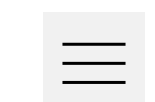
## Estate Ragazzi Torino

### DISTRIBUZIONE DEI BAMBINI ISCRITTI PER FASCE ISEE



Il **38%** degli iscritti ha ISEE pari o inferiore a **9.400 €**

Il **76%** degli iscritti ha beneficiato dell'integrazione sulla quota settimanale

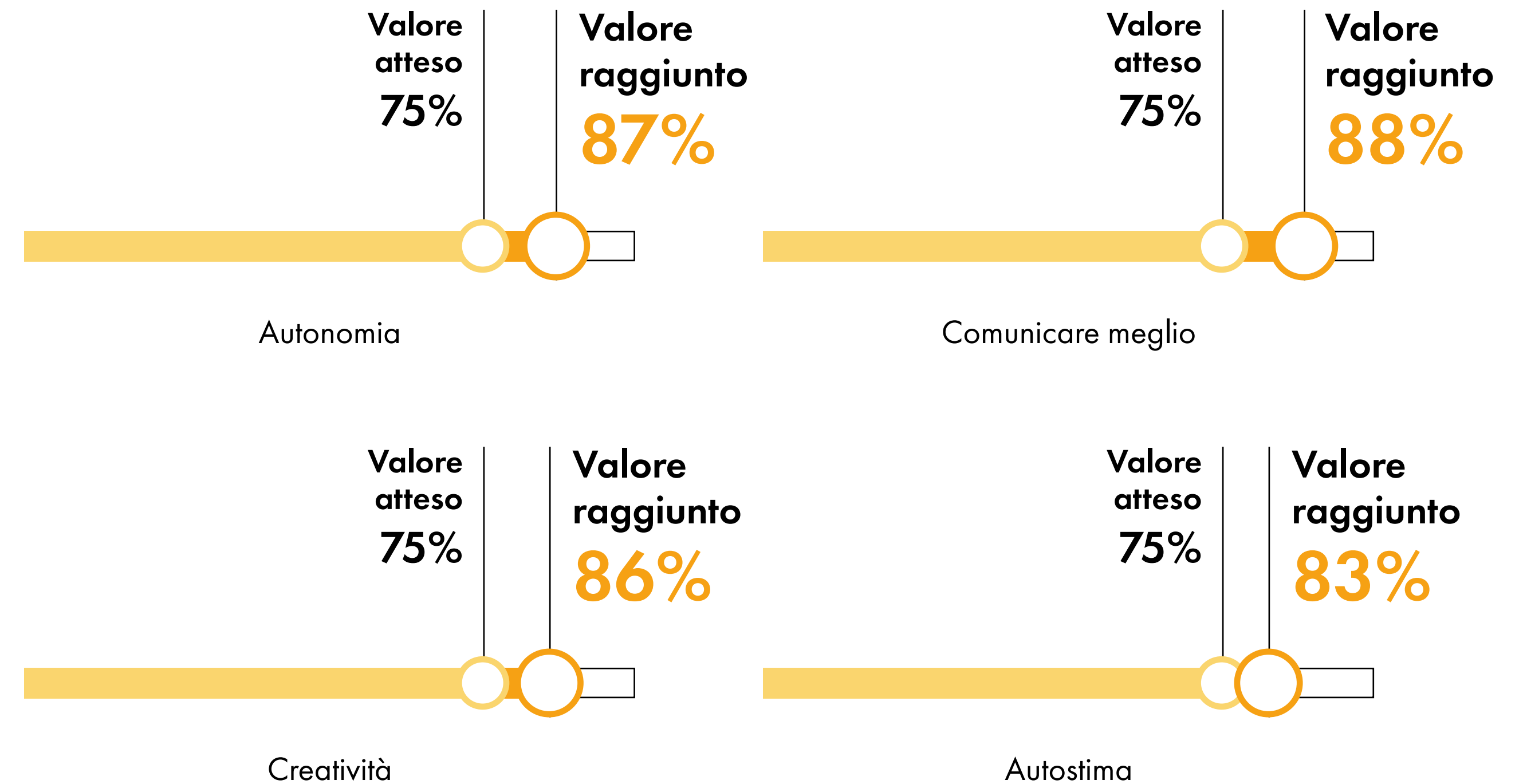
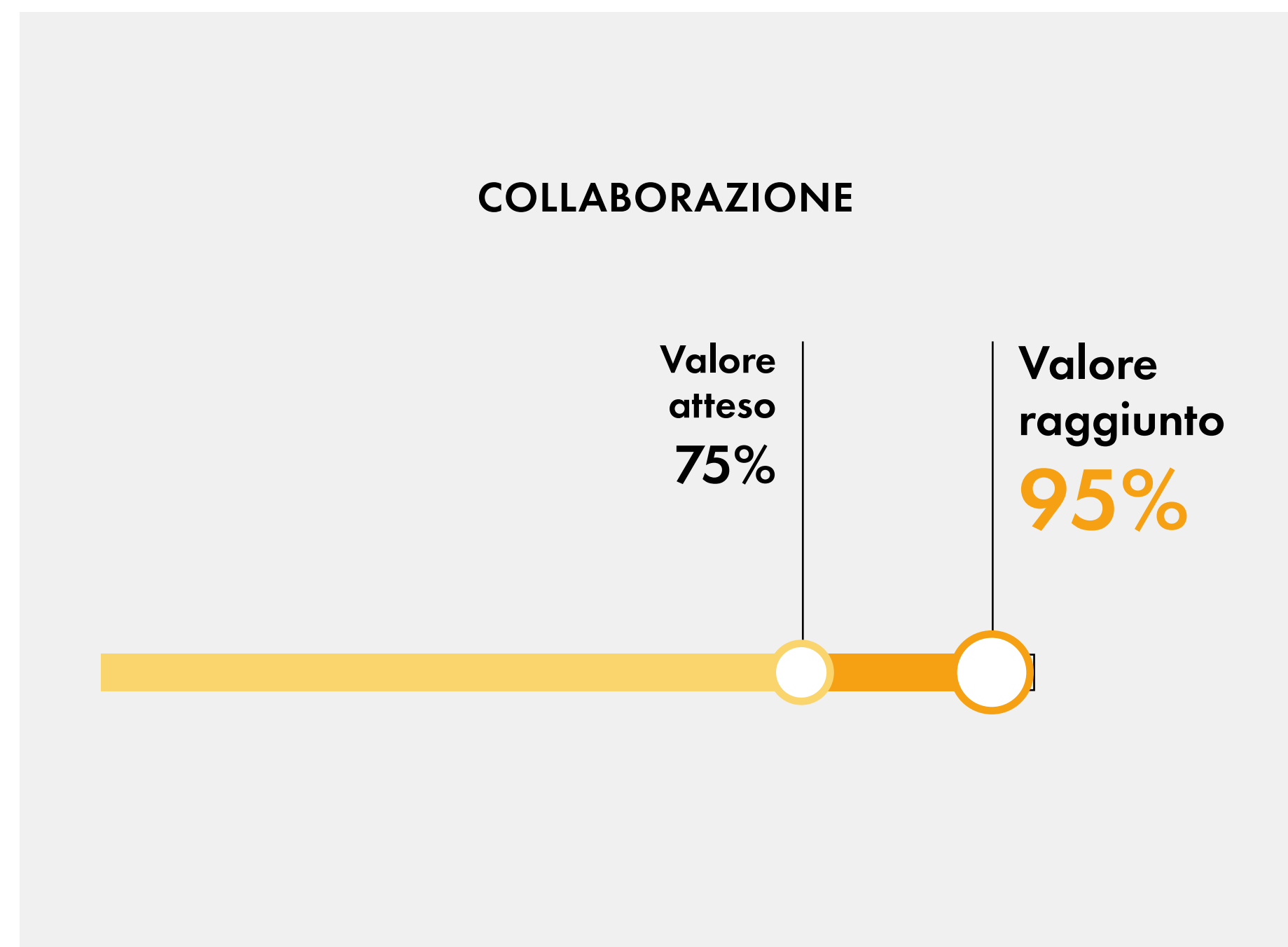


## INDICATORI DI USCITA

Nel 2024 è stato indagato per la prima volta il contributo di Estate Ragazzi allo sviluppo delle competenze trasversali (*soft skill*) dei bambini. In fase di programmazione è stato definito il 75% quale valore soglia da raggiungere, e l'analisi delle risposte date da un numero rappresentativo di famiglie partecipanti ha messo in luce il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

# Estate Ragazzi Torino

Ritiene che il servizio abbia contribuito alla crescita delle seguenti competenze relazionali e/o trasversali di suo/a figlio/a?



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

L'OPINIONE DEI GENITORI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE ISCRITTI A ESTATE RAGAZZI



Al termine delle attività è stato sottoposto un questionario a cui hanno risposto famiglie di bambini e bambine iscritti a Estate Ragazzi.

Rispetto agli anni precedenti, nel 2024 l'indagine ha previsto la conduzione di interviste telefoniche a un campione rappresentativo di genitori (843 rispondenti), oltre alla somministrazione di un questionario online (765 rispondenti, di cui 123 avevano già fornito risposte durante le interviste telefoniche).

Complessivamente l'iniziativa Estate Ragazzi ha ricevuto un giudizio molto positivo: il voto medio espresso dai genitori è stato 9/10, confermando l'apprezzamento per l'esperienza offerta. Tra i principali punti di forza, i genitori hanno evidenziato **il valore della socializzazione**. Inoltre, il programma è stato riconosciuto come un'opportunità significativa per lo **sviluppo di competenze trasversali (soft skill)**. Le principali *soft skill* che i genitori ritengono siano state influenzate positivamente dalle attività estive sono state quelle che riguardano l'autonomia e la collaborazione:

- collaborare con gli altri
- essere più autonomi
- comunicare meglio con gli altri

## Estate Ragazzi Torino

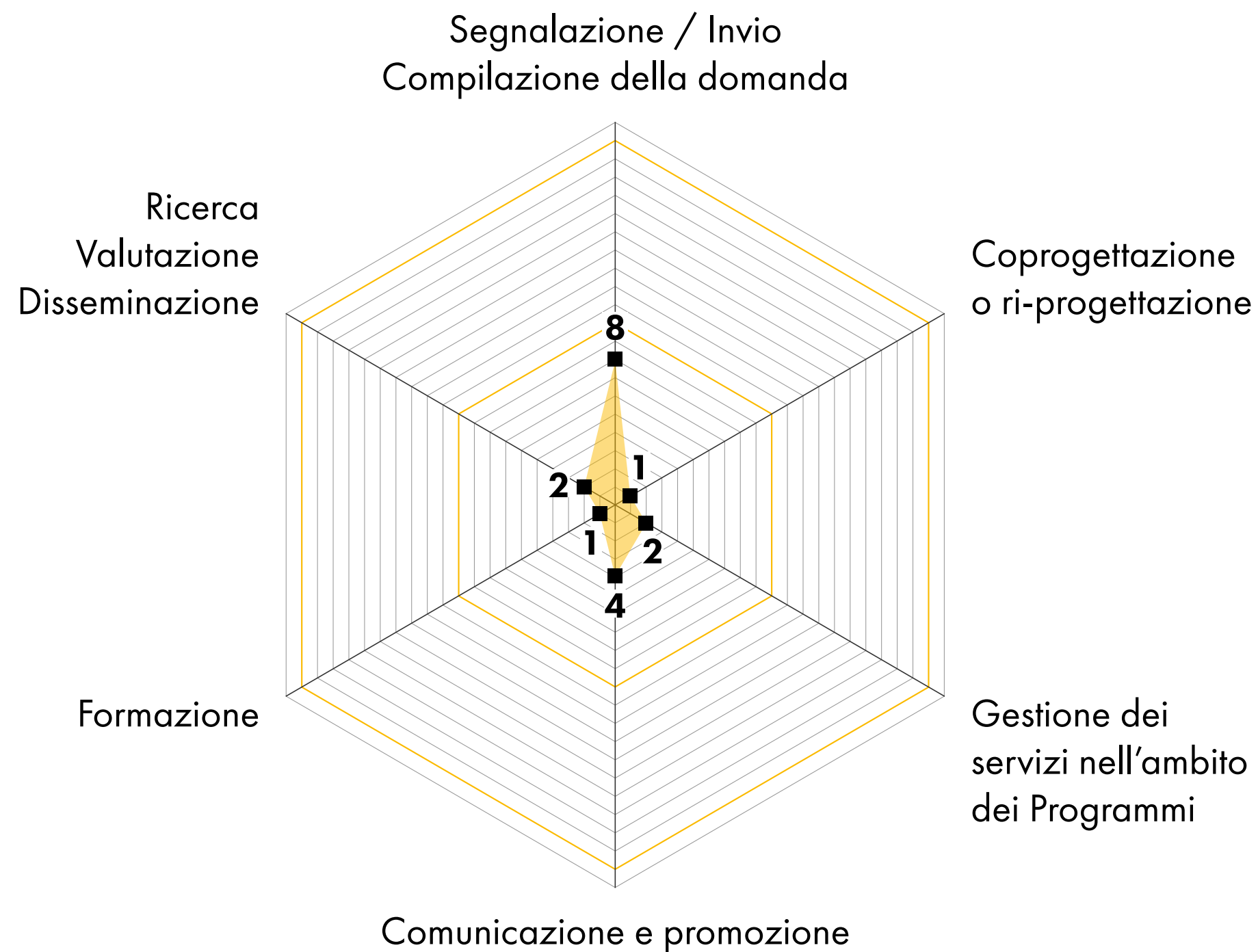
### SODDISFAZIONE DEI GENITORI PER LE ATTIVITÀ DEI CENTRI ESTIVI IN UNA SCALA DA 1 A 10

Comodità per raggiungere la sede dell'attività	9,4
Attività del Centro	9,2
Attività fuori dal Centro	9
Animatori/educatori	9,2
Mensa	7,8
Durata giornaliera servizio	9,2
Orario	9,2
Periodi di copertura	9
Costi	8,4
Comunicazione Centri estivi	9,2
Sedi	9,2

(Fonte: 2024. Un'estate insieme, Report del 12 novembre 2024 a cura di Direzione Pianificazione, Studi e Valutazione Fondazione Compagnia di San Paolo)

# ” Il punto di vista dei partner

## POSIZIONAMENTO DEI PARTNER PER AMBITO DI COLLABORAZIONE



**Rispondenti:** i partner rispondenti hanno indicato di collaborare principalmente su: segnalazione di potenziali beneficiari (nuclei e minori) e supporto alle candidature, sviluppo della comunicazione e promozione del programma con le reti di riferimento, gestione dei servizi (centri e soggiorni estivi) e valutazione del programma.

**Spunti per migliorare il Programma:** rafforzare la comunicazione attraverso affissioni fisiche; digitalizzare le iscrizioni con strumenti online per semplificare la partecipazione delle famiglie.

# Estate Ragazzi Torino

## ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Comune di Torino - ITER

## PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

- 16 Enti Gestori di Centro Estivo
- 47 Istituti scolastici
- Fondazione Compagnia di San Paolo Obiettivo Persone
- Fondazione Compagnia di San Paolo Direzione Pianificazione, Studi e Valutazione

## PARTNER TECNICO E PROFESSIONALE

- Imperfect comunicazione srl



## OBIETTIVO

Moltiplica il risparmio delle famiglie per l'accesso alle opportunità educative e la partecipazione alle attività scolastiche ed extrascolastiche e per favorire la scelta di una scuola secondaria di secondo grado corrispondente ai talenti e alle aspirazioni degli studenti e delle studentesse.



## LINEE STRATEGICHE

1. **Aprire nuovi spazi di partecipazione**

---

2. **Partecipare attivamente alla produzione e alla diffusione di nuova conoscenza**

---

3. **Contrastare le disuguaglianze e mettere al centro i diritti fondamentali**

## DESTINATARI

-  **Famiglie con un figlio/a** che frequenta la classe V della Scuola Primaria

---

-  **ISEE Ordinario o Corrente** per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni inferiore a 15.000 euro

---

-  **Residenza** in Torino

# Will Torino

## DOMANDE

2024

Domande ricevute	Domande accolte
<b>541</b>	<b>204</b>

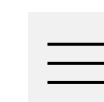
Il 57% proviene dalle Circoscrizioni 5 e 6.

2023

Domande ricevute	Domande accolte
<b>505</b>	<b>204</b>

Autocandidatura online su [www.willtorino.it](http://www.willtorino.it)

Il bando è stato aperto tra settembre e novembre, ordinando le candidature in base a valore ISEE crescente.





## DATI ECONOMICI

# Will Torino

### RISORSE IMPEGNATE PER LE PERSONE PARTECIPANTI

**1.224.000 €**

(1.224.000 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore delle persone partecipanti per trasferimenti monetari da effettuarsi nell'anno in corso e in quelli successivi

### RISORSE IMPEGNATE PER I PARTNER

**101.137 €**

(199.822 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore dei partner per i servizi resi ai partecipanti principalmente nell'anno in corso

### RISORSE IMPEGNATE PER IL PERSONALE

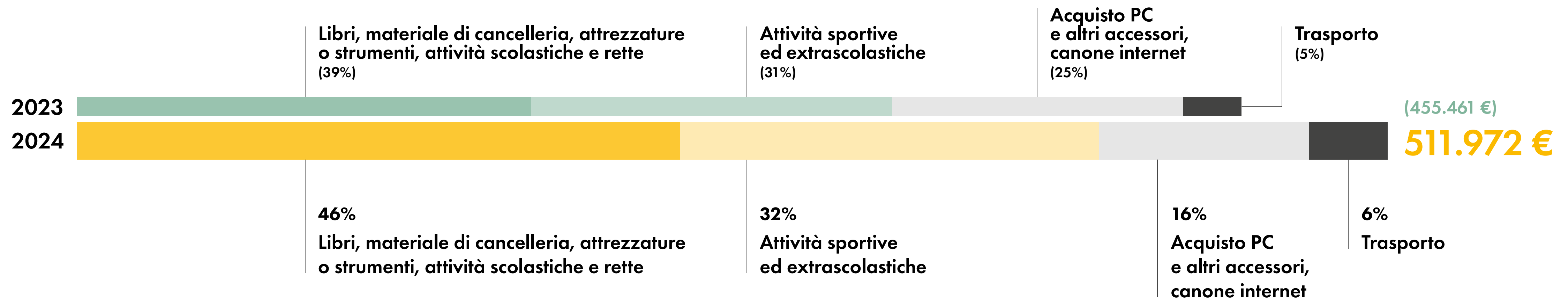
**138.800 €**

(129.071 €)

Risorse impegnate nell'anno per l'équipe della Fondazione Ufficio Pio che segue il Programma

## TRASFERIMENTI MONETARI EROGATI NELL'ANNO

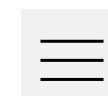
Pagamenti alle persone partecipanti sulla base di impegni assunti nell'anno in corso e in quelli precedenti



Media integrazioni pro-capite: **877 €**

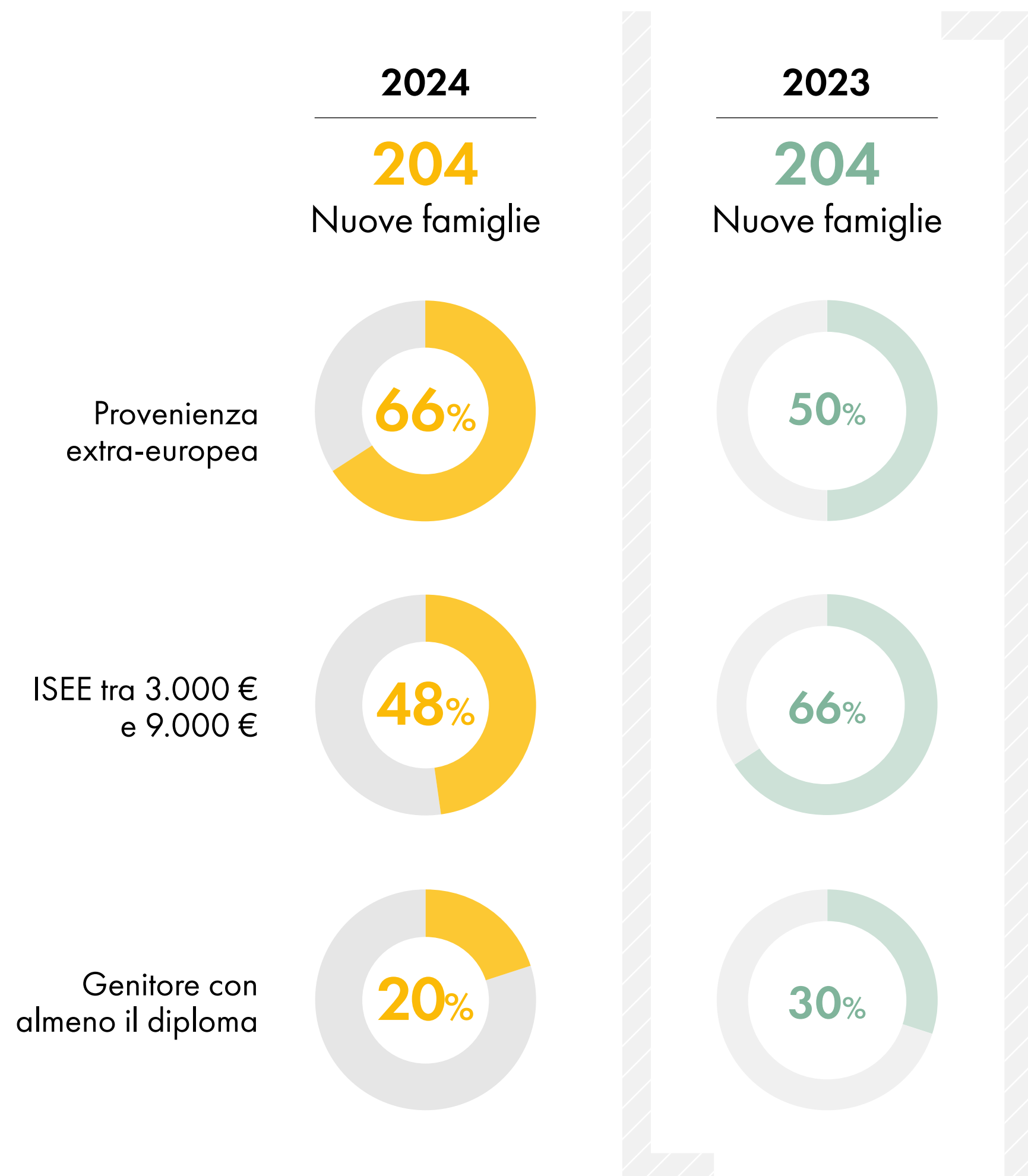
Risparmio totale nel 2024: **175.179 €**

Risparmio medio: **287 €**

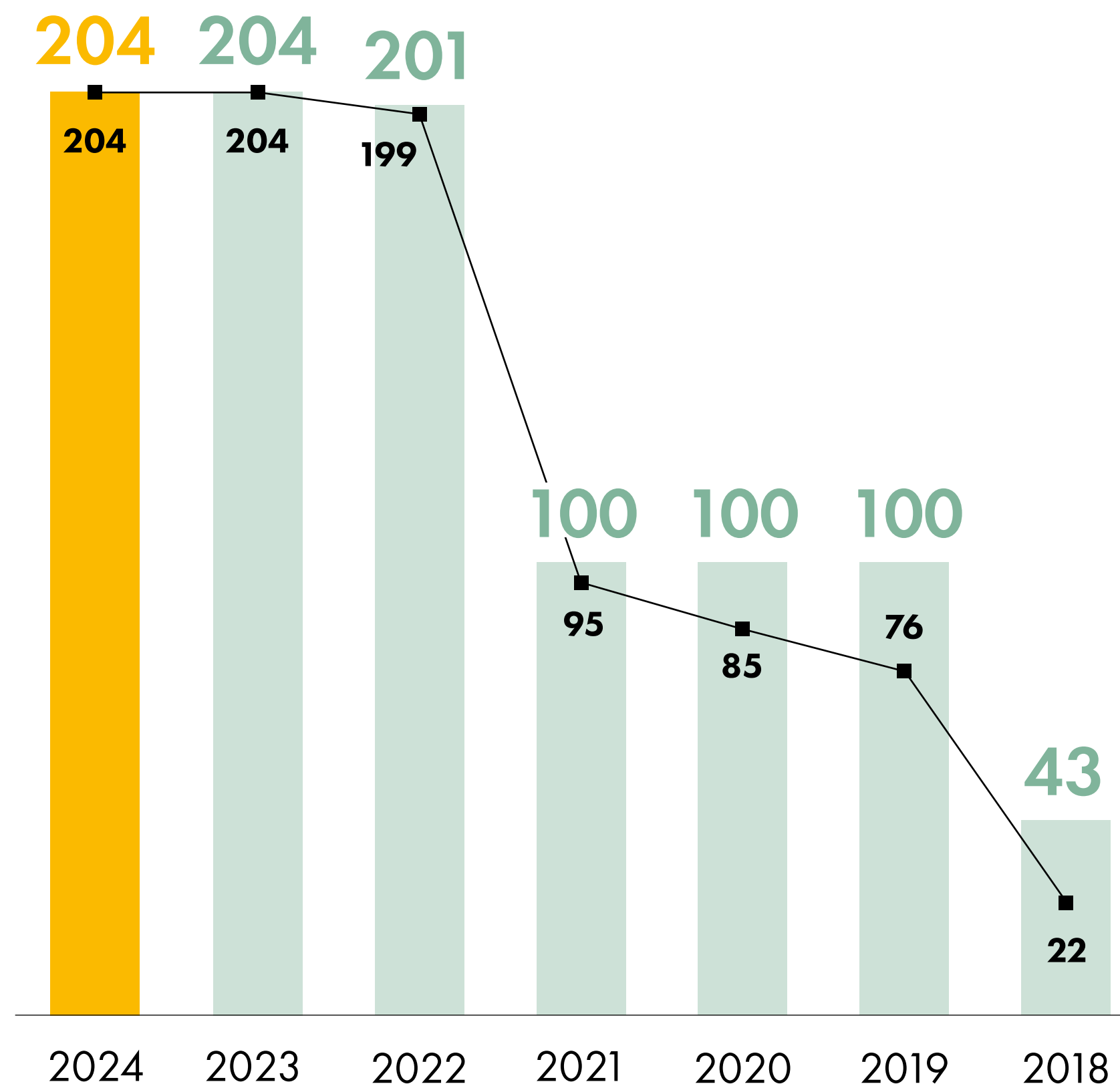




## NUOVE FAMIGLIE PARTECIPANTI



## PARTECIPANTI ATTIVI DALLE EDIZIONI PRECEDENTI\*



N. partecipanti attivi nel 2024  
 Ammessi nell'anno  
 Ammessi nell'anno

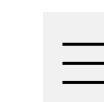
Partecipanti ammessi in totale

997

Partecipanti attivi nel 2024

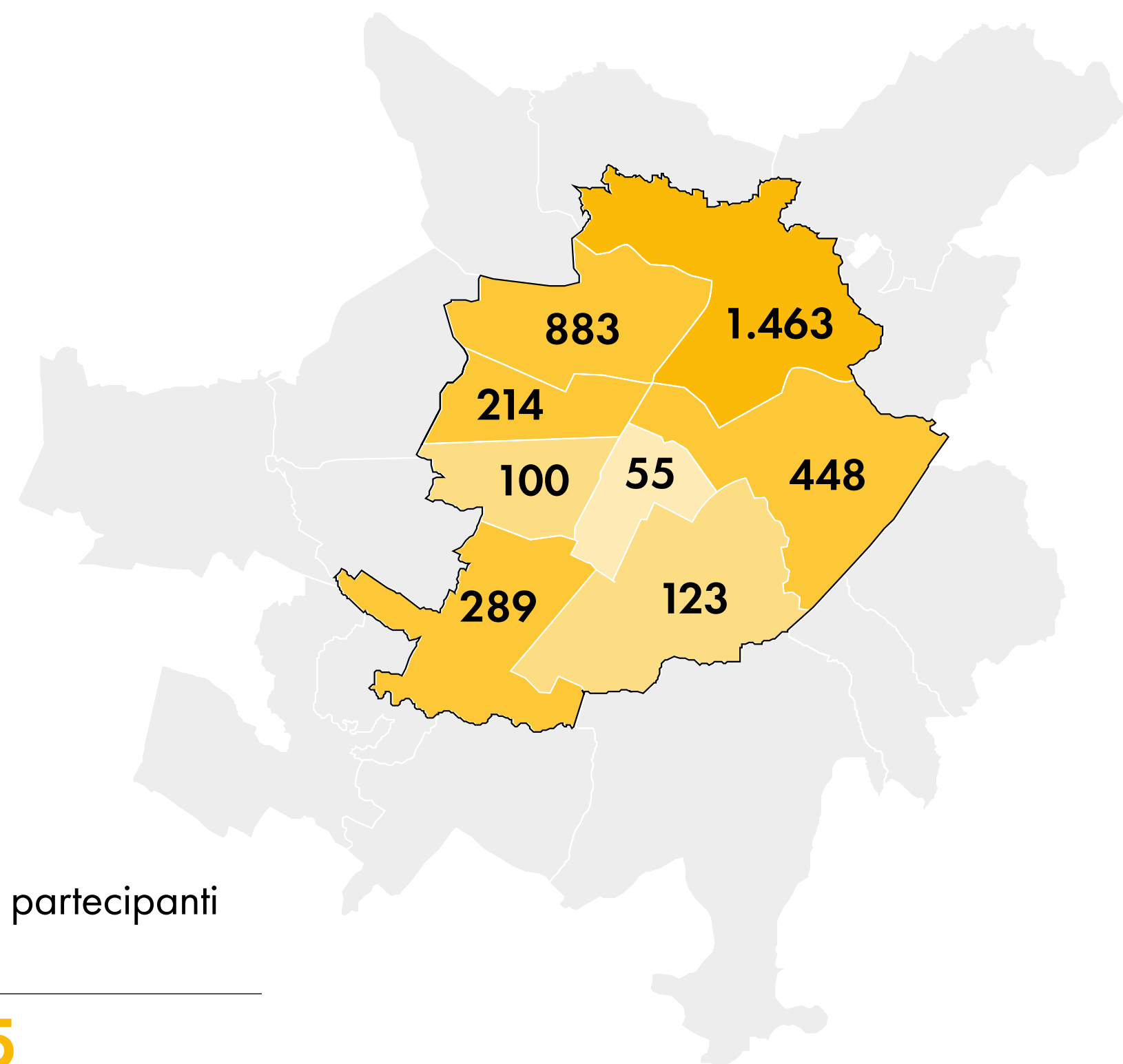
829

\*Dal 2023 4 percorsi aggiuntivi sono stati finanziati grazie all'erogazione liberale della Fondazione Biscaretti Viale di Bologna.





## DISTRIBUZIONE DELLE PERSONE PARTECIPANTI TOTALI SUL TERRITORIO\*



**Persone** partecipanti in totale

**3.575**

**Famiglie** partecipanti in totale

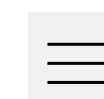
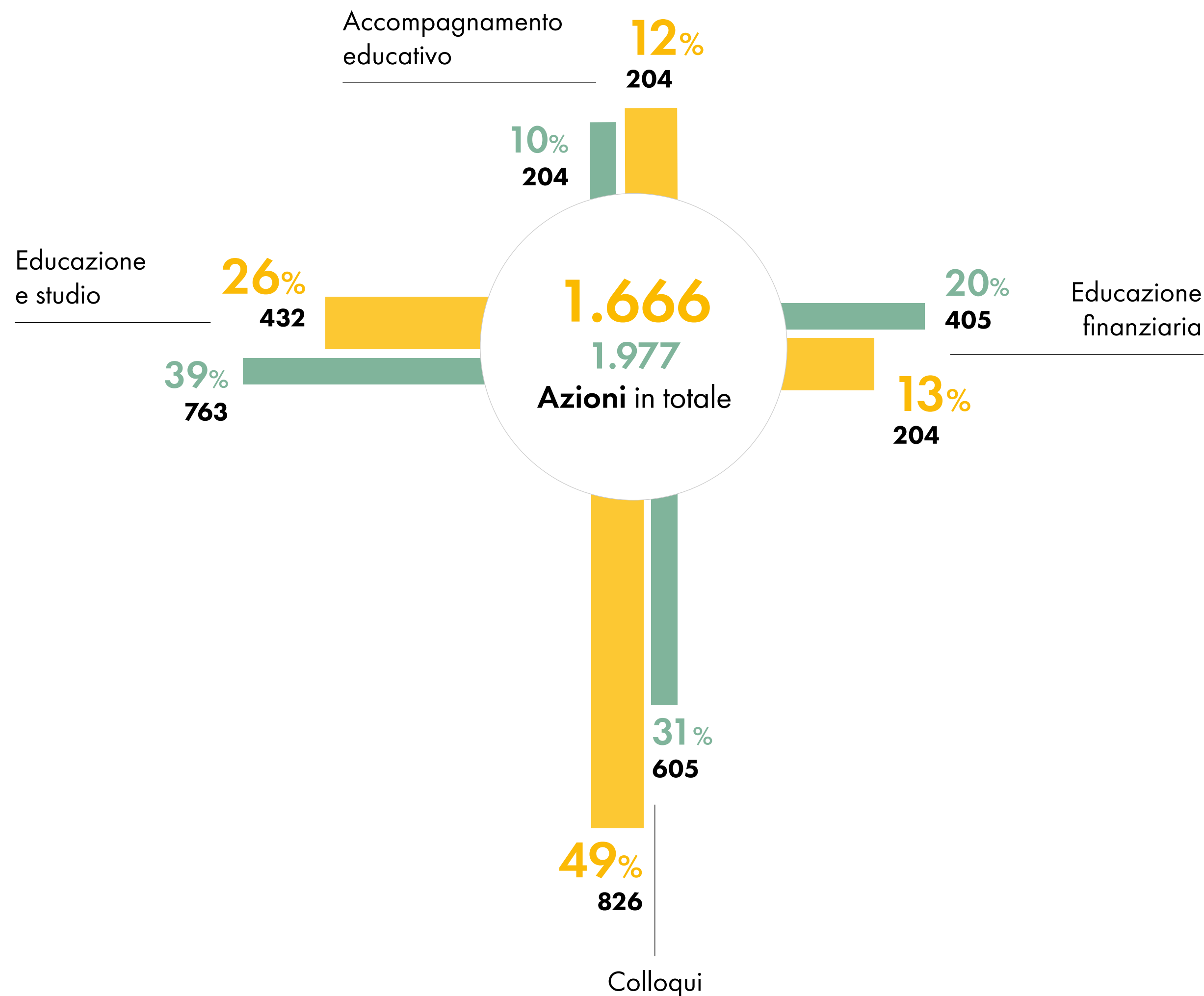
**829**

Risparmio totale nel 2024: **175.179 €**  
Media risparmio pro-capite: **287 €**

\*La permanenza nel Programma dura 6 anni, perciò, le famiglie partecipanti attive nel 2024, sono entrate nel 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.



## AZIONI REALIZZATE



## INDICATORI DI USCITA

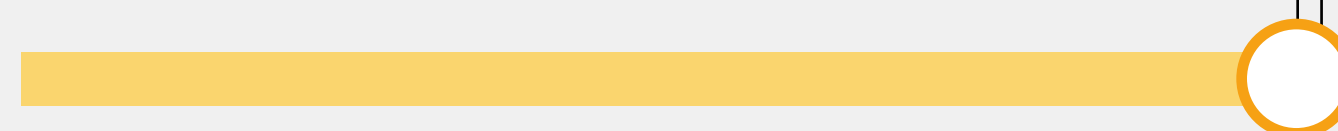
Will Torino adotta un sistema di valutazione attraverso il quale definisce un set di indicatori per valutare il raggiungimento dei risultati attesi nelle traiettorie di vita delle persone partecipanti. Questo sistema prevede la somministrazione di questionari negli ultimi due anni del progetto, cioè al 5° e al 6° anno. Nel 2024 è stato somministrato il questionario relativo al 5° anno. Dai 67 questionari compilati è emerso come 64 studenti abbiano superato l'esame di Stato del primo ciclo d'istruzione.

# Will Torino

### SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE (ESAME DI TERZA MEDIA)

Valore  
raggiunto  
**96%**

Valore  
atteso  
**97%**



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Will Torino

### CONOSCENZA E ACCESSO

Come e dove hai conosciuto il progetto?  
Come hai fatto domanda?

- **conoscenza** tramite scuole, servizi doposcuola, CAF, presidi territoriali (Case del Quartiere, Vides Main, Sermig, sportelli via Maddalene e via Foligno, Bagni Pubblici di via Agliè), affissioni su vetrine di negozi, Fondazione Ufficio Pio (arrivo dai Programmi DigitAll, Percorsi e Traguardi);
- ☆ rete informale di mutuo aiuto tra genitori (passaparola e promozione del programma nella propria comunità, supporto ad altri nella compilazione della domanda)

### ADESIONE E SELEZIONE

Cosa ti ha spinto ad aderire? Cosa hai provato quando sei stato ammesso/a?  
Com'è andato il primo incontro?

- **motivazioni all'adesione:** economica, sereno accesso all'istruzione e alle attività extra-scolastiche per il minore, soprattutto se con difficoltà di apprendimento
  - criteri di selezione non chiari nei casi di ammissione di un solo figlio (a fronte di più domande)
- + primo incontro positivo e chiarificatore
  - caotico, incertezza e confusione per difficoltà di comprensione linguistica → introdurre mediatori linguistici

### PROGRAMMA

Qual è stata la tua esperienza? Quali tappe importanti?  
Con chi ti sei rapportato e com'è stato il rapporto?

- + **servizi per l'educazione finanziaria** per applicabilità pratica quotidiana di quanto appreso e approccio ludico, che ha favorito dialogo tra genitori e figli/e
  - temi "frustranti" per le persone disoccupate; incompatibilità tra orario corsi e lavoro → sviluppare un gioco per introdurre concetti finanziari a bambini/e più piccoli
- + **servizi per l'educazione e lo studio**, soprattutto per minori con difficoltà di apprendimento → rendere i corsi più coinvolgenti con un approccio ludico-creativo; diluire il percorso su un periodo più lungo; svolgere gli incontri di venerdì
- + **accompagnamento educativo** → migliorare la comunicazione
- + **integrazione economica** → ridurre i tempi di attesa e validazione delle spese; ampliare le spese ammissibili; aumentare la flessibilità nella gestione dei fondi; semplificare la rendicontazione delle spese per le ripetizioni
- + **strumenti del progetto**
  - aggiornamento lento e assenza di notifiche sull'app; procedure bancarie e lunghi tempi di attesa per appuntamento per l'apertura del conto → aumentare il limite di versamento mensile; permettere ai parenti di contribuire ai versamenti
  - ☆ gruppo WhatsApp di mutuo aiuto
- + **rapporto con case manager** → supporto più accessibile (incontri in presenza, momenti di assistenza a sportello o telefonica)

+ Aspetti positivi    — Aspetti negativi    → Aspetti migliorativi    ○ Considerazioni generali    ☆ Contributo attivo    😊 Emozioni/Sentimenti

# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Will Torino

### ESITO E USCITA

*Cosa ti è rimasto dal programma, che prima non avevi?  
Quali cambiamenti (positivi o negativi, attesi e non)?  
Hai conosciuto o iniziato a usare altri servizi del territorio o della Fondazione?  
Come pensi ti sentirai o come ti sei sentito/a alla fine del programma?*

- + impatto su tranquillità nell'affrontare i bisogni dei propri figli, sicurezza nella relazione educativa, consapevolezza nella gestione economica, rafforzamento della dimensione sociale  
→ estendere la **copertura geografica** e la **durata** del programma per un supporto continuativo nel percorso di istruzione
- 😊 felicità, gratitudine, tranquillità e ottimismo; tristezza, confusione e paura per uscita dal programma e perdita di supporto economico
- **relazione con altri servizi territoriali e della Fondazione:** conoscenza e accesso a servizi di doposcuola → introdurre un servizio di orientamento specifico ai servizi territoriali



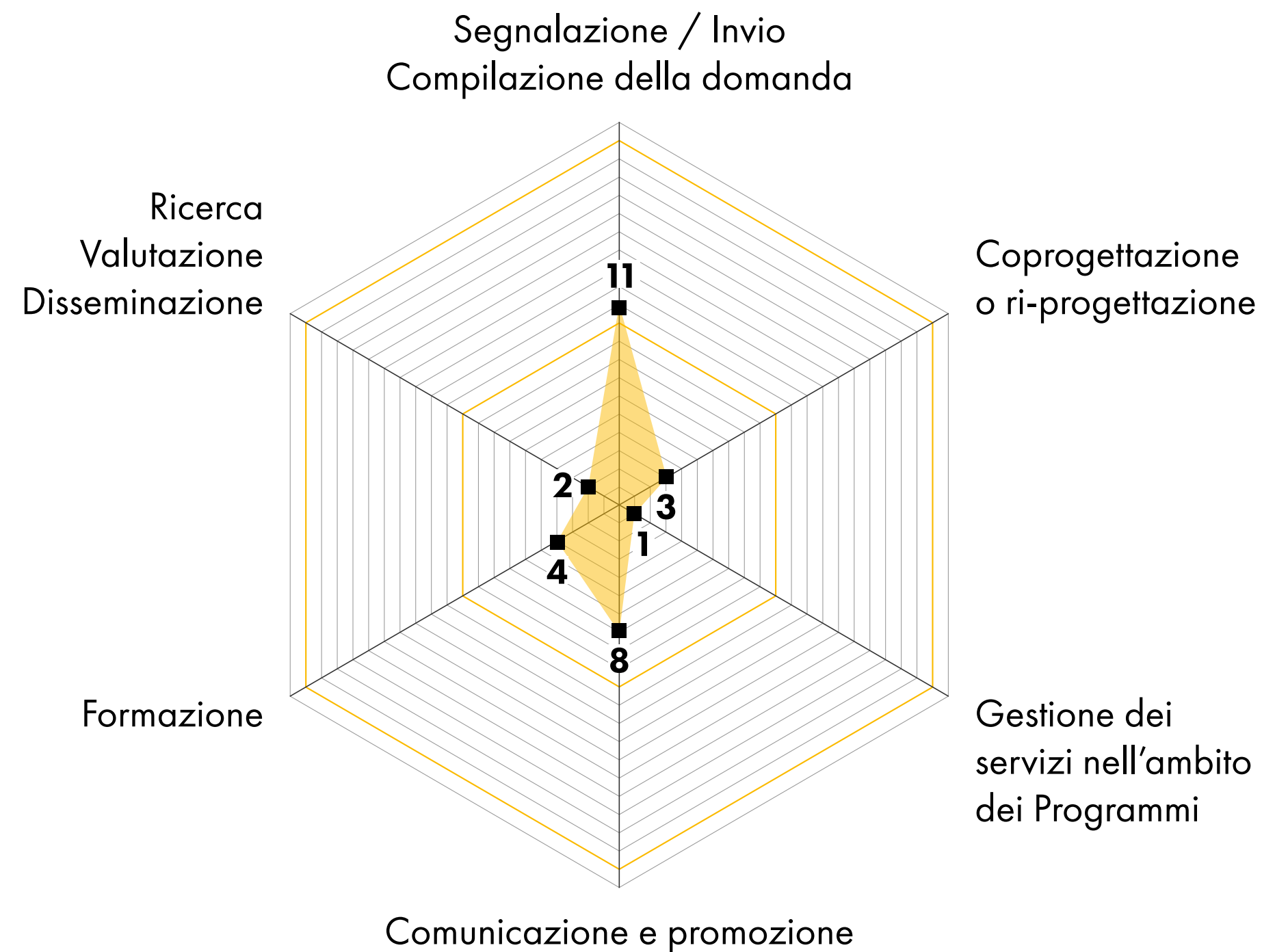
+ Aspetti positivi    - Aspetti negativi    → Aspetti migliorativi    ○ Considerazioni generali    ☆ Contributo attivo    😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista dei partner

## Will Torino

### POSIZIONAMENTO DEI PARTNER PER AMBITO DI COLLABORAZIONE



**Rispondenti:** i partner rispondenti hanno indicato di collaborare principalmente su: individuazione di potenziali beneficiari e supporto alle candidature, sviluppo della comunicazione e promozione del programma con le reti di riferimento, formazione (a famiglie, ragazzi, operatori).

**Spunti per migliorare il Programma:** accompagnare i percorsi anche dopo la conclusione; sostenere l'orientamento scolastico e familiare; semplificare procedure e promuovere il programma; migliorare il coordinamento territoriale e selezionare i partecipanti con attenzione alla motivazione.

### ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Ufficio Scolastico Regionale  
Ufficio V - Ambito Territoriale Torino

### PARTNER ACCADEMICO E DELLA RICERCA

- FBK-IRVAPP

### PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

- Arci Torino
- Associazione Il Campanile ETS
- Associazione La Casa delle rane onlus
- CPD Consulta per le Persone in Difficoltà ODV ETS
- Fondazione Cascina Roccafranca
- Fondazione Mirafiori/Casa nel Parco
- Officine CAOS - Casa del Quartiere Vallette

### PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

- Agenzia per lo Sviluppo Locale San Salvario ETS
- Antonio Cajelli
- Centro Come Noi "S. Pertini"  
Organizzazione Sermig di volontariato
- Cooperativa Giuliano Accomazzi
- D.O.C. scs
- Felice Di Luca
- LAB.IN.S. sc impresa sociale
- Neri Monica
- Paola Ricchiardi
- Facilitatrici

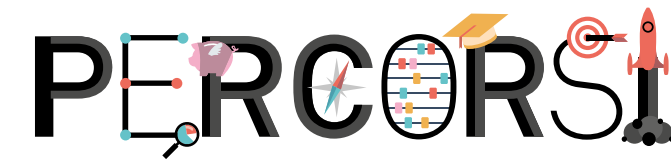
### PARTNER TECNICO E PROFESSIONALE

- Alicubi srl
- Imperfect Comunicazione srl
- Intesa Sanpaolo
- SWG



## OBIETTIVO

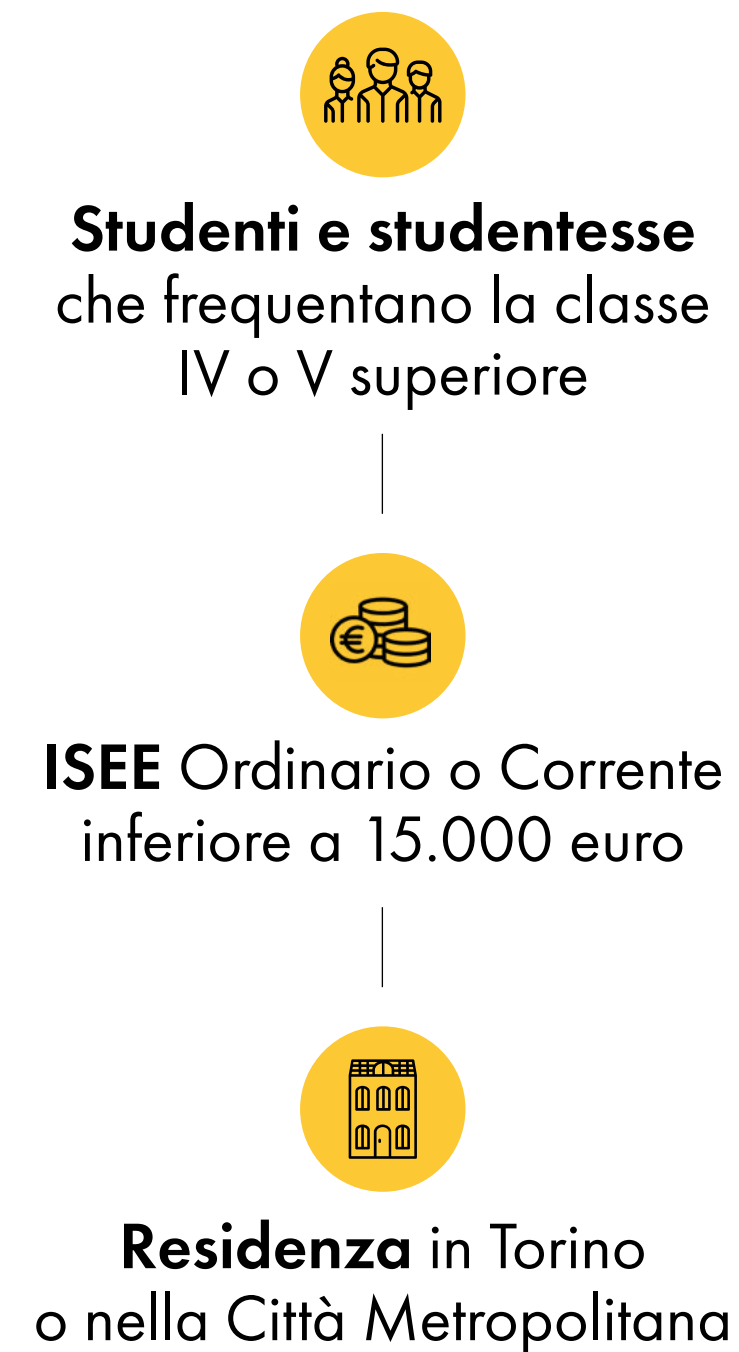
Moltiplica il risparmio degli studenti e delle loro studentesse e delle loro famiglie per favorire il conseguimento di un titolo di istruzione terziaria da parte di studenti che per ragioni socioeconomiche non proseguirebbero gli studi dopo la scuola secondaria.



## LINEE STRATEGICHE

1. **Aprire nuovi spazi di partecipazione**
3. **Contrastare le disuguaglianze e mettere al centro i diritti fondamentali**

## DESTINATARI



# Percorsi

## DOMANDE

2024

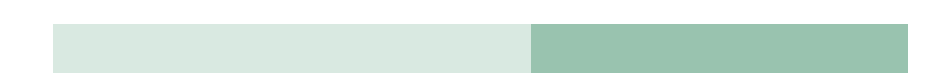
Domande ricevute	Domande accolte
<b>579</b>	<b>300</b>



Il **63%** proviene dalla **Città di Torino**.

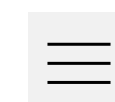
2023

Domande ricevute	Domande accolte
<b>681</b>	<b>300</b>



Autocandidatura online su [www.progettopercorsi.it](http://www.progettopercorsi.it)

Il bando è stato aperto tra settembre e novembre. Le domande vengono ordinate in graduatoria in base ai risultati della valutazione sperimentale: hanno precedenza le studentesse per i quali il programma può avere con maggiore probabilità un effetto positivo.





## DATI ECONOMICI

# Percorsi

### RISORSE IMPEGNATE PER LE PERSONE PARTECIPANTI

**3.000.000 €**

(2.400.000 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore delle persone partecipanti per trasferimenti monetari da effettuarsi nell'anno in corso e in quelli successivi

### RISORSE IMPEGNATE PER I PARTNER

**12.692 €**

(12.922 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore dei partner per i servizi resi ai partecipanti principalmente nell'anno in corso

### RISORSE IMPEGNATE PER IL PERSONALE

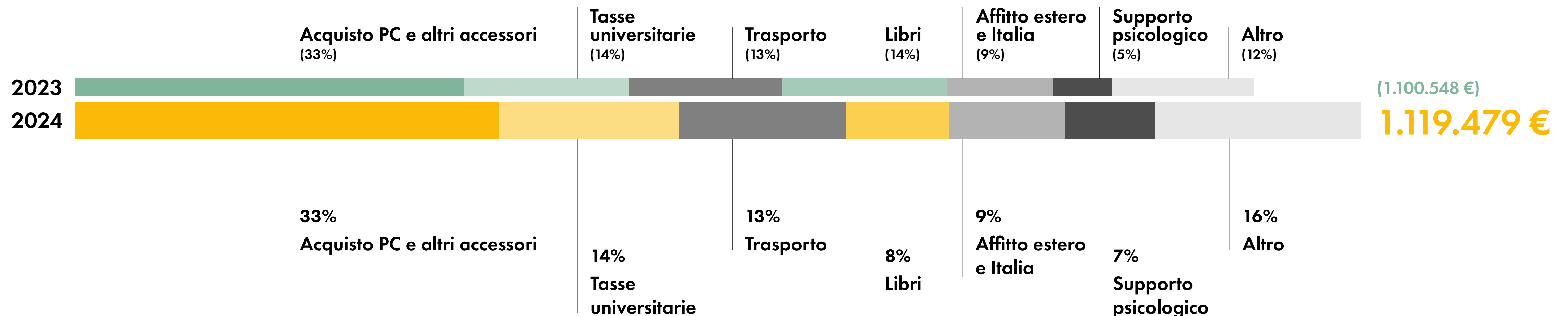
**168.774 €**

(158.505 €)

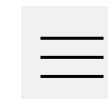
Risorse impegnate nell'anno per l'équipe della Fondazione Ufficio Pio che segue il Programma

## TRASFERIMENTI MONETARI EROGATI NELL'ANNO

Pagamenti alle persone partecipanti sulla base di impegni assunti nell'anno in corso e in quelli precedenti



Media integrazioni pro-capite: **709 €**



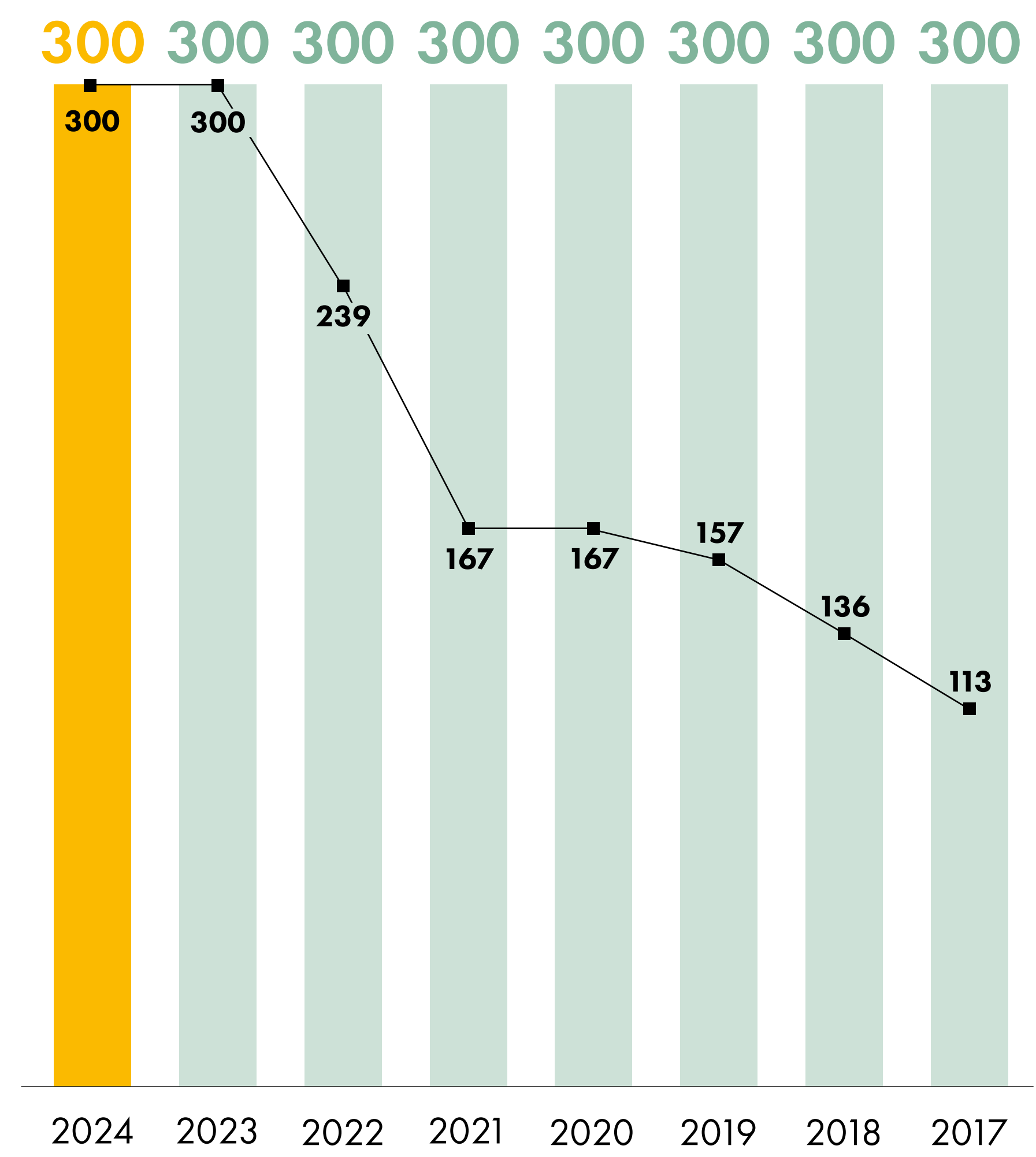
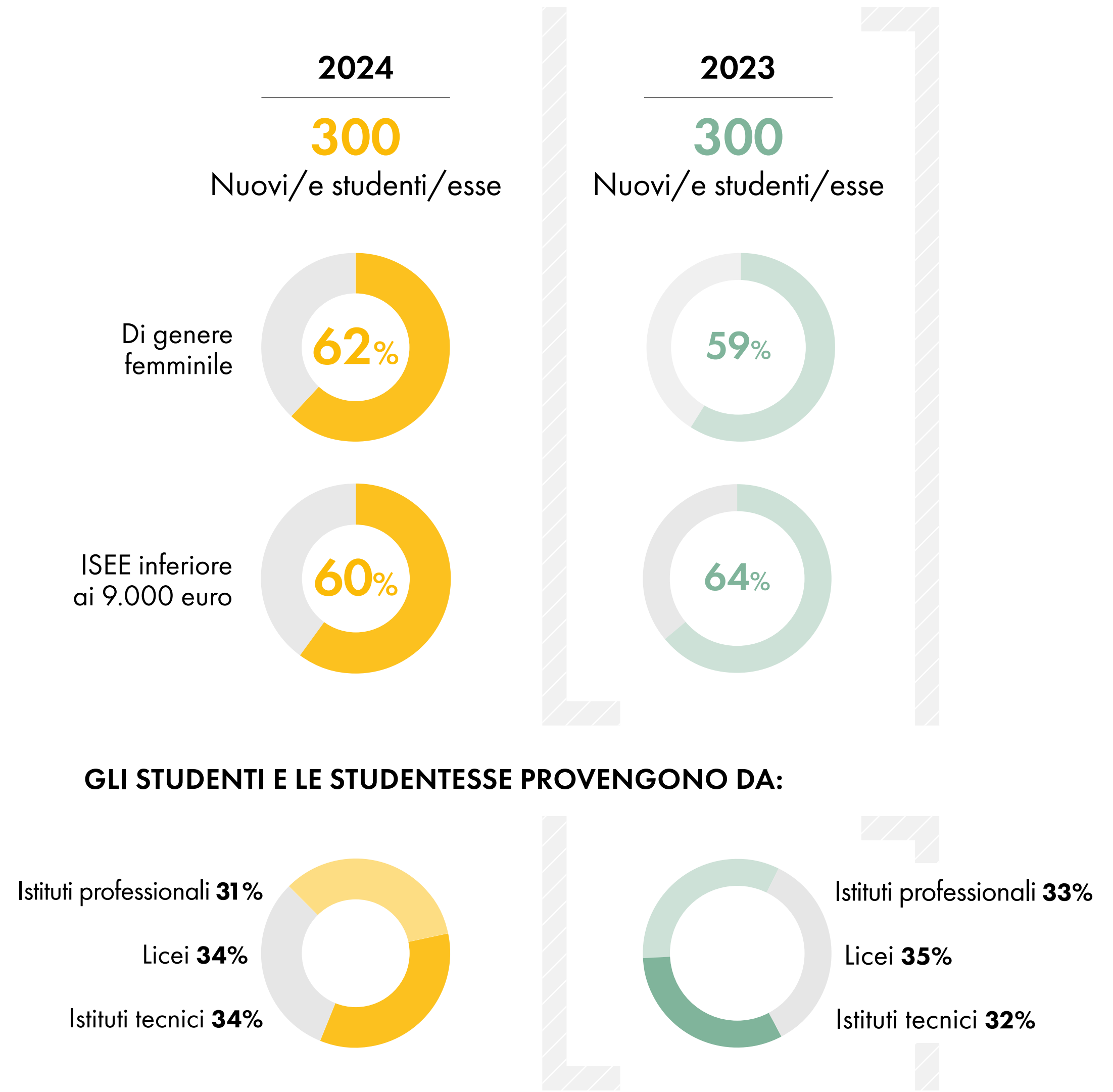


## NUOVI STUDENTI PARTECIPANTI



## PARTECIPANTI ATTIVI DALLE EDIZIONI PRECEDENTI

# Percorsi



—■ N. partecipanti attivi nel 2024

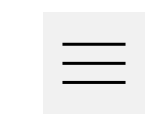
■ Ammessi nell'anno

Partecipanti ammessi in totale

**2.400**

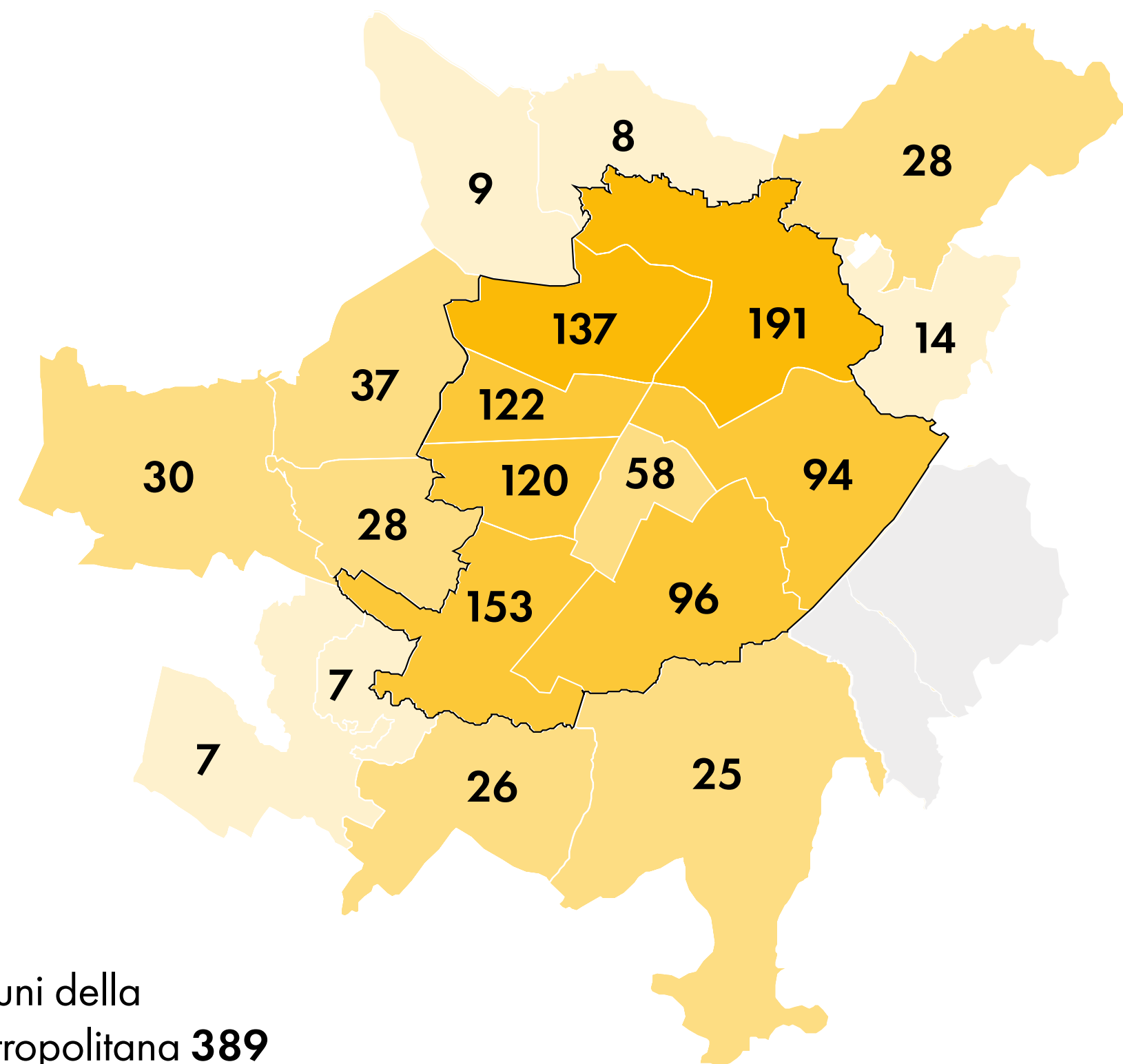
Partecipanti attivi nel 2024

**1.579**





## DISTRIBUZIONE DELLE PERSONE PARTECIPANTI TOTALI SUL TERRITORIO\*



Altri comuni della Città Metropolitana **389**

**Studenti e studentesse** partecipanti in totale

Risparmio totale nel 2024: **300.073 €**

Media risparmio pro-capite: **190 €**

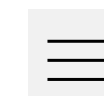
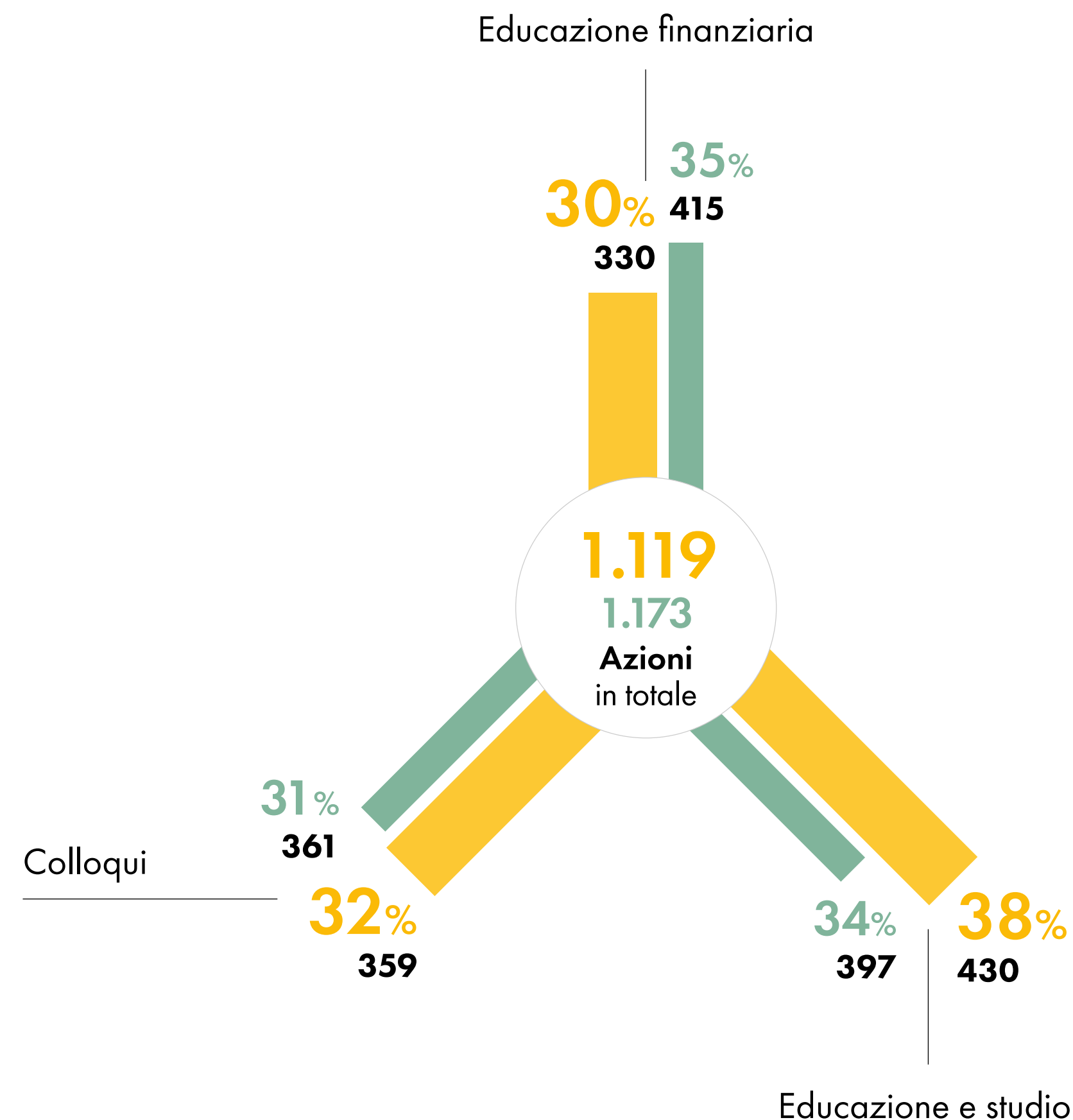
**1.579**

\* La permanenza nel Programma dura 6 anni, perciò i partecipanti attivi nel 2024 sono entrati nel 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023.



## AZIONI REALIZZATE

# Percorsi



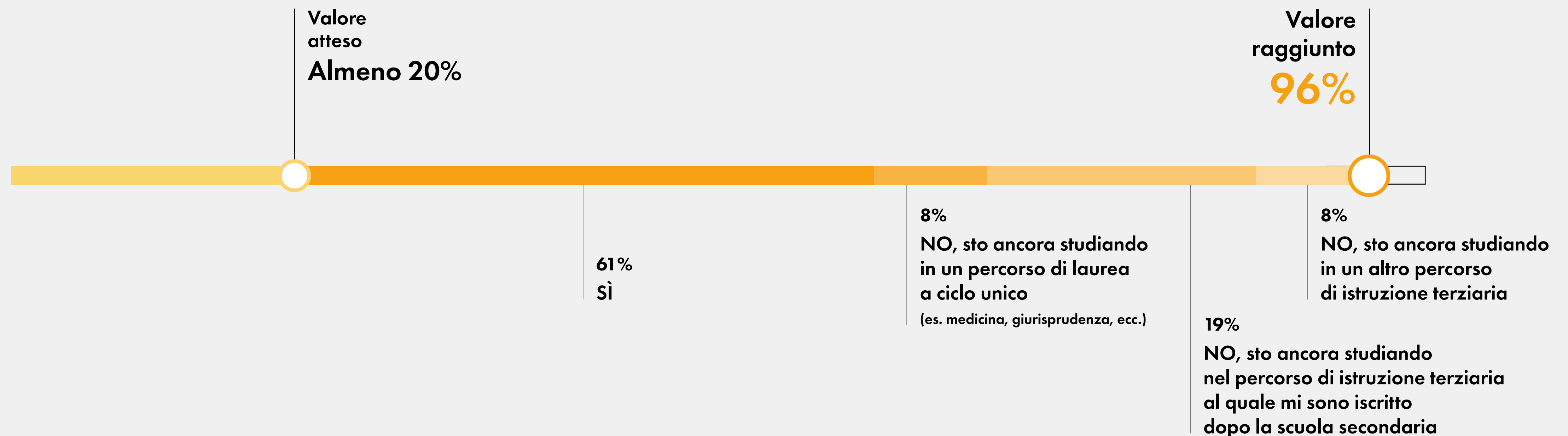
## INDICATORI DI USCITA

Anche il programma Percorsi adotta un sistema di valutazione. Per valutare il raggiungimento dei risultati attesi nelle traiettorie di vita delle persone partecipanti, nel 2024 è stato somministrato un questionario agli studenti delle coorti 2017, 2018, 2019 e 2020, ovvero le uniche in cui gli studenti potevano aver conseguito almeno la laurea triennale. Tra i 196 destinatari, 135 hanno risposto al questionario (tasso di risposta del 68,8%).

I dati che vengono presentati nel grafico mostrano come i partecipanti al programma che si erano iscritti all'università e che hanno concluso Percorsi abbiano raggiunto risultati positivi in termini di conseguimento di titoli di istruzione terziaria. I dati mettono inoltre in evidenza la perseveranza negli studi dei partecipanti.

## Percorsi

### HAI CONSEGUITO UN TITOLO DI ISTRUZIONE TERZIARIA?



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Percorsi

### CONOSCENZA E ACCESSO

Come e dove hai conosciuto il progetto?  
Come hai fatto domanda?

- **conoscenza** tramite scuole, passaparola, internet, Fondazione Ufficio Pio (arrivo da altri Programmi o borsa di studio “Duchessa Isabella”), Sermig; **domanda** online in autonomia o con supporto di familiare

### ADESIONE E SELEZIONE

Cosa ti ha spinto ad aderire?  
Cosa hai provato quando sei stato ammesso/a?

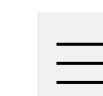
- **motivazioni all’adesione:** volontà di proseguire gli studi o di effettuare studi all’estero senza gravare sulla famiglia 😊 felicità, gratitudine

### PROGRAMMA

Qual è stata la tua esperienza? Quali tappe importanti?  
Con chi ti sei rapportato e com’è stato il rapporto?

- + **servizi per l’educazione finanziaria**, per apporto pratico e nuove conoscenze → aumentare numero di incontri, svolgerli nel weekend e aprirli a un pubblico ampio
  - ☆ progettazione di un podcast su questi temi
- + **servizi per l’educazione e lo studio** → estenderli a tutti gli anni di programma; ampliare l’offerta dei metodi di studio; garantire attenzione a persone con DSA
- + **servizi per la socializzazione e l’inclusione** → aumentare numero di eventi; creare una community o broadcast WhatsApp per scambiarsi opinioni e rimanere in contatto tra nuovi ed ex-partecipanti
- + **supporto economico** per facile programmazione del piano di risparmio e possibilità di spesa per materiali e libri universitari — tempi lunghi tra richiesta di accredito del denaro e effettivo versamento
  - ampliare la gamma delle spese ammissibili (es. per gite e attività familiari, acquisto bici)
- + **strumenti del progetto** intuitivi
  - disinformazione del personale delle filiali bancarie
- + **rapporto con case manager** per gentilezza, disponibilità e chiarezza comunicativa → includerlo/a nella community per agevolare le relazioni one-to-one e con il gruppo
- ☆ **Peer Will** come occasione per mettersi in gioco e attivare competenze
  - + opportunità di formazione e scambio offerte al tutor

+ Aspetti positivi   — Aspetti negativi   → Aspetti migliorativi   ○ Considerazioni generali   ☆ Contributo attivo   😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Percorsi

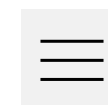
### ESITO E USCITA

*Cosa ti è rimasto dal programma, che prima non avevi?  
Quali cambiamenti (positivi o negativi, attesi e non)?  
Hai conosciuto o iniziato a usare altri servizi del territorio o della Fondazione?  
Come pensi ti sentirai o come ti sei sentito/a alla fine del programma?*

- + **impatto** su indipendenza economica, possibilità di “sognare” senza auto-limitarsi e gravare sulla famiglia, ampliamento della rete sociale
- mancata possibilità di concludere con Percorsi l'intero percorso universitario
- 😊 autostima, responsabilità, gratitudine, 😊 tranquillità economica; tristezza per la fine del percorso
- **relazione con altri servizi territoriali e della Fondazione:** conoscenza e accesso ad altre borse di studio e servizi (Abbonamento Musei)



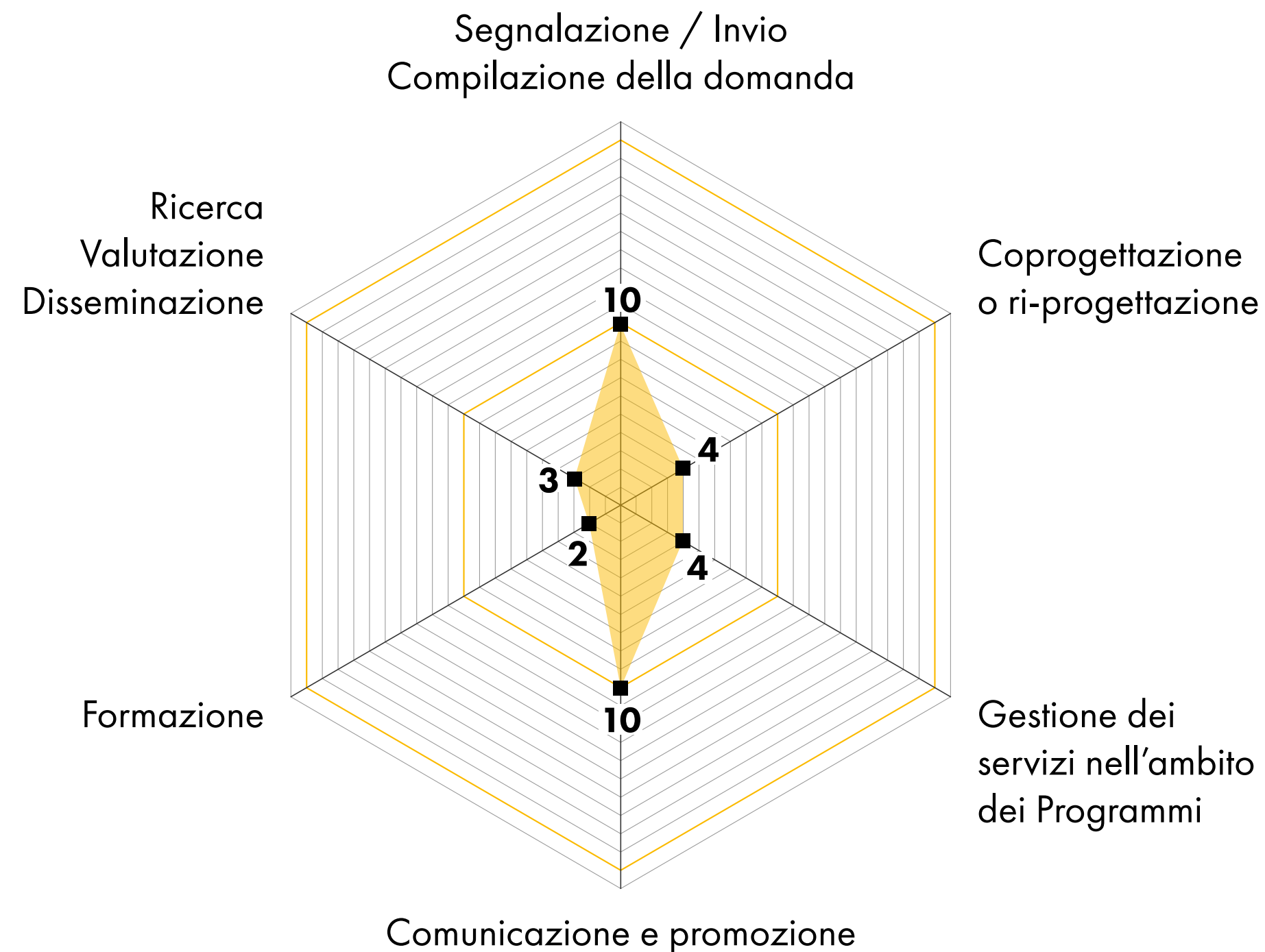
+ Aspetti positivi   - Aspetti negativi   → Aspetti migliorativi   ○ Considerazioni generali   ☆ Contributo attivo   😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista dei partner

## Percorsi

### POSIZIONAMENTO DEI PARTNER PER AMBITO DI COLLABORAZIONE



**Rispondenti:** i partner rispondenti hanno indicato di collaborare prevalentemente su: segnalazione di potenziali beneficiari e supporto alle candidature, sviluppo e diffusione della campagna di comunicazione, promozione del programma con le reti di riferimento, coprogettazione e gestione dei servizi (corsi formativi, consulenza psicologica, gestione privacy dati).

**Spunti per migliorare il Programma:** promuovere peer-education e senso di appartenenza tra edizioni; migliorare la qualità dei percorsi con incontri più lunghi e supporto psicologico; rendere il programma più accessibile e integrarlo con altre iniziative come Will.

#### ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

#### PARTNER ACCADEMICO E DELLA RICERCA

- FBK-IRVAPP
- Fondazione per la Scuola

#### PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

- Fondazione Mirafiori/Casa nel Parco

#### PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

- Antonio Cajelli
- Emanuela Esposito

#### PARTNER TECNICO E PROFESSIONALE

- Intesa Sanpaolo
- Welcome srl



## OBIETTIVO

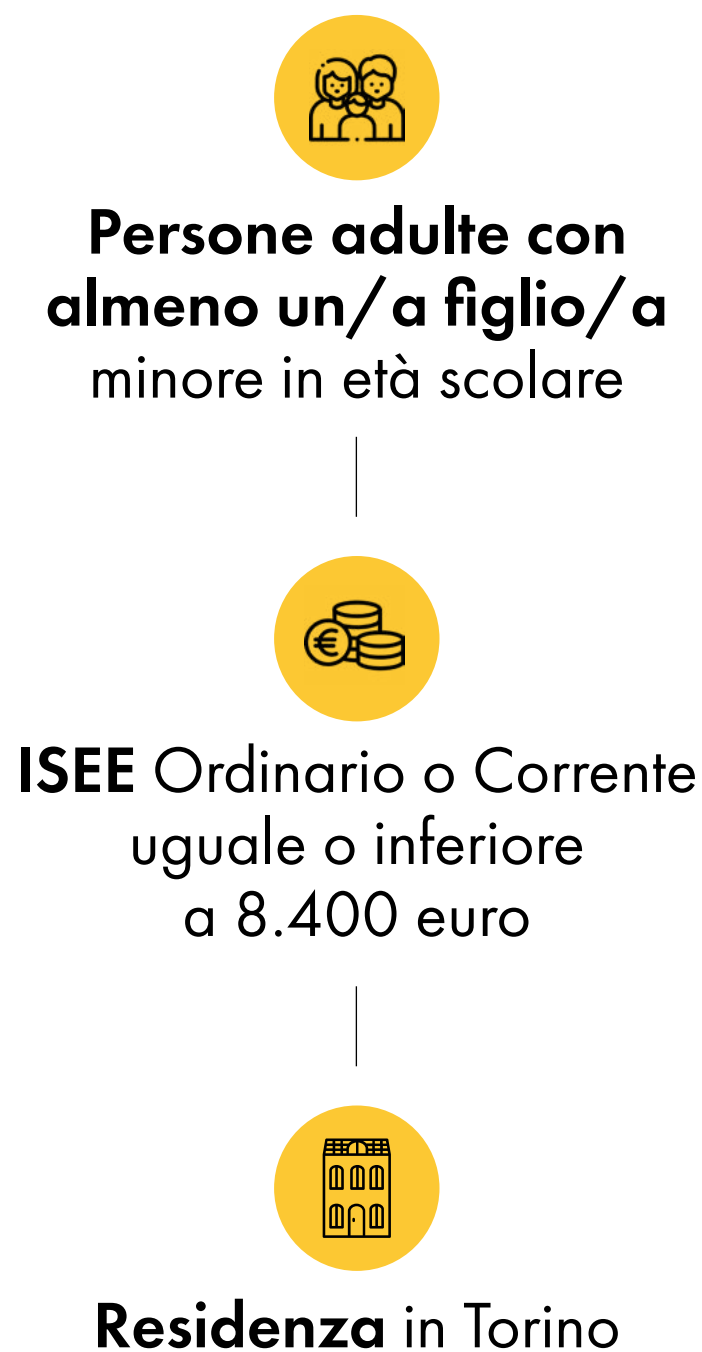
Offre alle famiglie formazione digitale, connessione internet e un tablet per superare il divario digitale e perseguire con maggiore efficacia i propri obiettivi di vita.



## LINEE STRATEGICHE

1. **Aprire nuovi spazi di partecipazione**
2. **Partecipare attivamente alla produzione e alla diffusione di nuova conoscenza**
3. **Contrastare le disuguaglianze e mettere al centro i diritti fondamentali**

## DESTINATARI



## DOMANDE

2024

Domande ricevute	Domande accolte
669	518



Il 70% delle domande proviene dalle circoscrizioni 5, 6 e 7.

2023

Domande ricevute	Domande accolte
942	480



Autocandidatura online su [www.torinodigitall.it](http://www.torinodigitall.it)

Il bando è stato aperto tra settembre e novembre.  
Tutte le domande in possesso dei requisiti sono state accolte.



## DATI ECONOMICI

# DigitAll

### RISORSE IMPEGNATE PER LE PERSONE PARTECIPANTI

## 137.244 €

(202.215 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore delle persone partecipanti per trasferimenti monetari da effettuarsi nell'anno in corso e in quelli successivi

### RISORSE IMPEGNATE PER I PARTNER

## 272.930 €

(102.332 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore dei partner per i servizi resi ai partecipanti principalmente nell'anno in corso

### RISORSE IMPEGNATE PER IL PERSONALE

## 106.464 €

(93.754 €)

Risorse impegnate nell'anno per l'équipe della Fondazione Ufficio Pio che segue il Programma

## BENI E TRASFERIMENTI MONETARI DELL'ANNO

Pagamenti e donazioni alle persone partecipanti sulla base di impegni assunti nell'anno in corso e in quelli precedenti





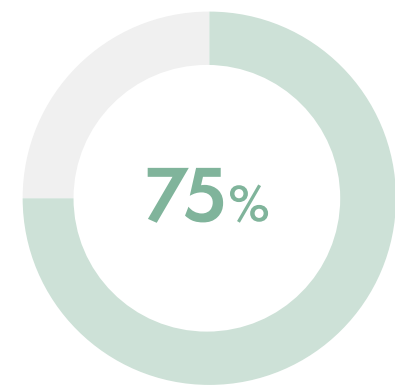
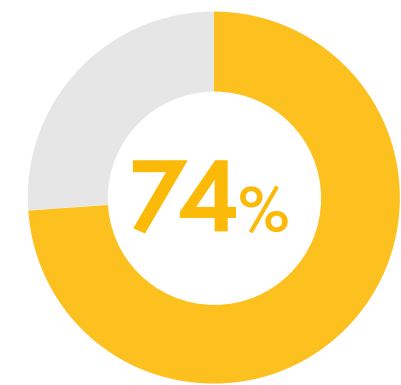
## NUOVE FAMIGLIE PARTECIPANTI

# DigitAll

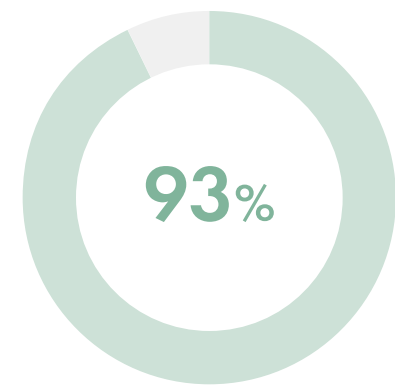
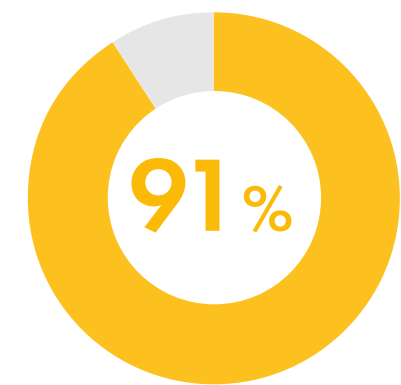
**2024**  
**518**  
Nuove famiglie

**2023**  
**476**  
Nuove famiglie

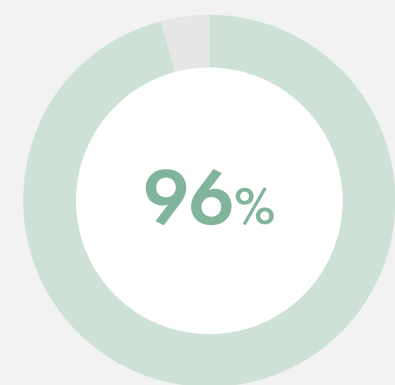
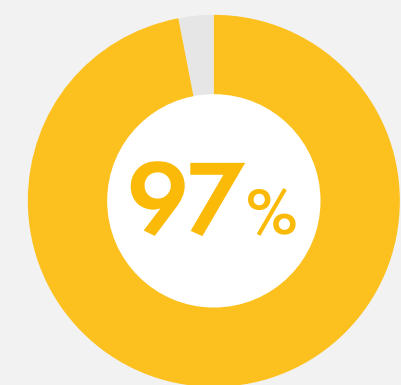
ISEE inferiore o uguale a 6.000 €



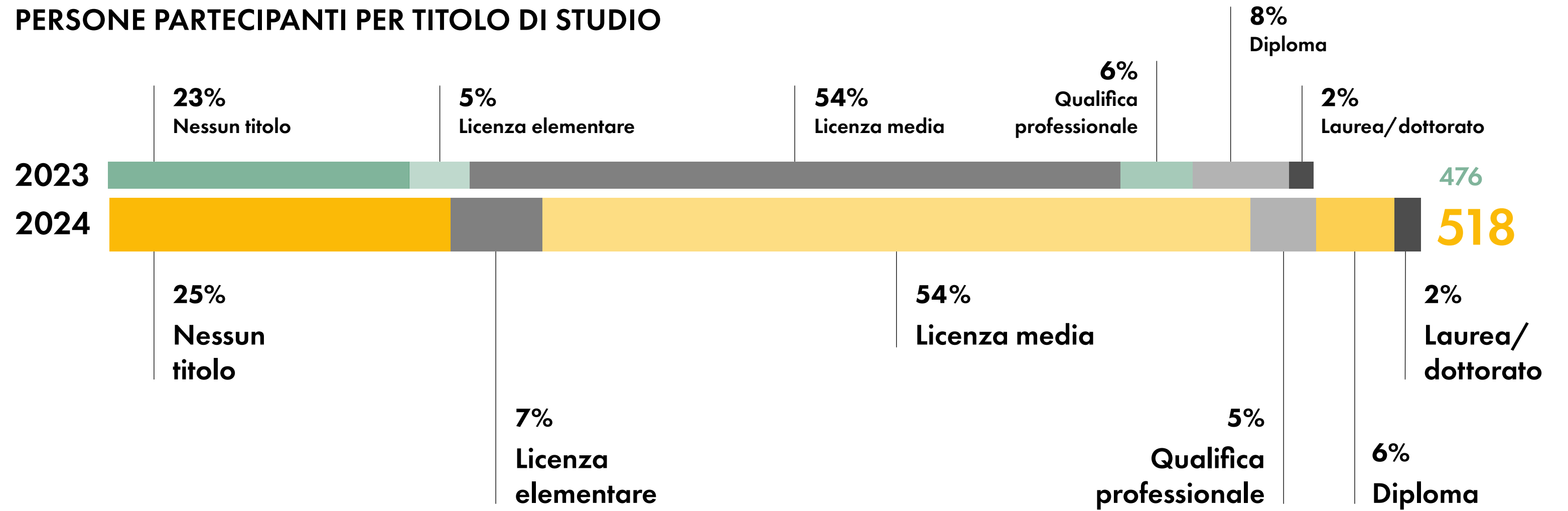
Partecipanti alla formazione di genere femminile



Origine straniera

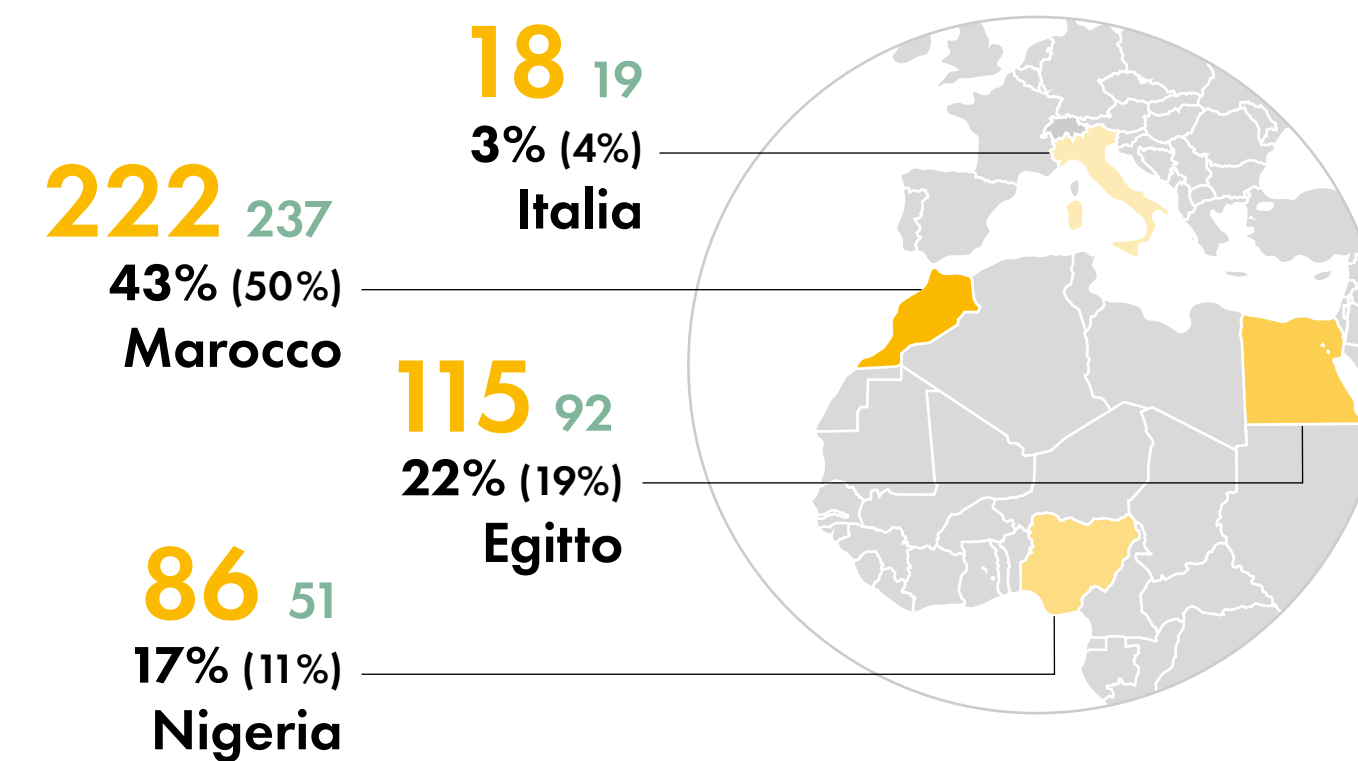


### PERSONE PARTECIPANTI PER TITOLO DI STUDIO



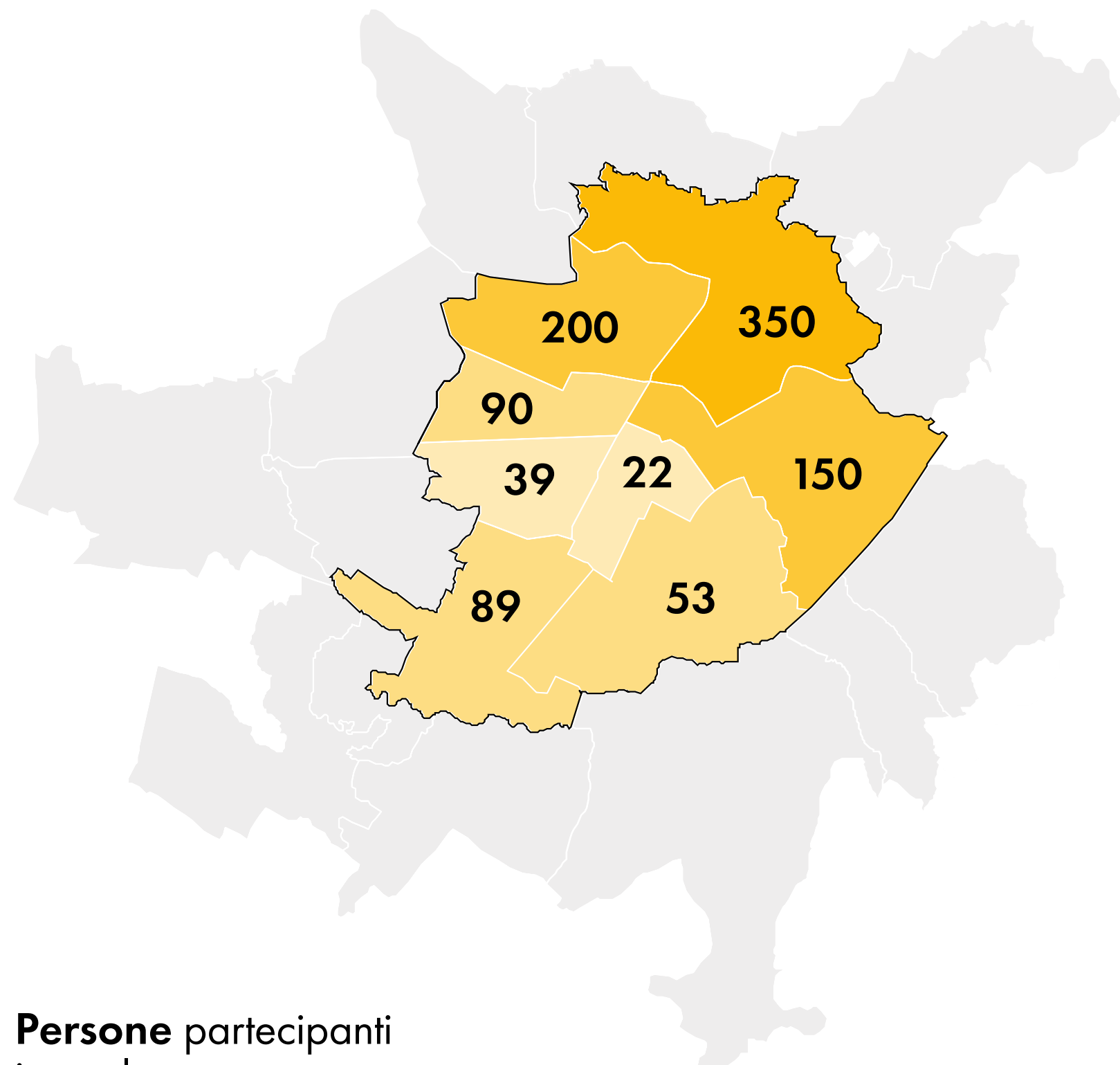
### PROVENIENZA GEOGRAFICA PIÙ RAPPRESENTATA

Dato rilevato sulla base dello stato di nascita del dichiarante





## DISTRIBUZIONE DELLE PERSONE PARTECIPANTI SUL TERRITORIO



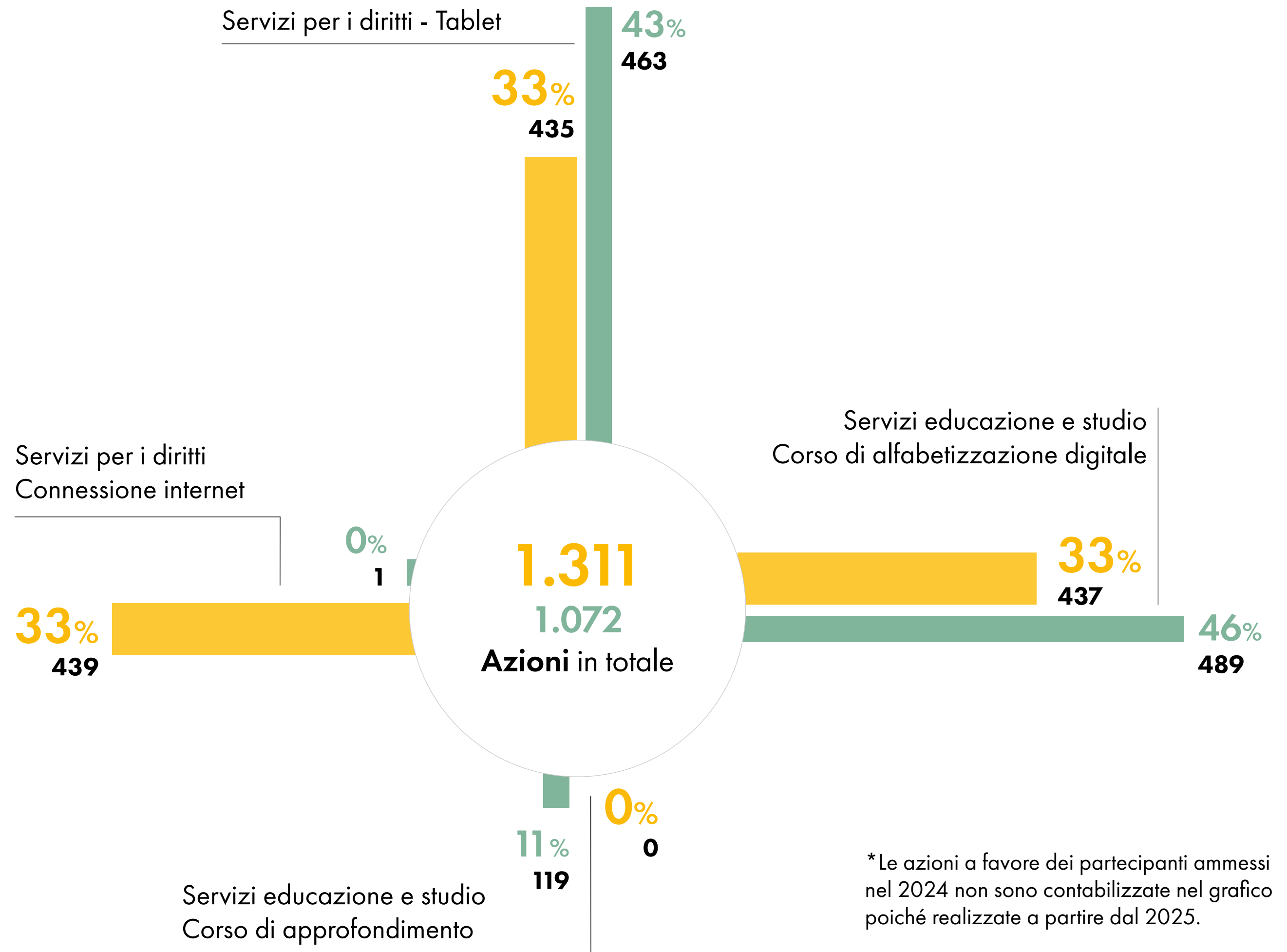
**Person**e partecipanti in totale

**993\***

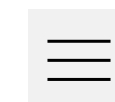
\* di cui 476 in carico dall'anno precedente



## AZIONI REALIZZATE\*



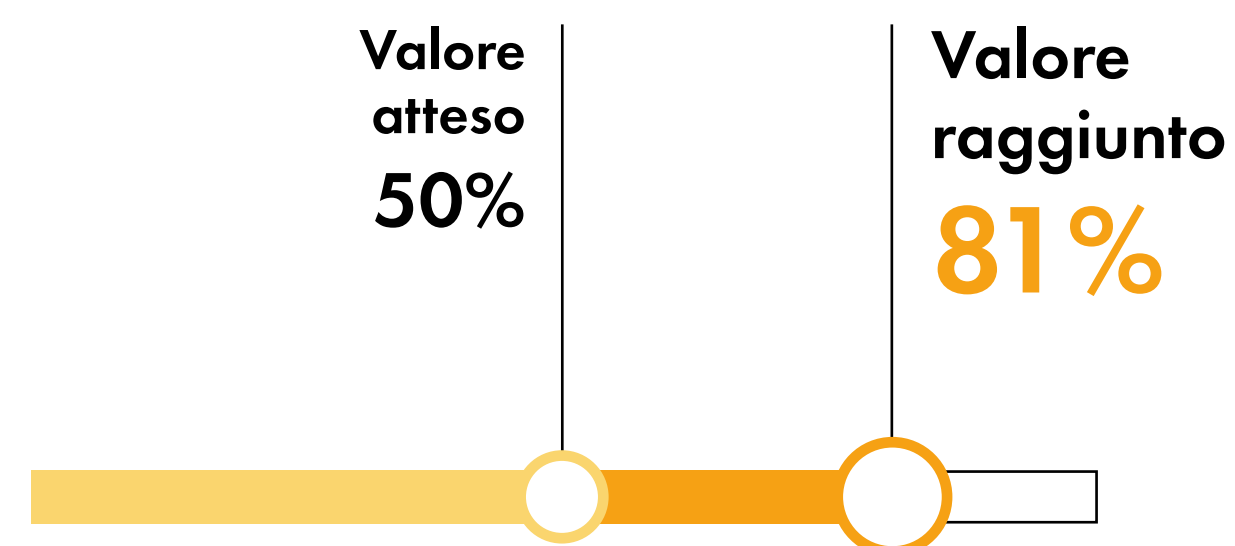
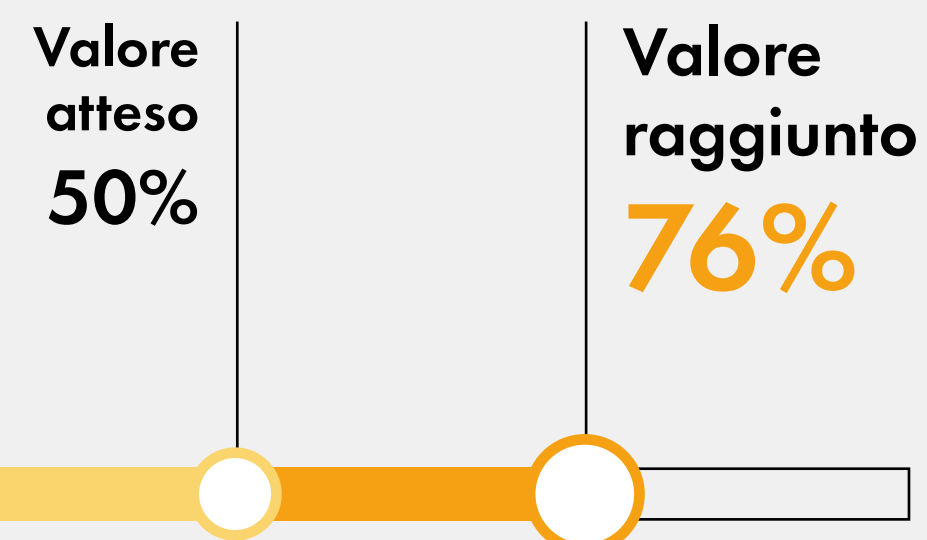
\* Le azioni a favore dei partecipanti ammessi nel 2024 non sono contabilizzate nel grafico poiché realizzate a partire dal 2025.



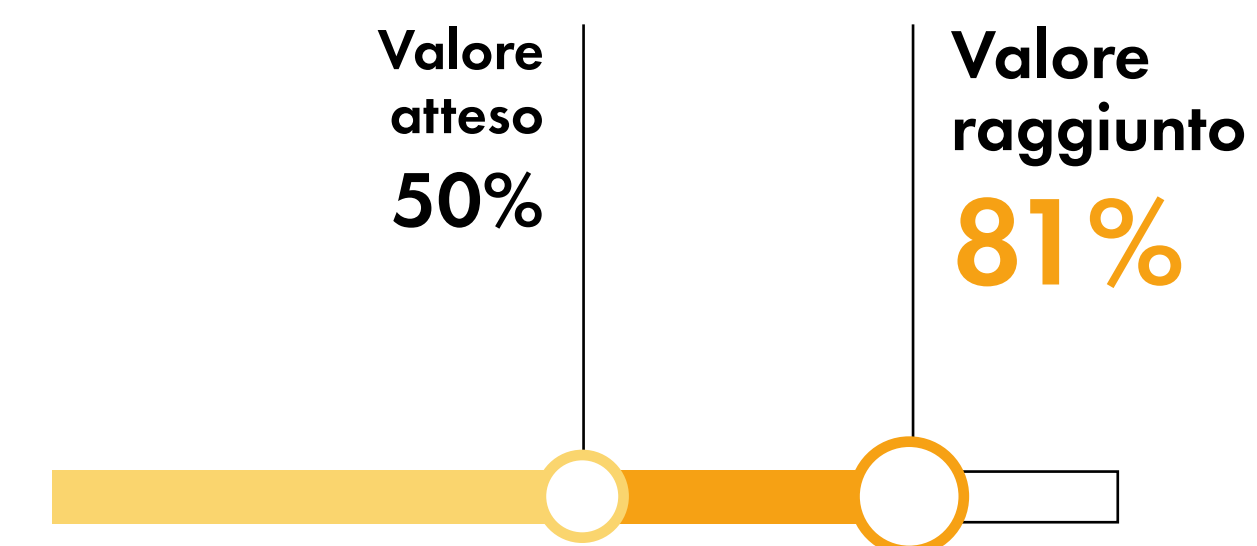
## DigitAll


**INDICATORI DI USCITA**

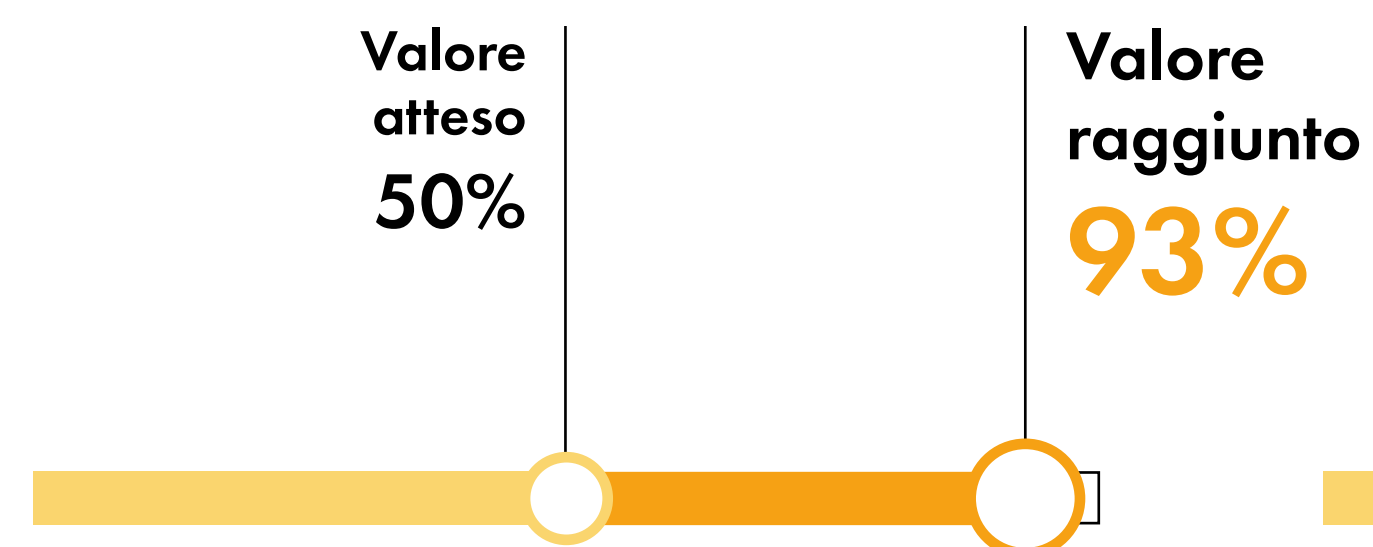
Gli indicatori di risultato (KPI) del programma DigitAll si basano sul confronto delle risposte a 5 domande raccolte tramite questionari somministrati all'inizio e alla fine dei percorsi formativi. L'obiettivo è ottenere una variazione superiore al 50% per le prime quattro domande e superiore al 30% per la domanda relativa al CV.

**RIDUZIONE DEI PARTECIPANTI  
CHE NON SANNO CREARE E USARE LO SPID ONLINE**


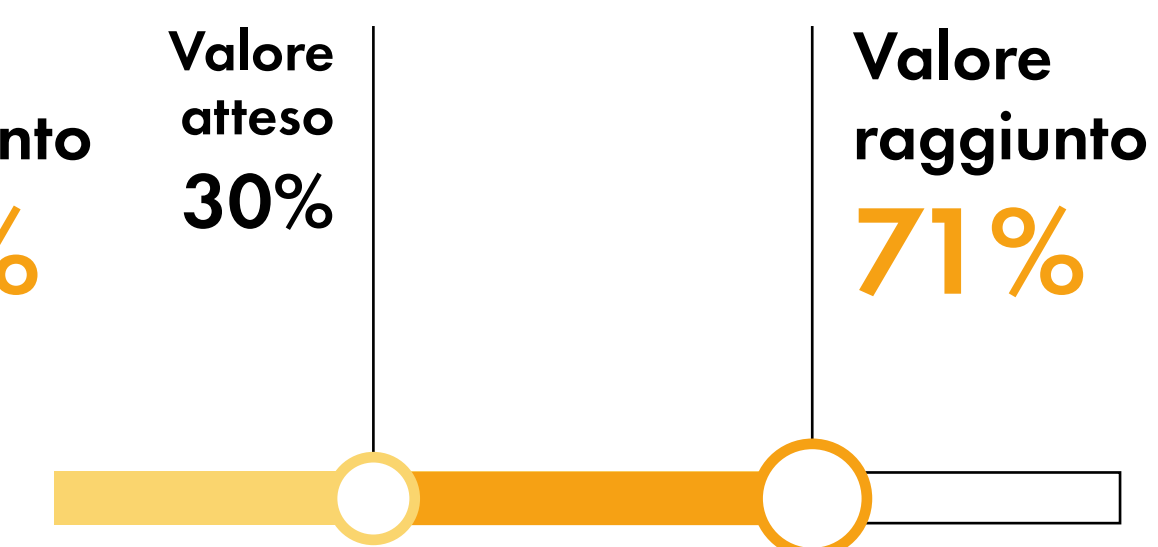
Riduzione dei partecipanti che non sanno usare il registro elettronico della scuola



Riduzione dei partecipanti che non sanno utilizzare Google Doc



Riduzione dei partecipanti che non sanno utilizzare Google Meet



Riduzione dei partecipanti che non sanno scrivere un CV

# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## DigitAll

### CONOSCENZA E ACCESSO

Come e dove hai conosciuto il progetto?  
Come hai fatto domanda?

- **conoscenza** tramite passaparola, servizi sociali comunali, presidi territoriali (Sermig, Cecchi Point, Casa del Quartiere Vallette, scuole), contatti diretti con Fondazione Ufficio Pio (arrivo da altri Programmi); **domanda** online (autonoma) o in presenza (con assistenza Fondazione, CAF, presidi territoriali)

### ADESIONE E SELEZIONE

Cosa ti ha spinto ad aderire? Cosa hai provato quando sei stato ammesso/a?

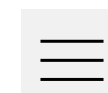
- **motivazioni all'adesione:** affinare o apprendere nuove competenze digitali utili alla gestione della famiglia; supporto materiale gratuito  
😊 contentezza, soddisfazione

### PROGRAMMA

Qual è stata la tua esperienza? Quali tappe importanti?  
Con chi ti sei rapportato e com'è stato il rapporto?

- + **servizi per l'educazione e lo studio**
  - modalità online; conciliazione vita-corso per le madri con figli molto piccoli; disomogeneità delle classi per disparità delle competenze digitali e linguistiche di partenza
  - ☆ contributo diretto (come facilitatrice) o indiretto (mediazione informale tra coach, classe e Fondazione); scelta dell'orario condivisa tra il gruppo classe
  - introdurre test di ingresso e corso ancora più avanzato (senza fornitura pc); elaborare programmi didattici orientati alla ricerca autonoma di informazioni
- + **rapporto con gruppo classe, coach, facilitatore** per scambio culturale e creazione di legami comunitari
  - ☆ mutuo aiuto
- + **servizi per i diritti** (tablet, connessione Wi-Fi e router)

+ Aspetti positivi   — Aspetti negativi   → Aspetti migliorativi   ○ Considerazioni generali   ☆ Contributo attivo   😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## DigitAll

### ESITO E USCITA

*Cosa ti è rimasto dal programma, che prima non avevi?*

*Quali cambiamenti (positivi o negativi, attesi e non)?*

*Hai conosciuto o iniziato a usare altri servizi del territorio o della Fondazione?*

*Come pensi ti sentirai o come ti sei sentito/a alla fine del programma?*

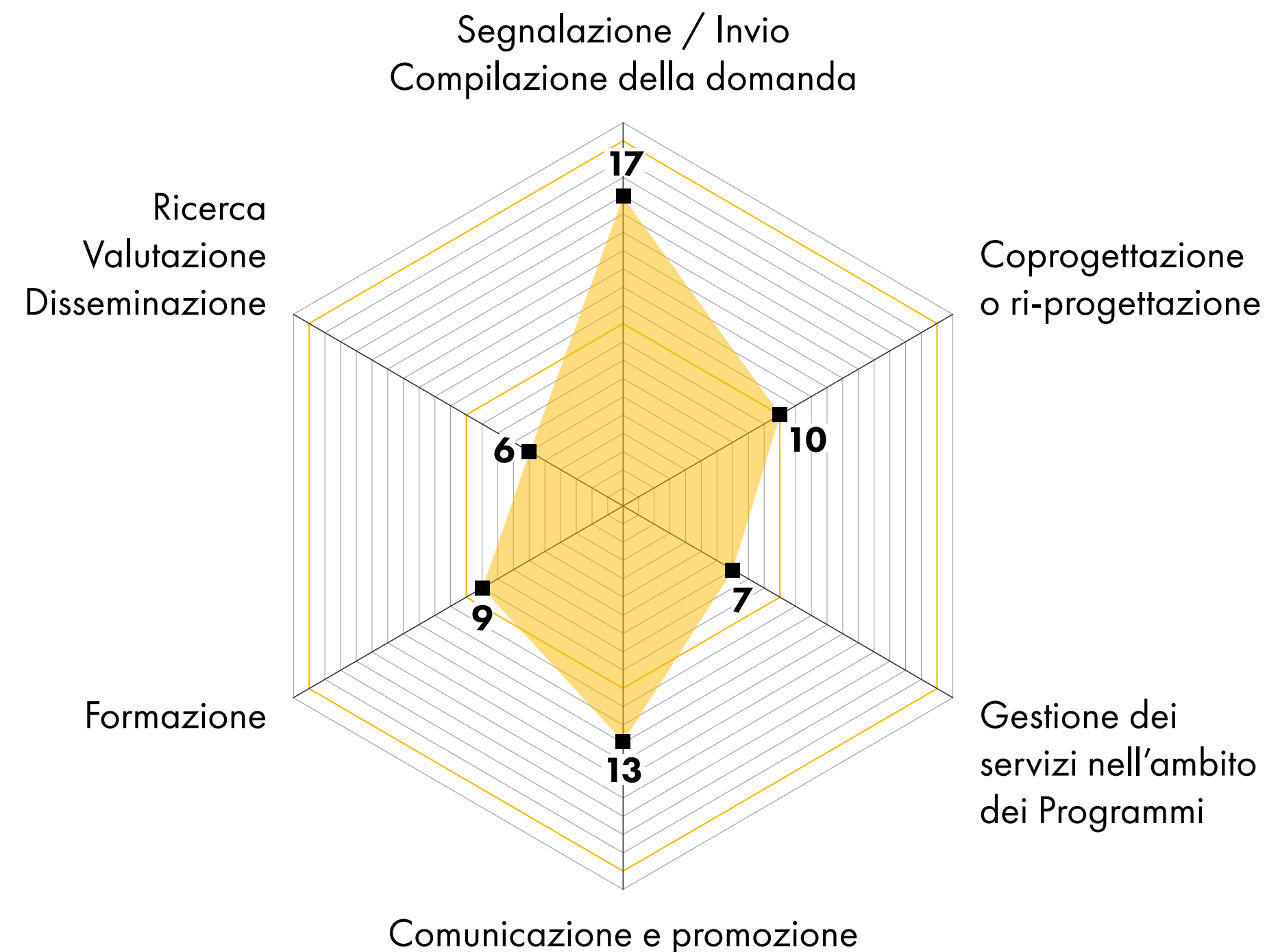
- + ☆ supporto dopo il programma con **Help Desk** o gruppo WhatsApp
- + **impatto** su autonomia, formazione personale (anche in ottica di occupabilità), senso di integrazione, capacità di supportare la propria famiglia, ampliamento della rete sociale
- 😊 felicità e autostima, stanchezza (per l'impegno e la serietà)
- **relazione con altri servizi territoriali e della Fondazione:** domanda per Will Torino e Traguardi



# ” Il punto di vista dei partner

## DigitAll

### POSIZIONAMENTO DEI PARTNER PER AMBITO DI COLLABORAZIONE



**Rispondenti:** i partner rispondenti hanno indicato di collaborare prevalentemente offrendo supporto alla compilazione della domanda, alla promozione del programma sul territorio e alla coprogettazione e riprogettazione dei percorsi formativi.

**Spunti per migliorare il Programma:** progettare i percorsi con i partecipanti; ampliare l'accesso a più profili; migliorare l'organizzazione delle lezioni; garantire sostenibilità economica e connessione con il mondo del lavoro; comunicare meglio per attrarre nuovi nuclei.

#### PARTNER ACCADEMICO E DELLA RICERCA

- LINKS Foundation
- Università degli Studi di Bologna

#### PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

- Caritas Diocesana Torino
- Cooperativa E.T. scs
- Felice Di Luca
- Fondazione SYX ETS

#### PARTNER TECNICO E PROFESSIONALE

- IO Adv
- Fastweb spa
- SWG spa
- Vodafone Italia spa

#### PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

- Acca
- ARCI Circolo Banfo
- ARCI Circolo Cartiera
- ARCI Circolo Minollo
- ARCI Circolo Risorgimento
- Associazione Tekhnè
- CdQ Bagni via Agliè
- CdQ Barrito
- CdQ Casa nel Parco
- CdQ Cascina Roccafranca
- CdQ Cecchi Point
- CdQ Officine Caos Vallette
- CdQ Più SpazioQuattro
- CdQ San Salvario
- Consulta persone in difficoltà (CPD)
- Damamar (Falchera)
- Gruppo Abele
- Oratorio Michele Rua
- Sermig
- UISP – Massari



## OBIETTIVO

Sostiene i progetti di riequilibrio personale per ridurre il rischio d'impoverimento delle persone colpite da un evento inaspettato e spiazzante che ha sconvolto la quotidianità.

# TRAPEZIO

## LINEE STRATEGICHE

1. **Aprire nuovi spazi di partecipazione**
3. **Contrastare le disuguaglianze e mettere al centro i diritti fondamentali**

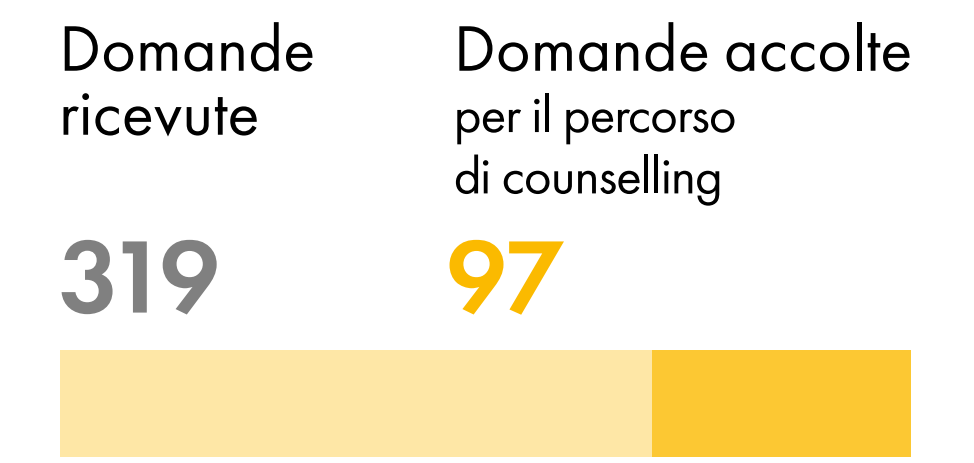
## DESTINATARI



# Trapezio

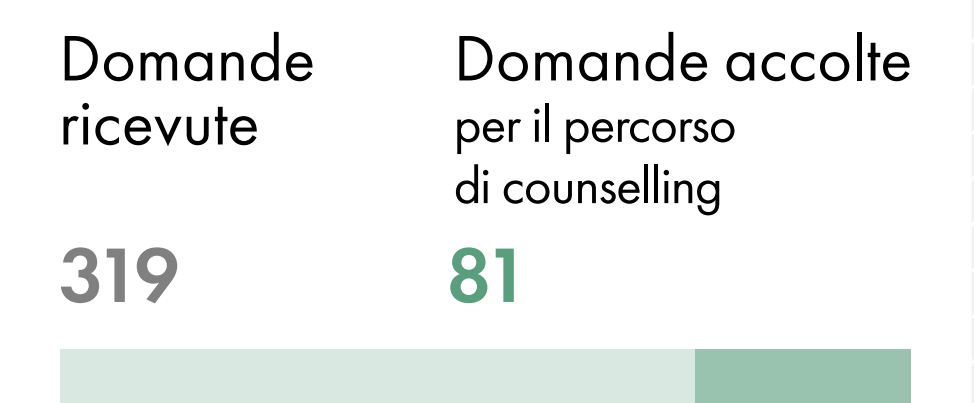
## DOMANDE

### 2024



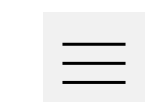
Di cui: Entrate nel Programma **42**  
Più **8** domande accolte da 2023

### 2023



Di cui: Entrate nel Programma **28**  
Più **24** domande accolte da 2022

Autocandidatura online su [www.trapezio.org](http://www.trapezio.org)  
Una commissione approva l'ammissione valutando la realizzabilità del progetto di riequilibrio.



**DATI ECONOMICI****Trapezio****RISORSE IMPEGNATE  
PER LE PERSONE PARTECIPANTI****1.023.524 €**

(997.700 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore delle persone partecipanti per trasferimenti monetari da effettuarsi nell'anno in corso e in quelli successivi

**RISORSE IMPEGNATE PER I PARTNER****125.886 €**

(70.572 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore dei partner per i servizi resi ai partecipanti principalmente nell'anno in corso

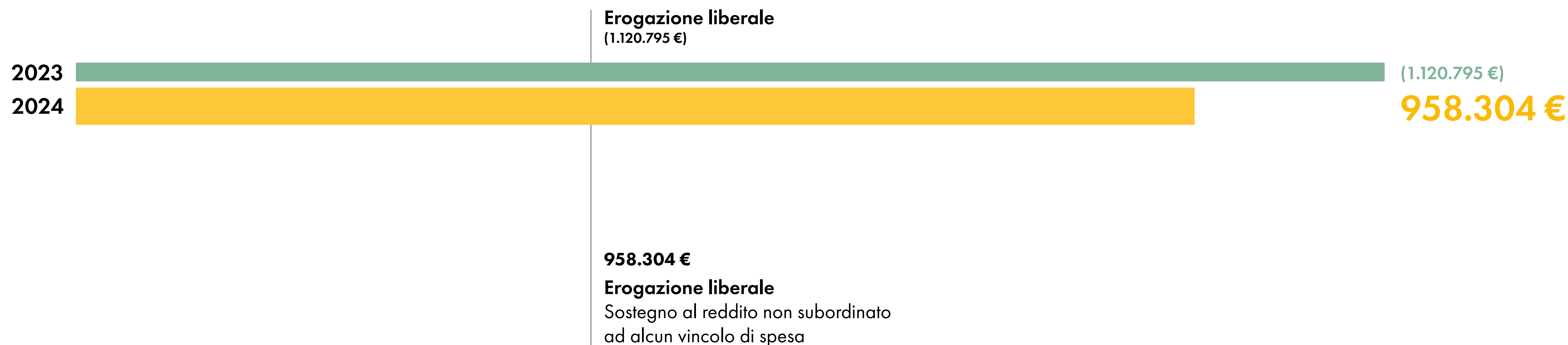
**RISORSE IMPEGNATE PER IL PERSONALE****143.043 €**

(137.377 €)

Risorse impegnate nell'anno per l'équipe della Fondazione Ufficio Pio che segue il Programma

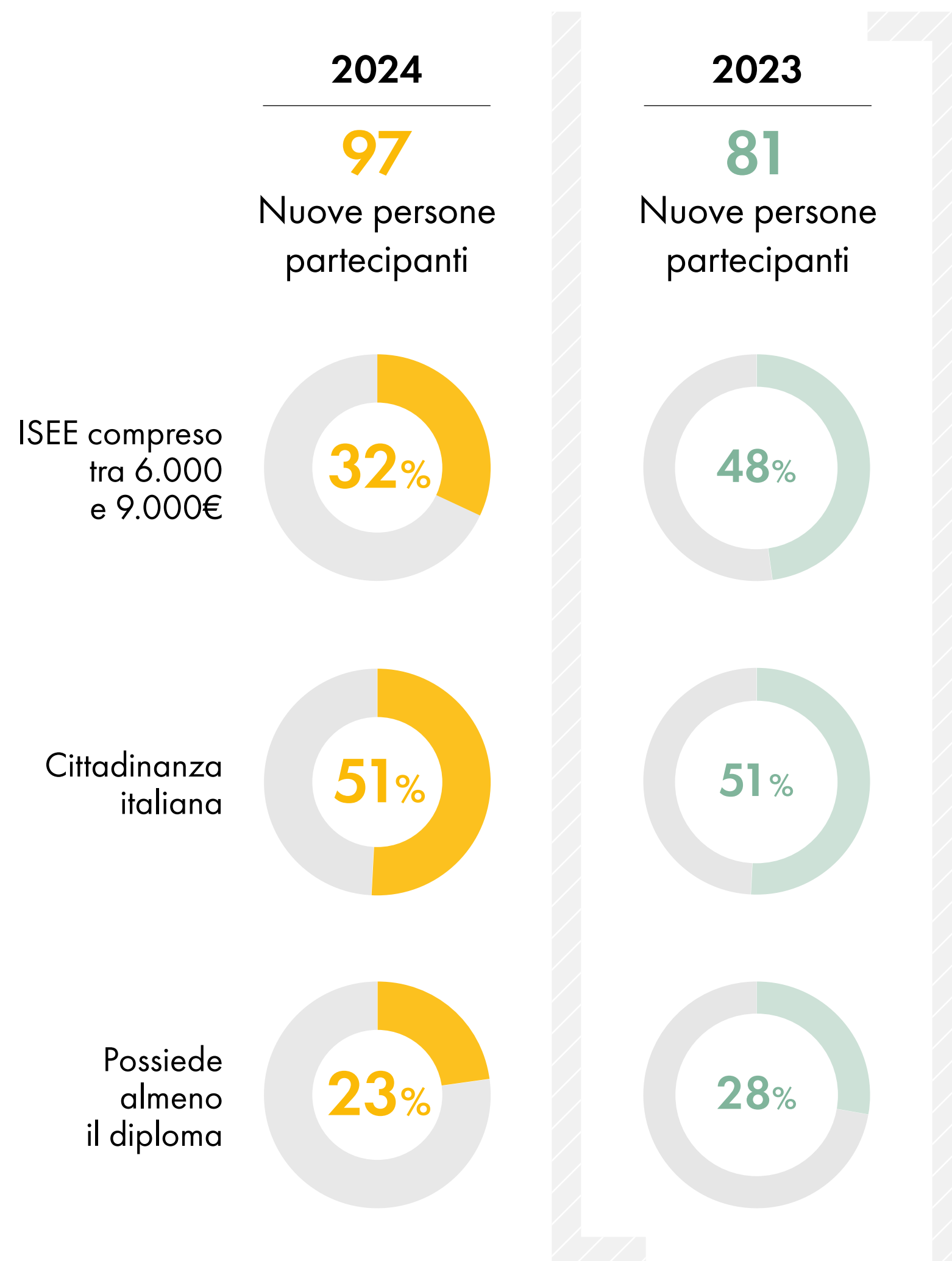
**TRASFERIMENTI MONETARI EROGATI NELL'ANNO**

Pagamenti alle persone partecipanti sulla base di impegni assunti nell'anno in corso e in quelli precedenti



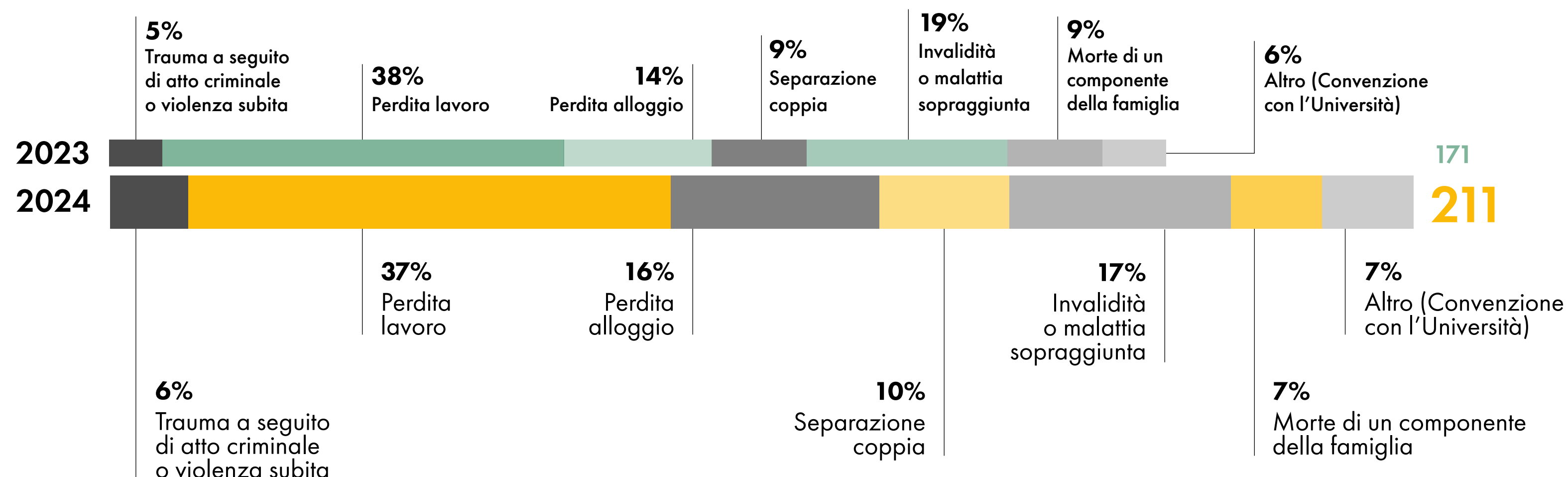


## NUOVE PERSONE PARTECIPANTI

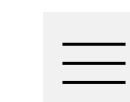
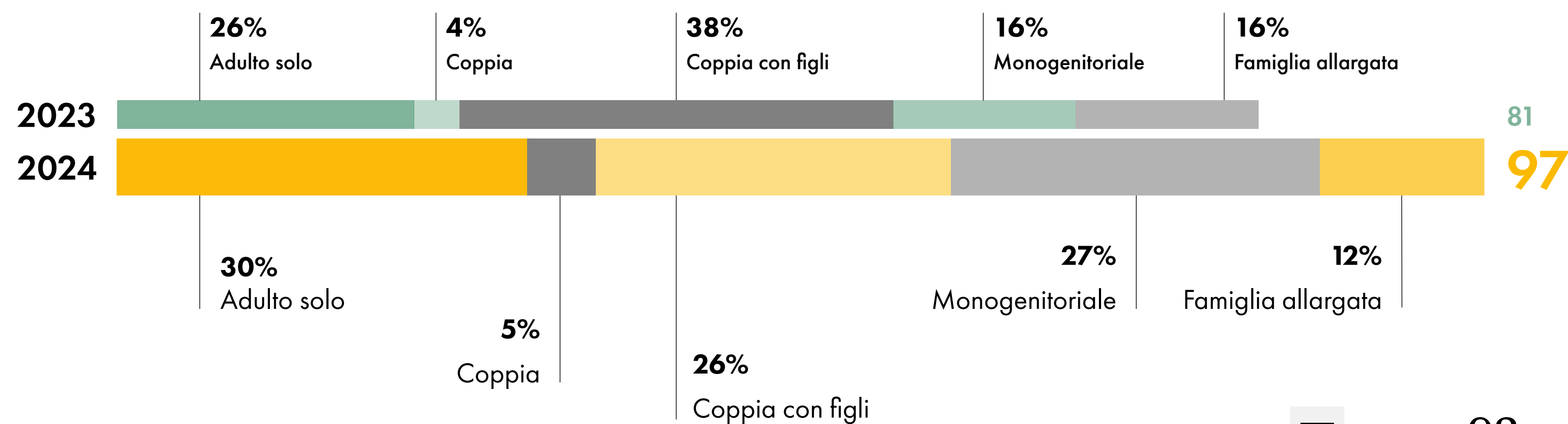


# Trapezio

### EVENTO DESTABILIZZANTE SUBITO



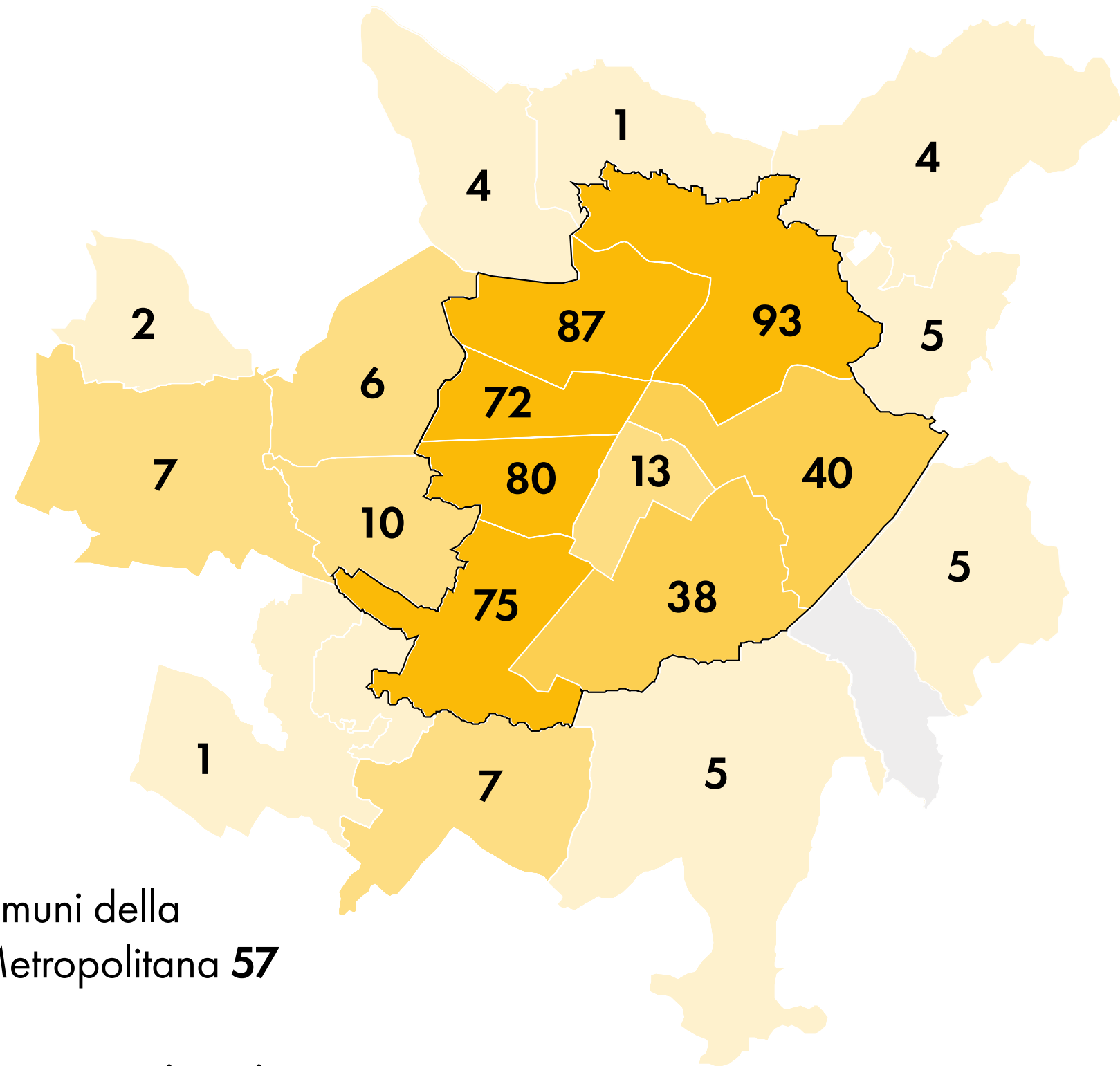
### COMPOSIZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI



# Trapezio



## DISTRIBUZIONE DELLE PERSONE PARTECIPANTI TOTALI SUL TERRITORIO\*



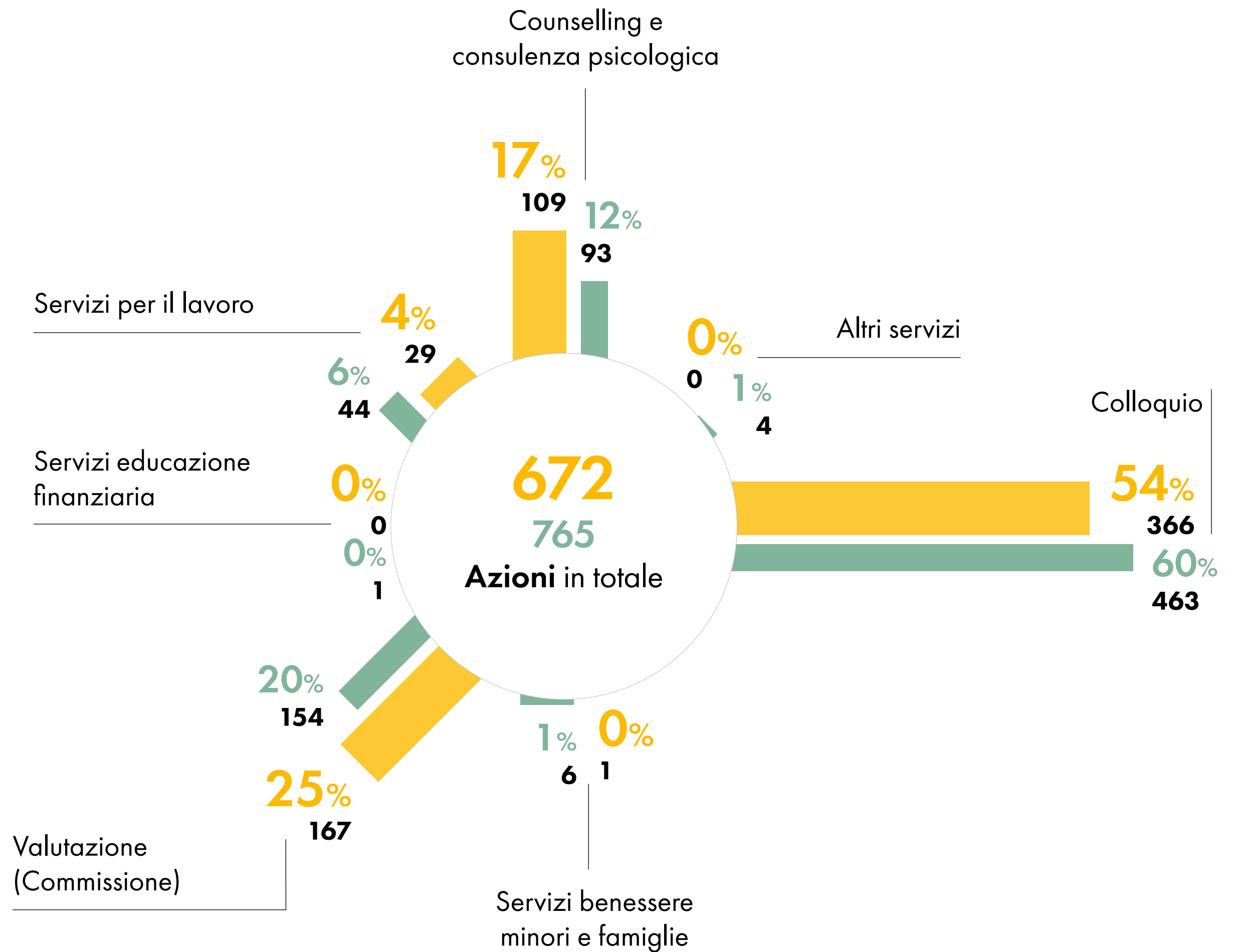
Altri comuni della Città Metropolitana **57**

**Persone** partecipanti in totale

**498**



## AZIONI REALIZZATE



\* La permanenza nel Programma può durare fino a 3 anni, quindi i partecipanti attivi nel 2024 possono essere entrati nel 2022, 2023 e 2024.

## INDICATORI DI USCITA

Nel corso del 2024 Trapezio ha valutato il raggiungimento dei risultati attesi nelle traiettorie di vita delle persone partecipanti attraverso l'analisi di un set di indicatori. Quasi tutte le 43 persone che hanno risposto al questionario somministrato al termine del percorso hanno evidenziato di aver realizzato il proprio progetto personale e di aver migliorato o mantenuto stabile la propria condizione economica.

È inoltre stato possibile indagare in maniera più articolata la variazione dell'equilibrio personale, sociale ed economico di 12 partecipanti: nella maggior parte dei casi è stato registrato un miglioramento. I risultati ottenuti suggeriscono tuttavia come, vista la natura complessa e multifattoriale del concetto di equilibrio, possa essere utile effettuare una riflessione sul valore da raggiungere.

# Trapezio

### REALIZZAZIONE DEL PROPRIO PROGETTO PERSONALE

Valore  
raggiunto  
**93%**

Valore  
atteso  
**100%**



Valore  
raggiunto  
**58%**

Valore  
atteso  
**100%**



Miglioramento dell'equilibrio personale,  
sociale ed economico

Valore  
raggiunto  
**95%**

Valore  
atteso  
**100%**



Miglioramento o almeno stabilità  
della situazione economica

# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Trapezio

### CONOSCENZA E ACCESSO

Come e dove hai conosciuto il progetto?  
Come hai fatto domanda?  
Com'è andato il primo colloquio?

- **conoscenza** tramite sito della Fondazione, passaparola, associazionismo e presidi territoriali (CAF, Casa nel Parco di Mirafiori Sud); **domanda** online (autonoma) o in presenza (con supporto Fondazione o CAF)
- + **primo colloquio conoscitivo**
  - sensazione di essere giudicato/a o non pienamente incluso/a

### ADESIONE E SELEZIONE

Cosa ti ha spinto ad aderire? Cosa hai provato quando sei stato ammesso/a?

- **motivazione all'adesione:** supporto economico per risollevarsi da situazione di crisi o difficoltà familiare; allineamento con le proprie idee progettuali e lavorative

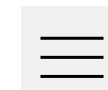
### PROGRAMMA

Qual è stata la tua esperienza? Quali tappe importanti?  
Con chi ti sei rapportato e com'è stato il rapporto?

- + **servizi per la progettazione e la consapevolezza** fondamentali per sviluppo personale e professionale
  - sensazione di indirizzamento sbagliato o di sentirsi incompreso/a
- + **servizi per il lavoro** → strutturare maggiormente l'orientamento
  - ☆ volontà di restituire/mettere a disposizione della Fondazione le proprie competenze acquisite
- + **supporto economico e supporto psicologico** complementari per sostenere la motivazione a

- “risollevarsi” e garantire il benessere personale e familiare → valutare gli sviluppi e offrire ulteriore supporto a distanza di tempo
- + **rapporto con case manager** per umanità, empatia, rapporto anche oltre il programma ☆ essere soggetto attivo nel programma, contribuendovi con presenza, condivisione, attitudine positiva, forza, ironia e sorriso

+ Aspetti positivi   — Aspetti negativi   → Aspetti migliorativi   ○ Considerazioni generali   ☆ Contributo attivo   😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Trapezio

### ESITO E USCITA

Cosa ti è rimasto dal programma, che prima non avevi?  
 Quali cambiamenti (positivi o negativi, attesi e non)?  
 Hai conosciuto o iniziato a usare altri servizi del territorio o della Fondazione?  
 Come pensi ti sentirai o come ti sei sentito/a alla fine del programma?

+ **impatto** su maggiore salute, stabilità, consapevolezza, sicurezza, opportunità formative e lavorative  
 → creare una rete tra ex-trapezisti per mantenere i rapporti dopo la fine del programma; rendere più visibile e conosciuto il programma

😊 gratitudine, ottimismo, fiducia e tranquillità



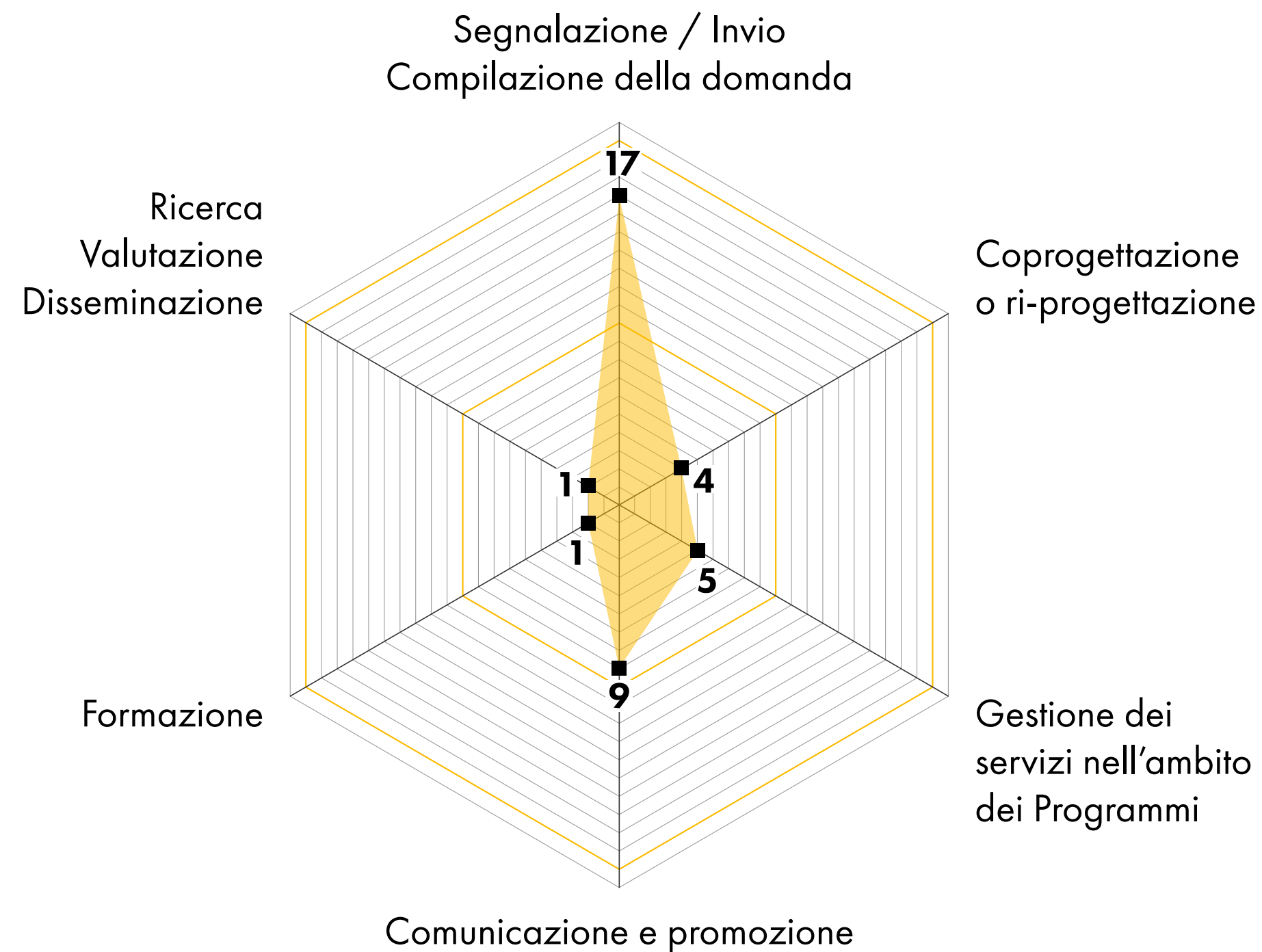
+ Aspetti positivi   - Aspetti negativi   → Aspetti migliorativi   ○ Considerazioni generali   ☆ Contributo attivo   😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista dei partner

## Trapezio

### POSIZIONAMENTO DEI PARTNER PER AMBITO DI COLLABORAZIONE



**Rispondenti:** i partner rispondenti hanno indicato di collaborare principalmente su: segnalazione di potenziali beneficiari e supporto alle candidature, promozione del programma con le reti di riferimento, comunicazione (anche intesa come raccordo con gli operatori per un maggiore supporto ai beneficiari).

**Spunti per migliorare il Programma:** rendere più trasparenti e flessibili i criteri di accesso; rafforzare la comunicazione territoriale; coinvolgere operatori e partner nella selezione; aumentare gli incontri e garantire continuità progettuale per consolidare i risultati.

#### ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Politecnico di Torino
- Università di Torino - Sezione Diritto allo Studio

#### PARTNER ACCADEMICO E DELLA RICERCA

- Eclectica+

#### PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

- Antonio Cajelli
- Associazione Punto Famiglia ETS
- CoAbitare Impresa Sociale srl
- PATCHANKA scs
- Riparto
- Scuola Gestalt di Torino - Counseling

#### PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

- Movimento Consumatori Torino



## OBIETTIVO

Offre percorsi di reinserimento lavorativo e sociale perché le persone che hanno compiuto dei reati riescano a reinserirsi nella società e a perseguire i loro obiettivi di vita in modo autonomo, responsabile, libero e legale.

## LINEE STRATEGICHE

1. **Aprire nuovi spazi di partecipazione**
2. **Partecipare attivamente alla produzione e alla diffusione di nuova conoscenza**
3. **Contrastare le disuguaglianze e mettere al centro i diritti fondamentali**

## DESTINATARI

-  **Persone adulte** prossime al **fine pena** e **giovani adulti** in **messa alla prova**
-  Logos collabora con il **Fondo Musy**, rivolto a detenuti e detenute che hanno scelto di intraprendere gli **studi** presso i Poli Universitari situati all'interno delle Case Circondariali di Torino e Saluzzo

### Accesso

La Casa Circondariale “Lorusso e Cutugno” di Torino, l’**USSM** (Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni), l’**UIEPE** (Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna), il progetto “**Sportello Carcere**” e il progetto “**LEI**” indirizzano verso la Fondazione Ufficio Pio persone che possiedono i requisiti per accedere a Logos. Una commissione interna valuta le candidature.

# Logos

## DOMANDE

2024

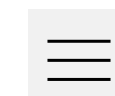
Domande ricevute	Domande accolte
<b>61</b>	<b>54</b>



Il **36%** delle domande proviene dall’**USSM** Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni

2023

Domande ricevute	Domande accolte
<b>50</b>	<b>48</b>





## DATI ECONOMICI

# Logos

### RISORSE IMPEGNATE PER LE PERSONE PARTECIPANTI

**270.840 €**

(287.737 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore delle persone partecipanti per trasferimenti monetari da effettuarsi nell'anno in corso e in quelli successivi

### RISORSE IMPEGNATE PER I PARTNER

**155.040 €**

(95.535 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore dei partner per i servizi resi ai partecipanti principalmente nell'anno in corso

### RISORSE IMPEGNATE PER IL PERSONALE

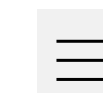
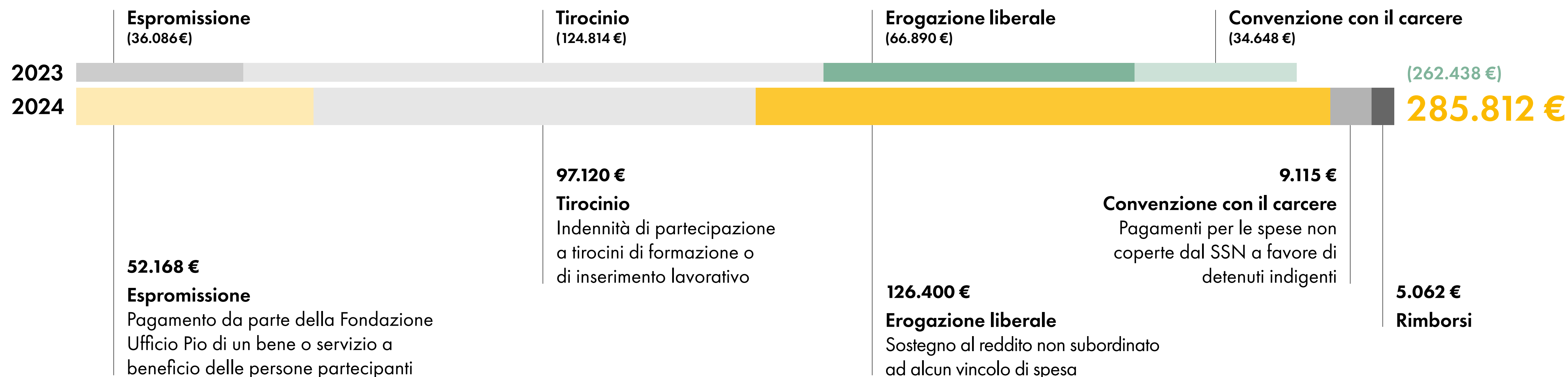
**230.573 €**

(167.783 €)

Risorse impegnate nell'anno per l'équipe della Fondazione Ufficio Pio che segue il Programma

## TRASFERIMENTI MONETARI EROGATI NELL'ANNO

Pagamenti alle persone partecipanti sulla base di impegni assunti nell'anno in corso e in quelli precedenti



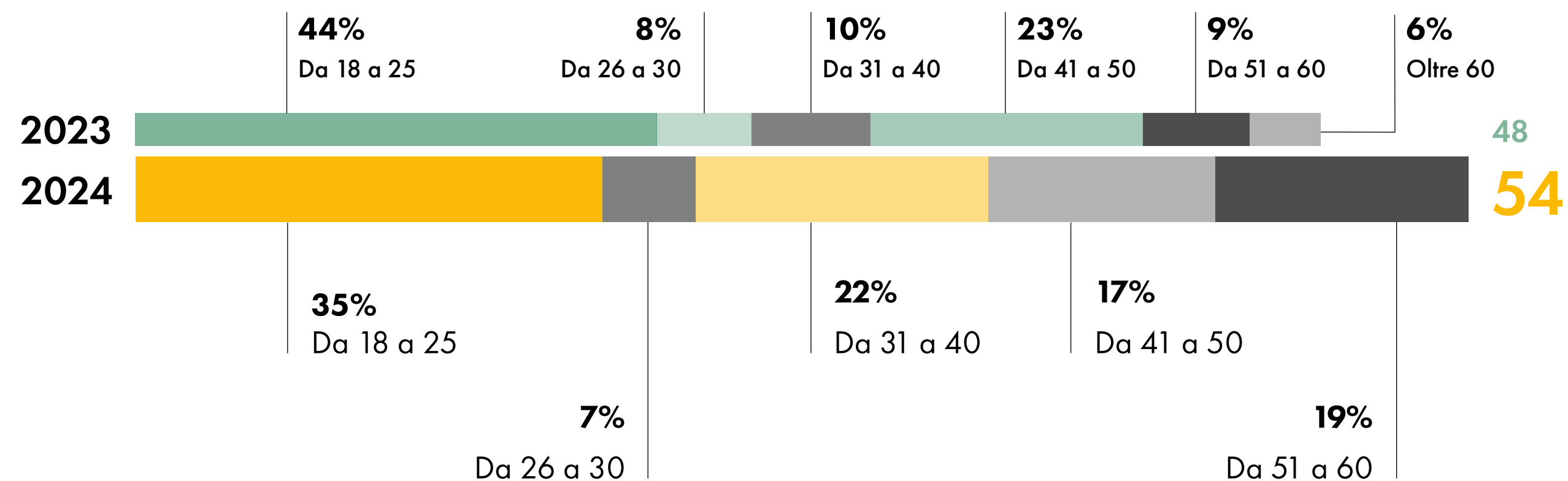
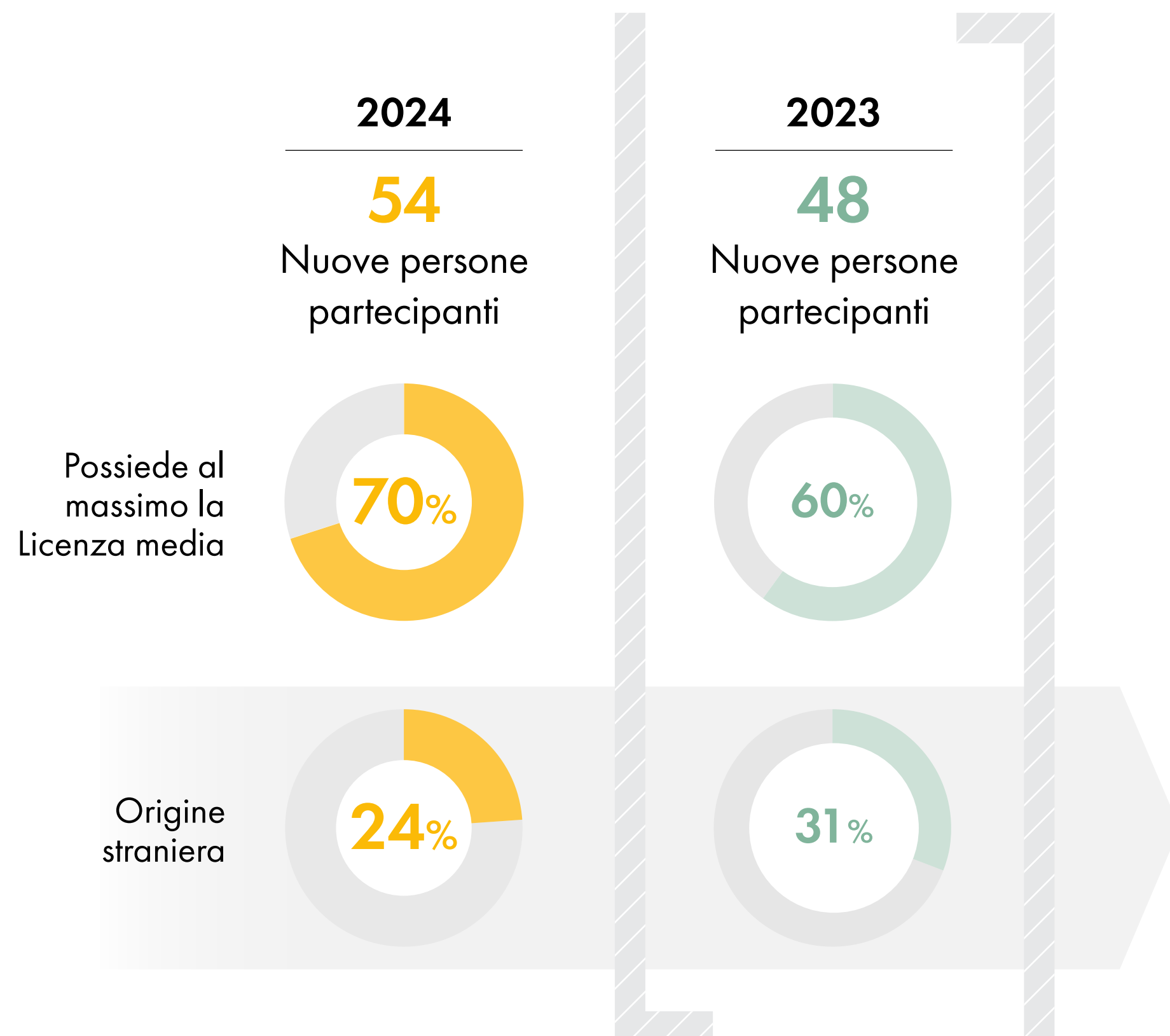


## NUOVE PERSONE PARTECIPANTI

# Logos

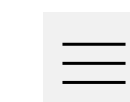
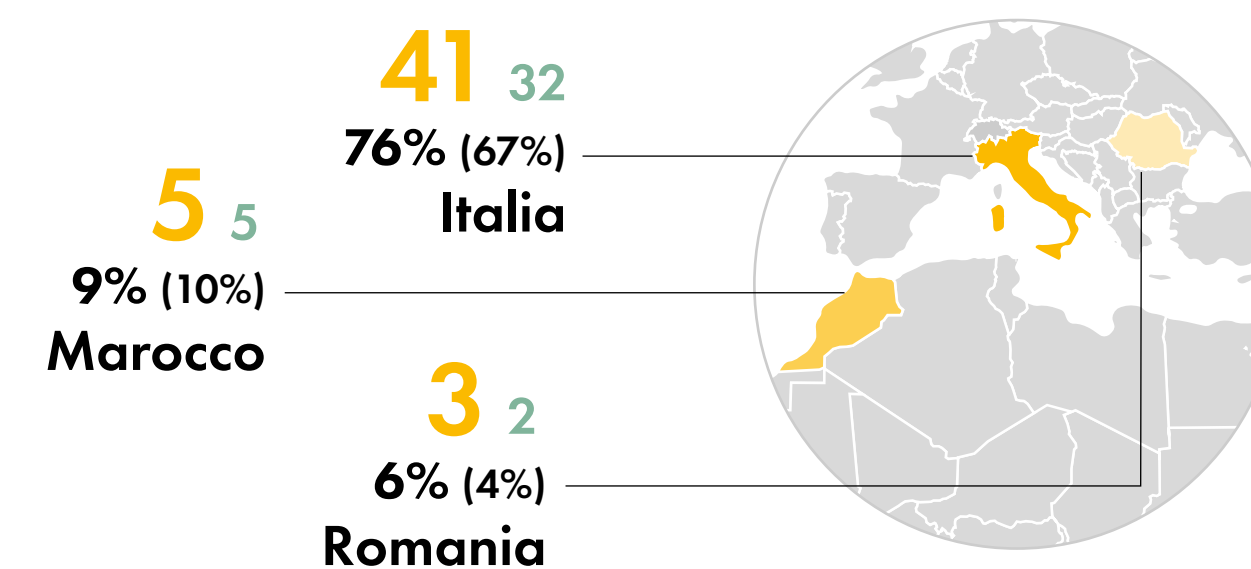
### PERSONE PARTECIPANTI PER ETÀ

Il 35,2% delle nuove persone partecipanti ha tra i 18 e i 25 anni



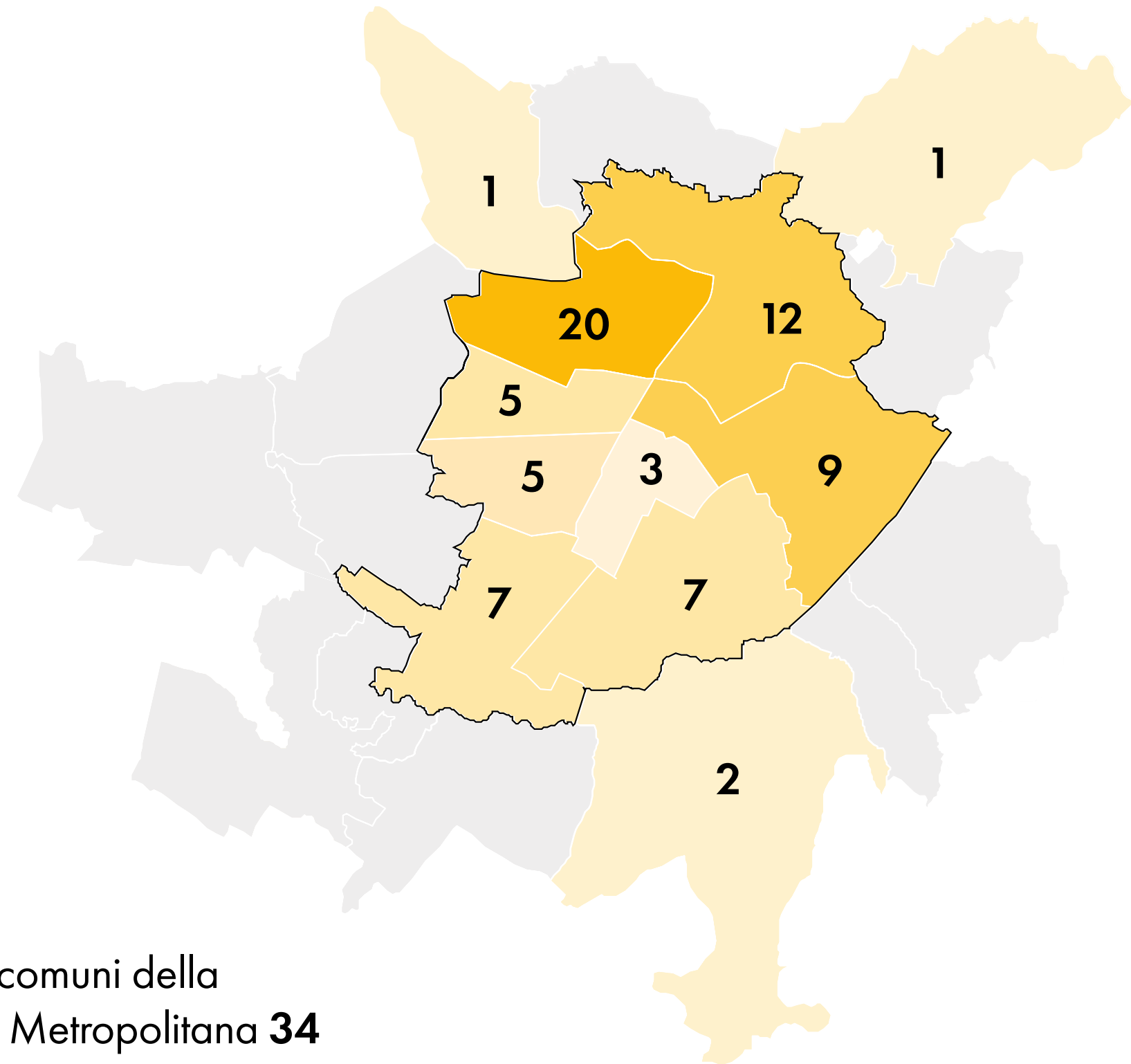
### PROVENIENZA GEOGRAFICA PIÙ RAPPRESENTATA

Provenienza migratoria dei nuclei entrati nel programma nel 2024 sulla base dello stato di nascita del dichiarante





## DISTRIBUZIONE DELLE PERSONE PARTECIPANTI TOTALI SUL TERRITORIO\*



Altri comuni della Città Metropolitana **34**

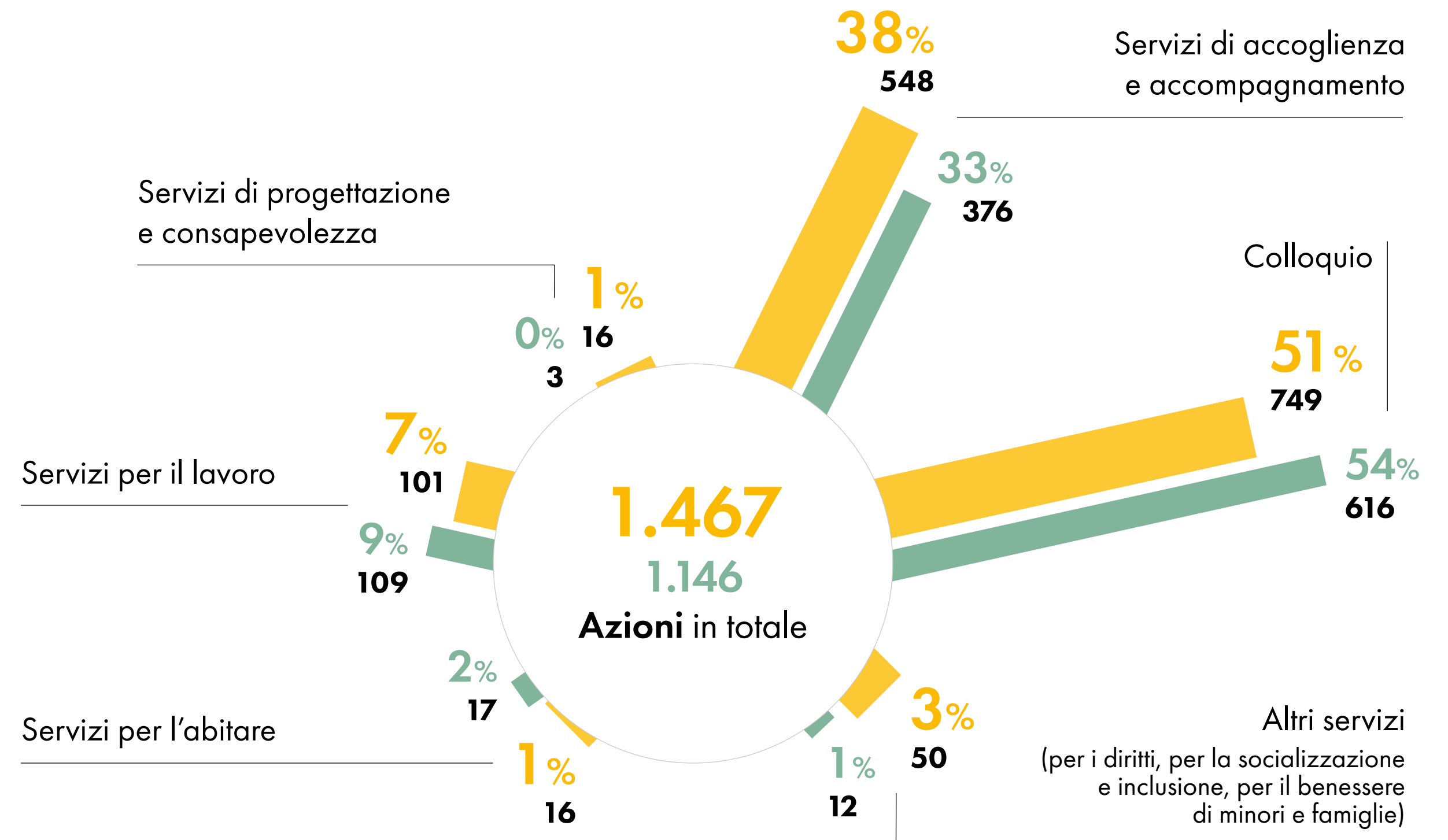
**Persone** partecipanti in totale

**106**

\*La permanenza nel Programma dura 2 anni, perciò, i partecipanti attivi nel 2024 sono entrati nel 2022, nel 2023 e nel 2024.



## AZIONI REALIZZATE



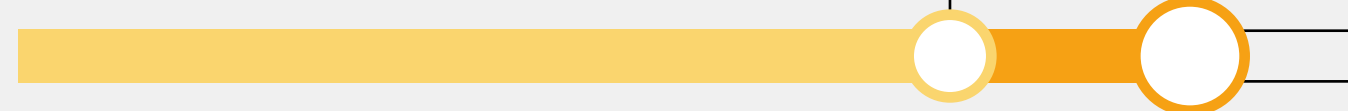
## INDICATORI DI USCITA

Il Programma Logos adotta un sistema di valutazione attraverso il quale definisce un set di indicatori per valutare il raggiungimento dei risultati attesi nelle traiettorie di vita delle persone partecipanti. Vengono presentati i risultati dei questionari compilati dai 34 partecipanti che hanno concluso il percorso nel 2024.

### NESSUN PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO IN CORSO

Valore atteso  
**70%**

Valore raggiunto  
**88%**



Valore atteso  
**60%**

Valore raggiunto  
**83%**



Distanziamento da affetti  
e modelli negativi

Valore raggiunto  
**59%**

Valore atteso  
**60%**



Presenza di rete di servizi a cui rivolgersi  
in caso di necessità

Valore atteso  
**40%**

Valore raggiunto  
**54%**



Presenza di regolare  
contratto di lavoro

Valore atteso  
**40%**

Valore raggiunto  
**42%**



Conseguimento titolo  
o qualifica professionale

# Logos

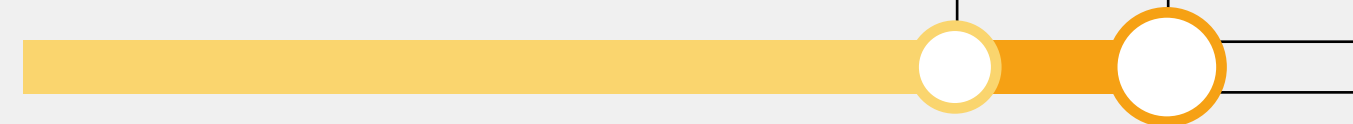
## INDICATORI DI FOLLOW-UP

Nel corso del 2024 è stato somministrato un questionario di follow-up alle persone partecipanti che hanno terminato la progettualità nel 2022, per valutare il raggiungimento di alcuni obiettivi dopo due anni dalla conclusione del proprio percorso progettuale. Hanno compilato il questionario 21 persone.

### ASSENZA DI RECIDIVA

Valore atteso  
**70%**

Valore raggiunto  
**86%**



Valore atteso  
**80%**

Valore raggiunto  
**91%**



Mantenimento o miglioramento nelle relazioni con la propria famiglia, amici e conoscenti

Valore atteso  
**60%**

Valore raggiunto  
**90%**



Sensazione di integrazione nella comunità in cui si abita

Valore atteso  
**80%**

Valore raggiunto  
**86%**



Presenza di rete di amici, familiari e conoscenti a cui rivolgersi in caso di necessità

Valore atteso  
**60%**

Valore raggiunto  
**95%**



Casa con un titolo legale di godimento

# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Logos

### CONOSCENZA E ACCESSO

Come e dove hai conosciuto il progetto?  
Come hai fatto domanda?  
Com'è andato il primo colloquio?

- **conoscenza** tramite segnalazione di enti istituzionali (Casa di Reclusione di Alba, Casa Circondariale di Torino, Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna, Uffici di Servizio Sociale per i Minorenni)
- + **primo colloquio conoscitivo**

### ADESIONE E SELEZIONE

Cosa ti ha spinto ad aderire? Cosa hai provato quando sei stato ammesso/a?

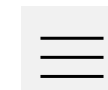
- **motivazione all'adesione:** opportunità di reinserimento socio-lavorativo e possibilità di riscatto ad essa legata

### PROGRAMMA

Qual è stata la tua esperienza? Quali tappe importanti?  
Con chi ti sei rapportato e com'è stato il rapporto?

- + **orientamento e definizione del progetto** per possibilità di aggiornare continuamente il percorso in relazione alle esigenze specifiche e ai mutamenti del contesto
- + **servizi per il lavoro** → identificare preventivamente situazioni di incompatibilità (es. legata a motivi di salute) rispetto alla possibilità di assunzione post-tirocinio per evitare disattesa di aspettative
- + **servizi per la socializzazione e l'inclusione** per conoscere meglio la città e sviluppare relazioni sociali positive, rompendo uno schema di marginalità
- + **supporto all'abitare**
  - coabitazione in un percorso volto all'autonomia → progettare meglio le coabitazioni con un'accurata analisi preventiva dei profili
- + **supporto economico** per prevenire rischio di ricaduta
- + **rapporto con case manager** per sincerità, disponibilità e presenza anche oltre il programma

+ Aspetti positivi   - Aspetti negativi   → Aspetti migliorativi   ○ Considerazioni generali   ☆ Contributo attivo   😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

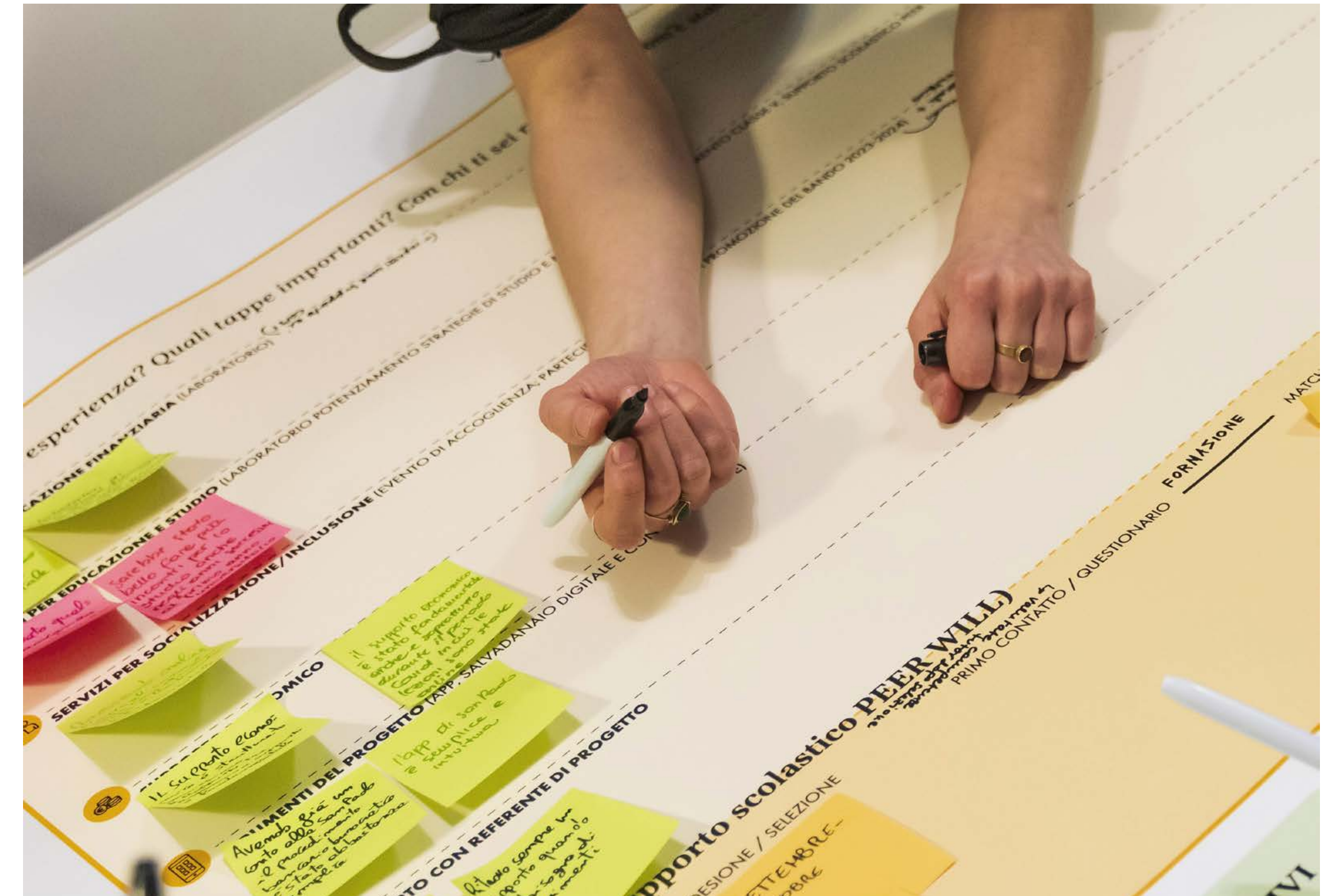
## Logos

### ESITO E USCITA

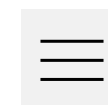
Cosa ti è rimasto dal programma, che prima non avevi?  
 Quali cambiamenti (positivi o negativi, attesi e non)? In che modo il programma ti ha offerto la possibilità di ripensarti attivamente rispetto al tuo percorso personale?  
 Hai conosciuto o iniziato a usare altri servizi del territorio o della Fondazione?  
 Come pensi ti sentirai o come ti sei sentito/a alla fine del programma?

+ **impatto** su aumento delle competenze professionali, delle relazioni sociali e della consapevolezza di sé e delle proprie capacità; apprendimento di un atteggiamento proattivo volto al riscatto e al cambiamento

- 😊 felicità, autostima, tranquillità, ottimismo, sorpresa e 😊 tenacia
- **relazione con altri servizi territoriali:** conoscenza di servizi utili alla ricerca di lavoro (Centri per l'Impiego, Servizio Al Lavoro - SAL)



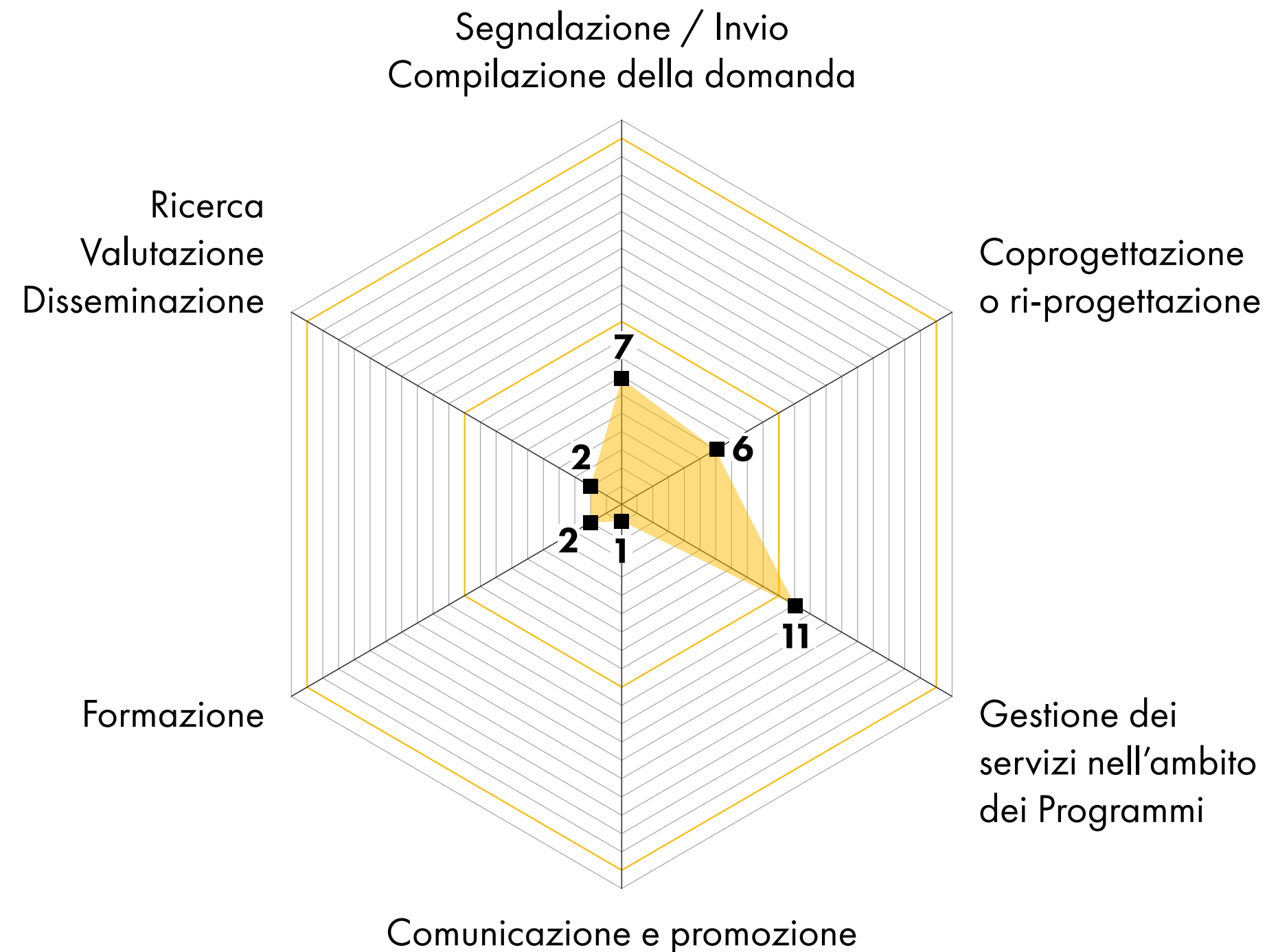
+ Aspetti positivi    - Aspetti negativi    → Aspetti migliorativi    ○ Considerazioni generali    ☆ Contributo attivo    😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista dei partner

## Logos

### POSIZIONAMENTO DEI PARTNER PER AMBITO DI COLLABORAZIONE



**Rispondenti:** i rispondenti hanno indicato di collaborare principalmente su: gestione dei servizi (accoglienza, presa in carico, supporto abitativo, orientamento etnopsichiatrico, accompagnamento lavorativo, formazione), segnalazione e invio di possibili beneficiari, coprogettazione e riprogettazione (dei percorsi formativi e di inserimento socio-lavorativo e delle progettualità individuali).

**Spunti per migliorare il Programma:** ampliare la rete e il territorio coinvolto; adattare i percorsi ai bisogni individuali, con focus sui giovani adulti; coordinare meglio le attività con l'area penitenziaria; promuovere il reinserimento attraverso il contrasto allo stigma.

### ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- APL Torino Centro per Impiego APL Torino
- Casa Circondariale "Lorusso e Cutugno" di Torino
- Casa di Reclusione "Rodolfo Morandi" di Saluzzo
- Casa di Reclusione di Fossano
- Città di Torino - Ufficio Garante delle persone private della libertà
- Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Torino - Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità
- Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna
- Ufficio Stranieri Comune di Torino

### PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

- Arcipelago scs Onlus
- Associazione Frantz Fanon ETS
- Cascina Fossata Social Housing
- Civico Zero - Save the Children
- Consorzio Sociale Abele Lavoro
- Diaconia Valdese CSD
- ESSERCI Cooperativa sociale
- ETA BETA scs
- Il margine scs
- ORSO scs
- Panacea scs
- Sharing srl - Condividere IDEE e ABITAZIONI
- Synergica scs
- Unione Industriali Torino - Gruppo Giovani Imprenditori
- Voci Erranti scs

# Primo Piano

## AGENDA 2030



### OBIETTIVO

Accompagna le persone nel percorso verso un'abitazione propria per facilitare l'uscita da condizioni di grave disagio abitativo e favorire il reinserimento nel contesto sociale.

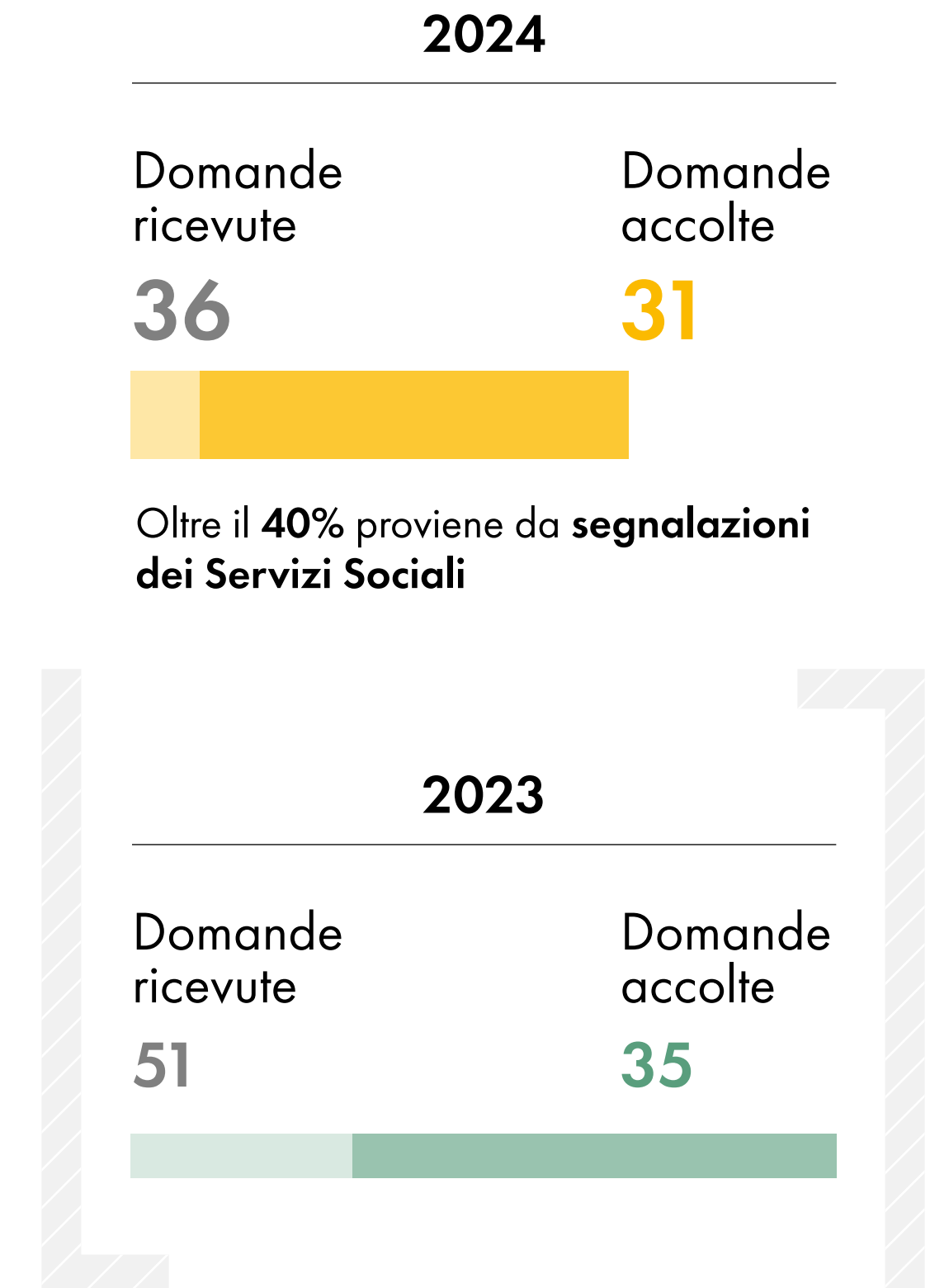
### LINEE STRATEGICHE

**3.**  
Contrastare le disuguaglianze e mettere al centro i diritti fondamentali

### DESTINATARI

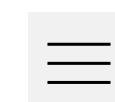


### DOMANDE



#### Accesso

Il **Comune di Torino** e numerosi **Enti del Terzo Settore** indirizzano le persone verso Primo Piano o propongono alla Fondazione Ufficio Pio persone in possesso dei requisiti. Una commissione interna valuta le candidature.





## DATI ECONOMICI

# Primo Piano

### RISORSE IMPEGNATE PER LE PERSONE PARTECIPANTI

**365.764 €**

(315.170 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore delle persone partecipanti per trasferimenti monetari da effettuarsi nell'anno in corso e in quelli successivi

### RISORSE IMPEGNATE PER I PARTNER

**54.361 €**

(72.330 €)

Risorse impegnate nell'anno a favore dei partner per i servizi resi ai partecipanti principalmente nell'anno in corso

### RISORSE IMPEGNATE PER IL PERSONALE

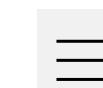
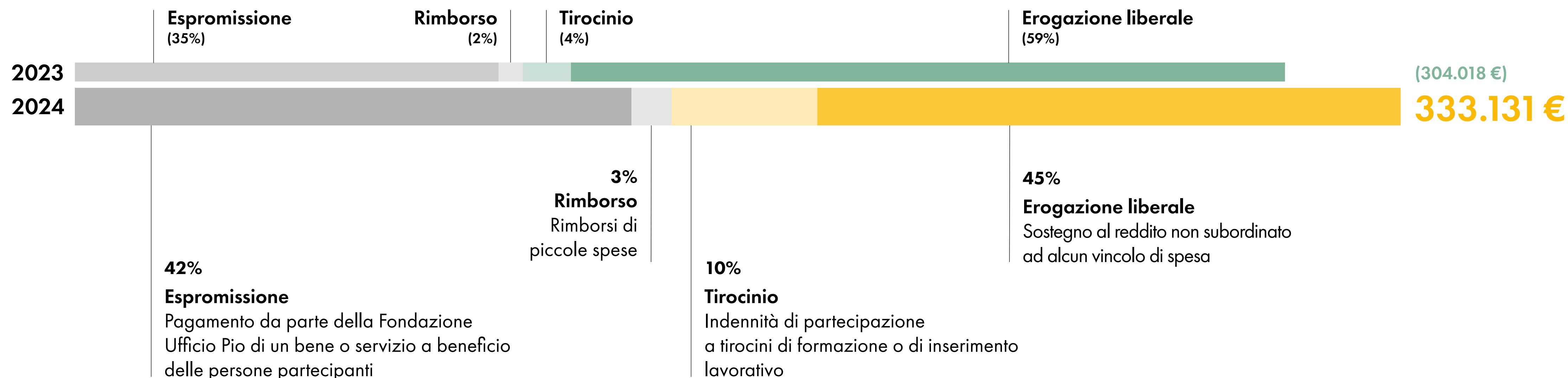
**221.313 €**

(199.582 €)

Risorse impegnate nell'anno per l'équipe della Fondazione Ufficio Pio che segue il Programma

## TRASFERIMENTI MONETARI EROGATI NELL'ANNO

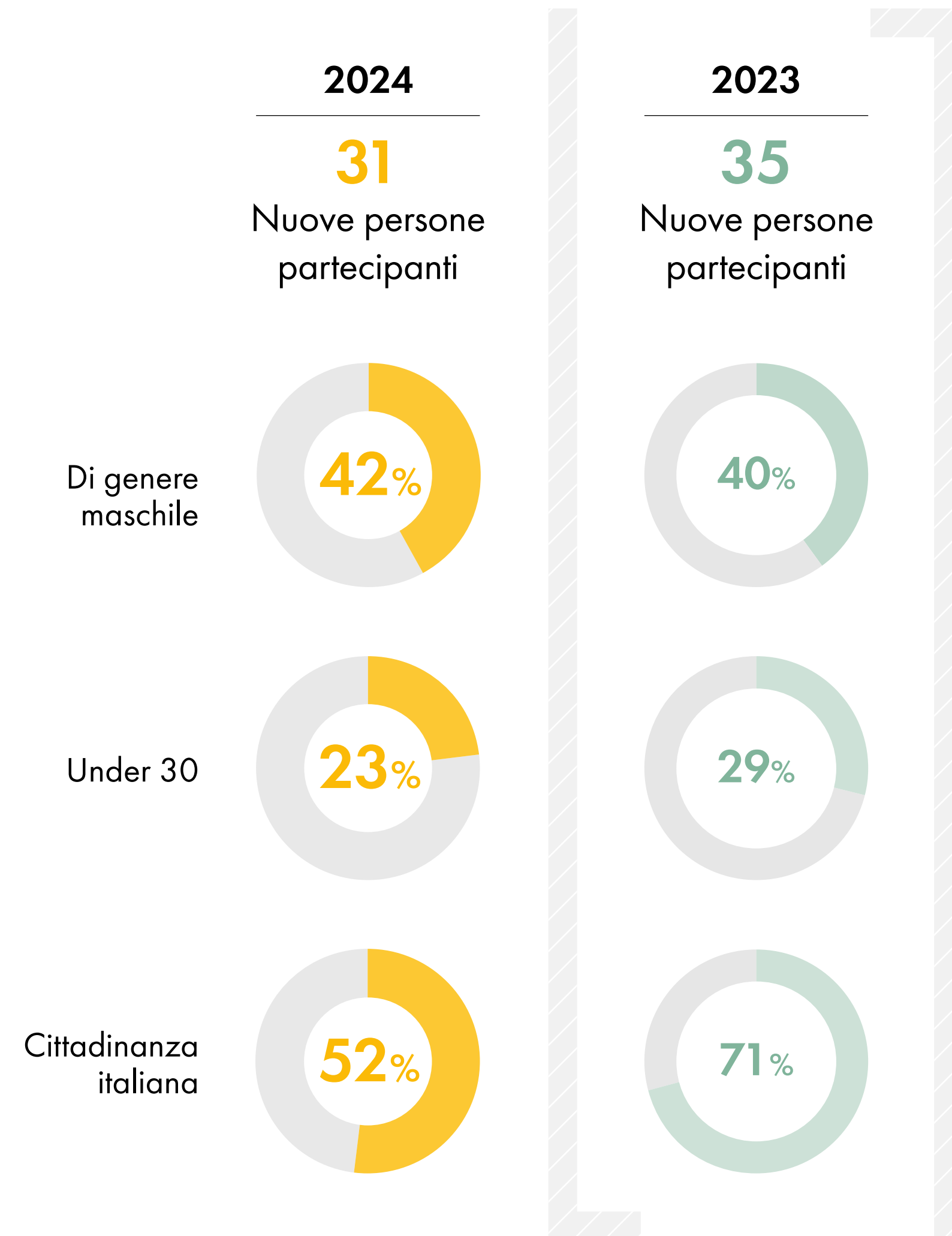
Pagamenti alle persone partecipanti sulla base di impegni assunti nell'anno in corso e in quelli precedenti



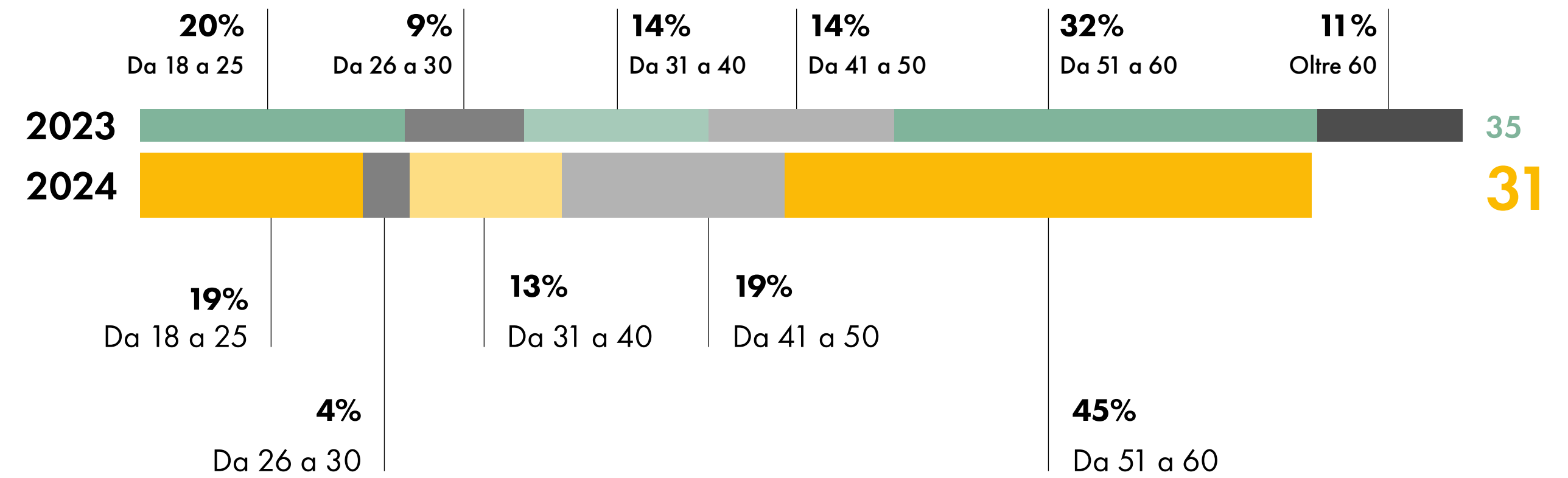


## NUOVE PERSONE PARTECIPANTI

# Primo Piano

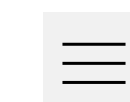
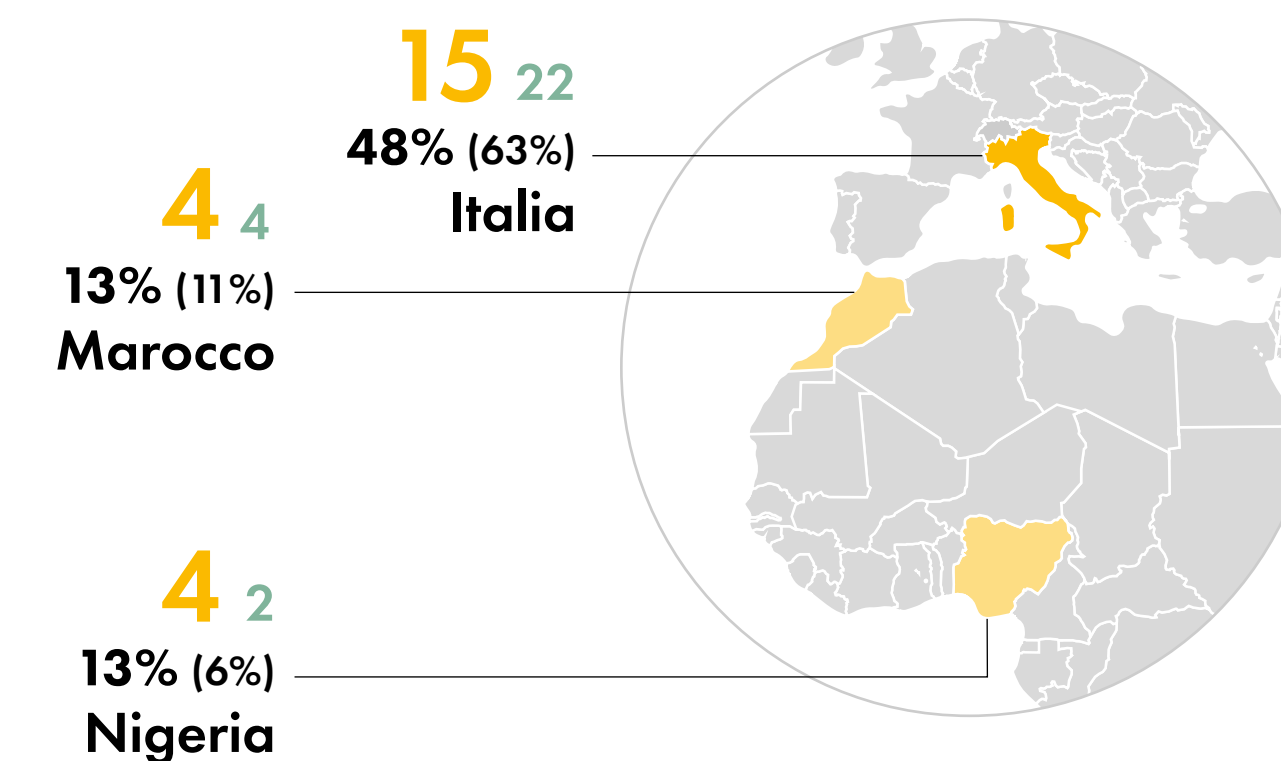


### PERSONE PARTECIPANTI PER ETÀ



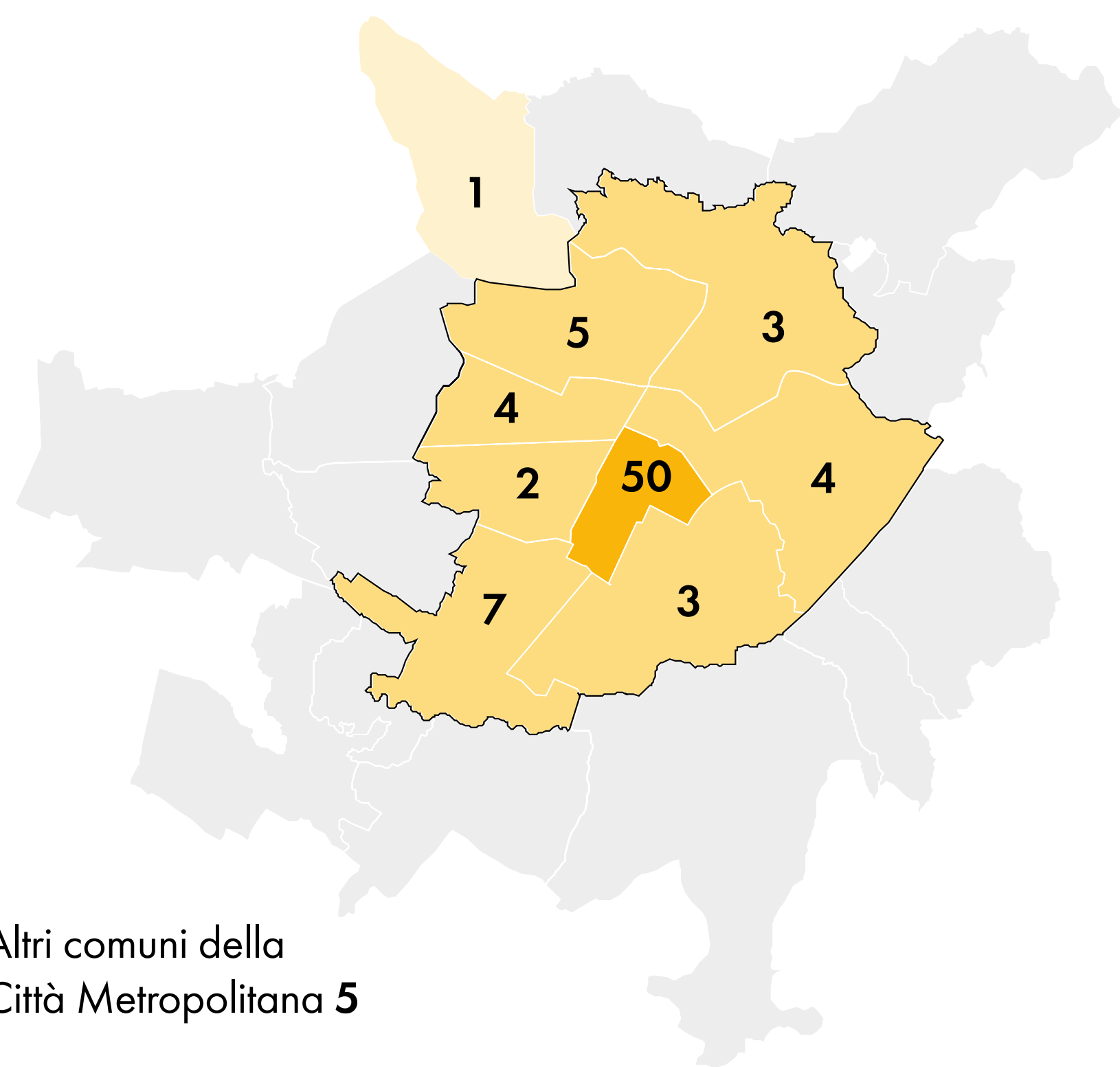
### PROVENIENZA GEOGRAFICA PIÙ RAPPRESENTATA

Provenienza migratoria dei nuclei entrati nel programma nel 2024 sulla base dello stato di nascita del dichiarante





## DISTRIBUZIONE DELLE PERSONE PARTECIPANTI TOTALI SUL TERRITORIO\*



Altri comuni della Città Metropolitana 5

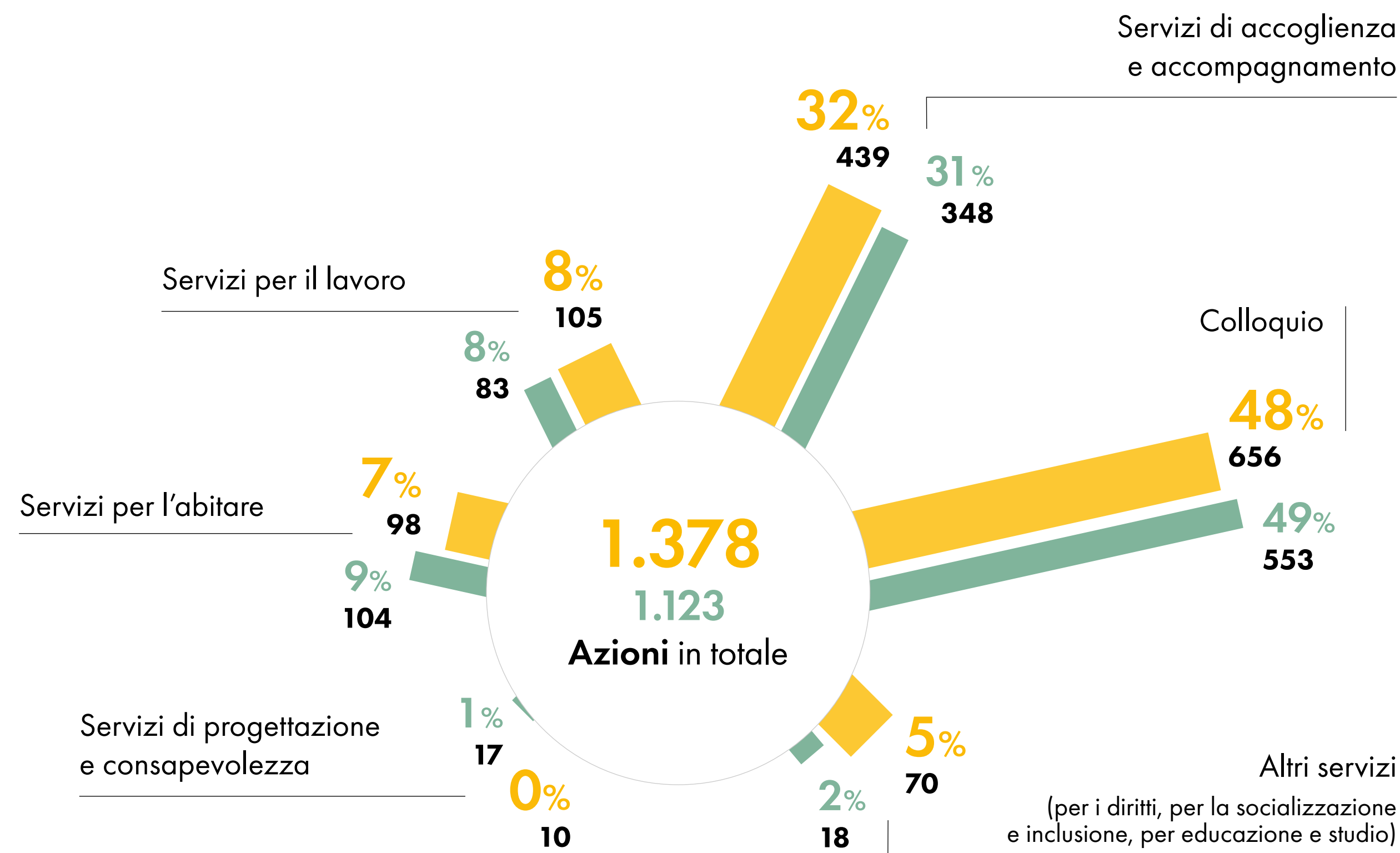
**Person**e partecipanti in totale

**84**



## AZIONI REALIZZATE

# Primo Piano

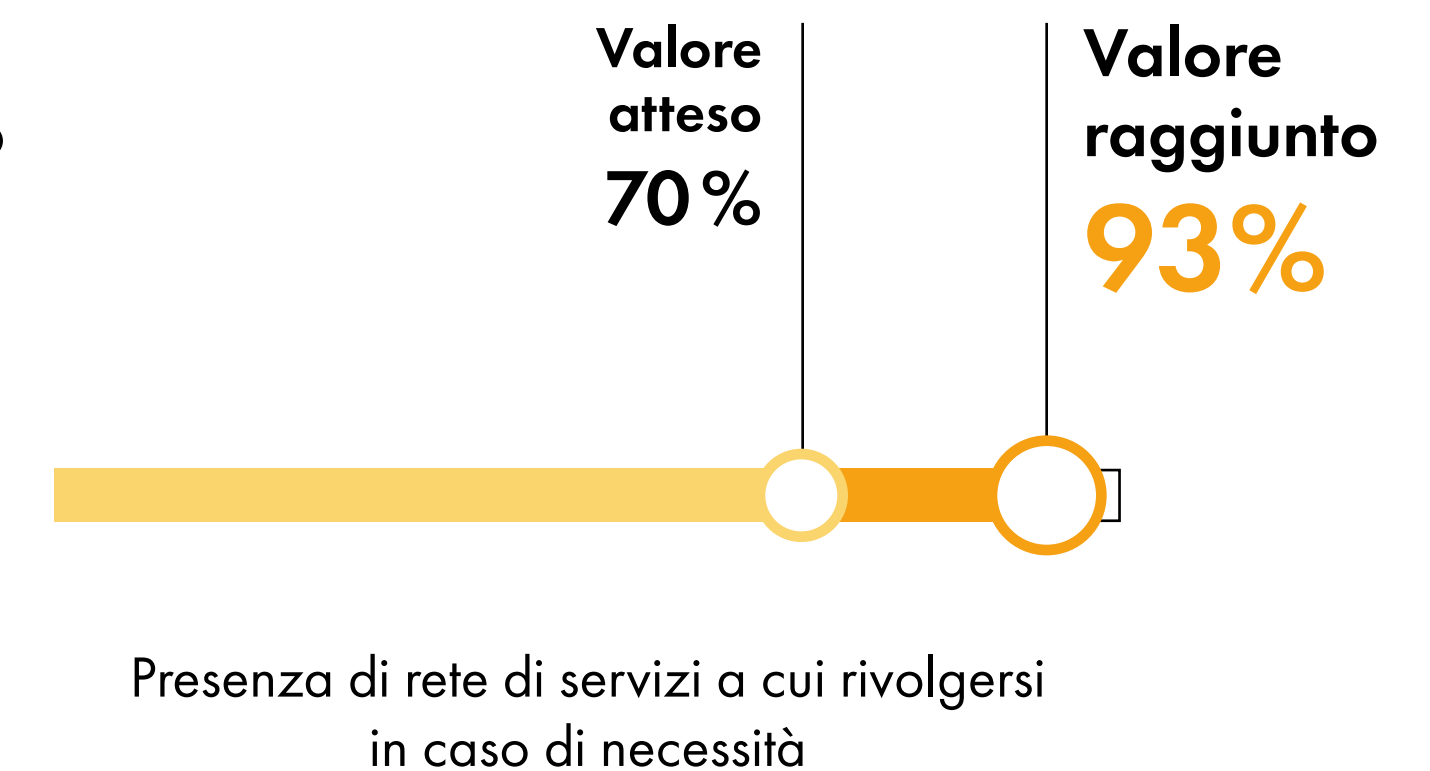
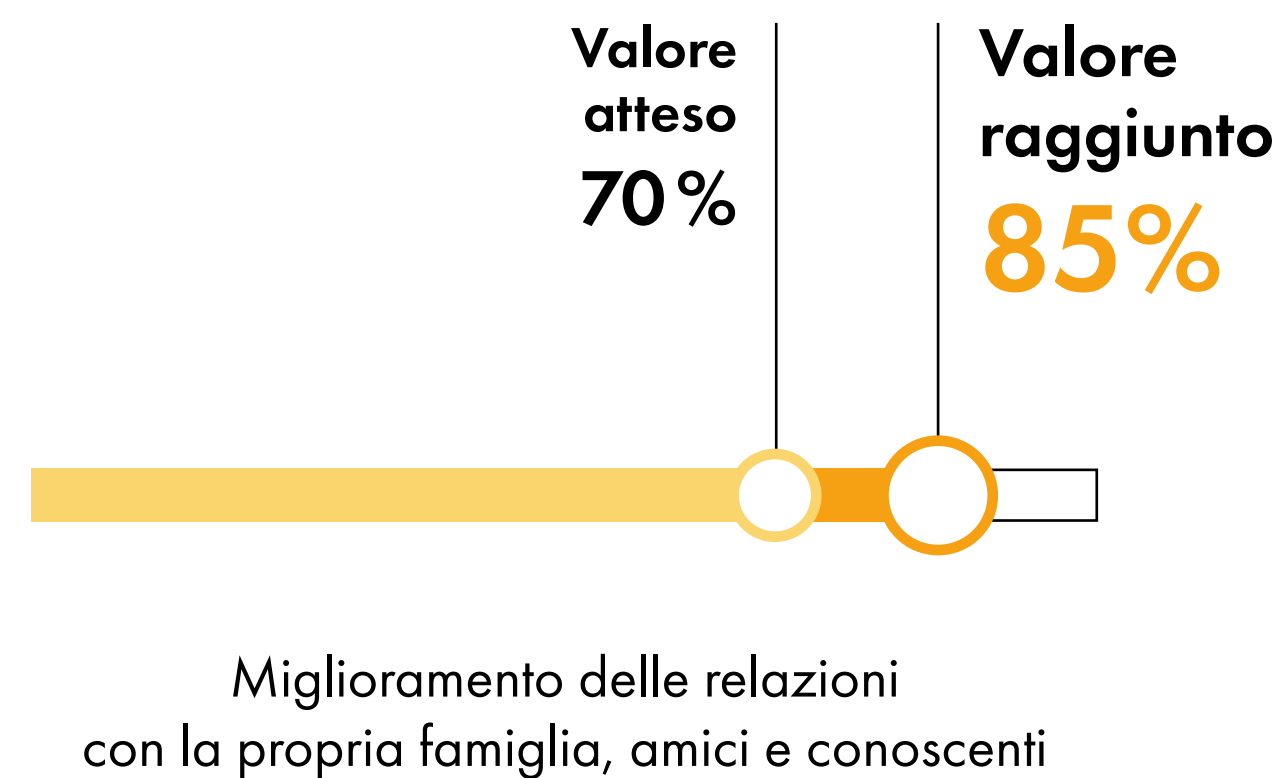
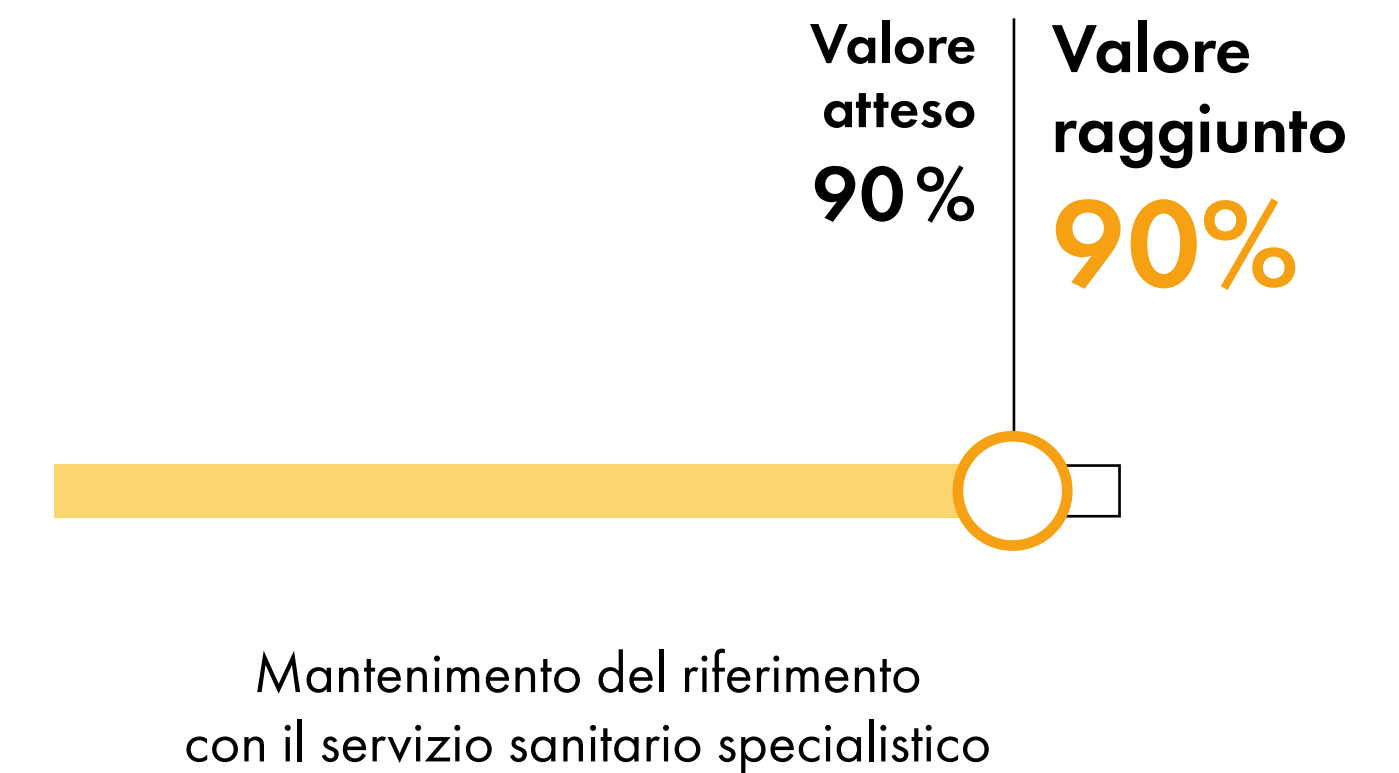
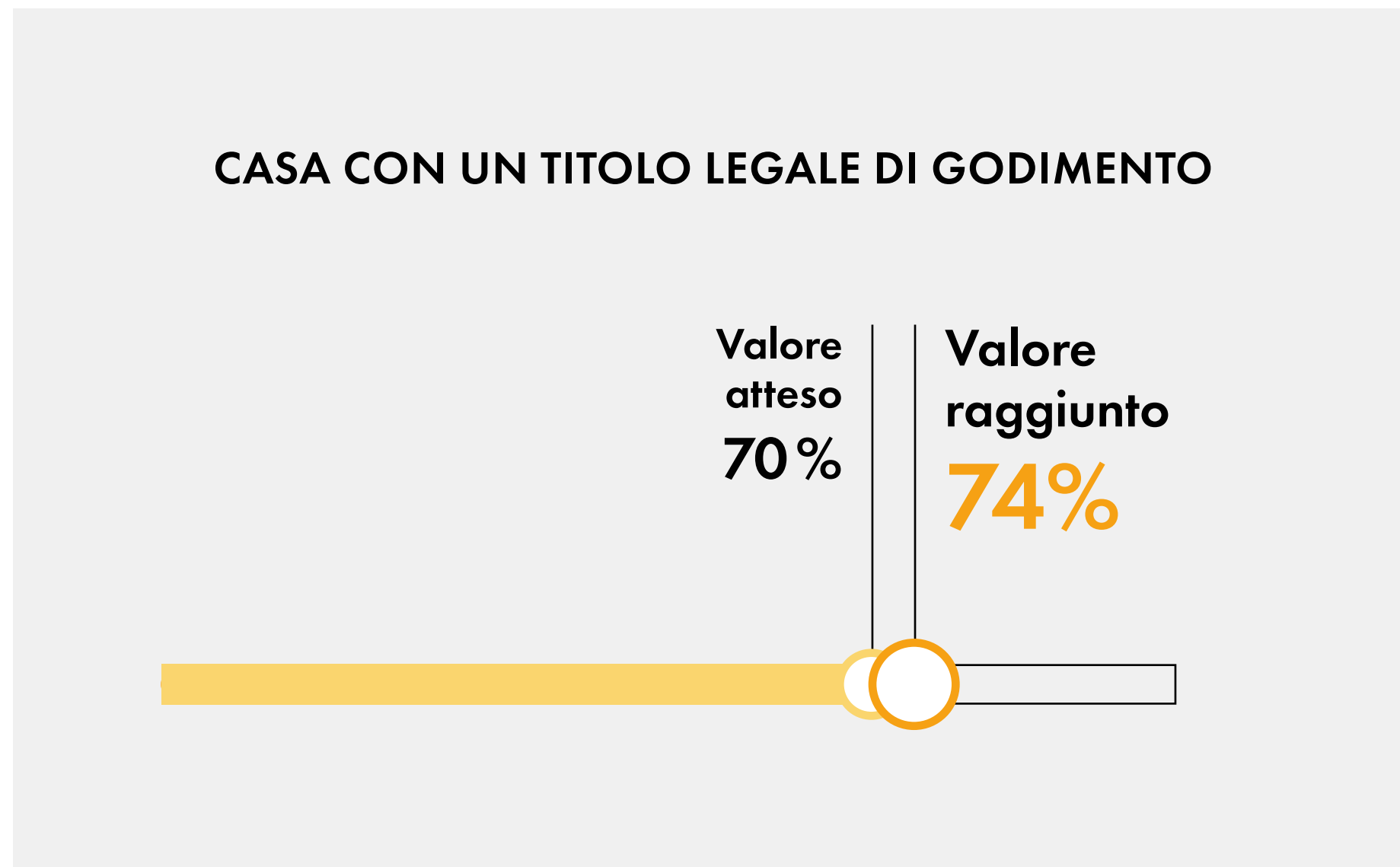


\*La permanenza nel Programma dura 2 anni, perciò, i partecipanti attivi nel 2024 sono entrati nel 2022, nel 2023 e nel 2024.

## INDICATORI DI USCITA

Il programma Primo Piano adotta un sistema di valutazione attraverso il quale definisce un set di indicatori per valutare il raggiungimento dei risultati attesi nelle traiettorie di vita delle persone partecipanti. Vengono presentati i risultati dei questionari compilati dai 27 partecipanti che hanno concluso il programma nel 2024.

# Primo Piano

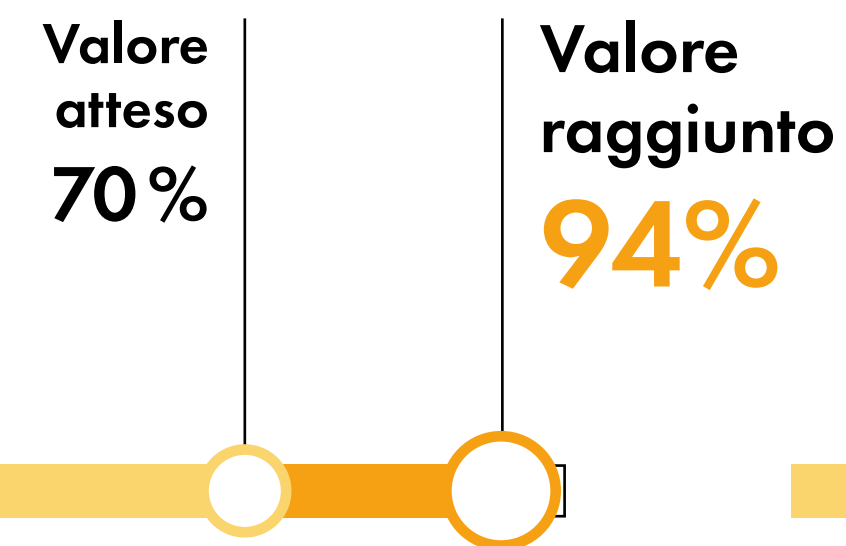


## INDICATORI DI FOLLOW-UP

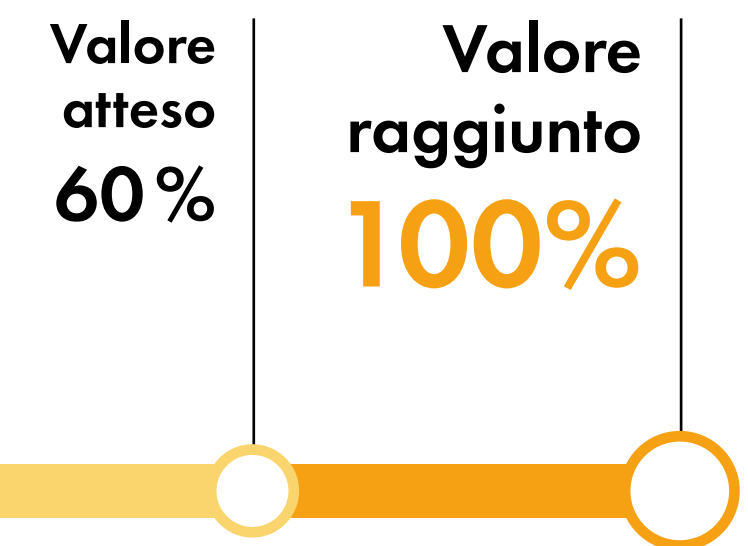
Nel corso del 2024 è stato somministrato un questionario di follow-up alle persone partecipanti che hanno terminato la progettualità nel 2022, per valutare il raggiungimento di alcuni obiettivi dopo due anni dalla conclusione del proprio percorso progettuale. Hanno compilato il questionario 16 persone.

# Primo Piano

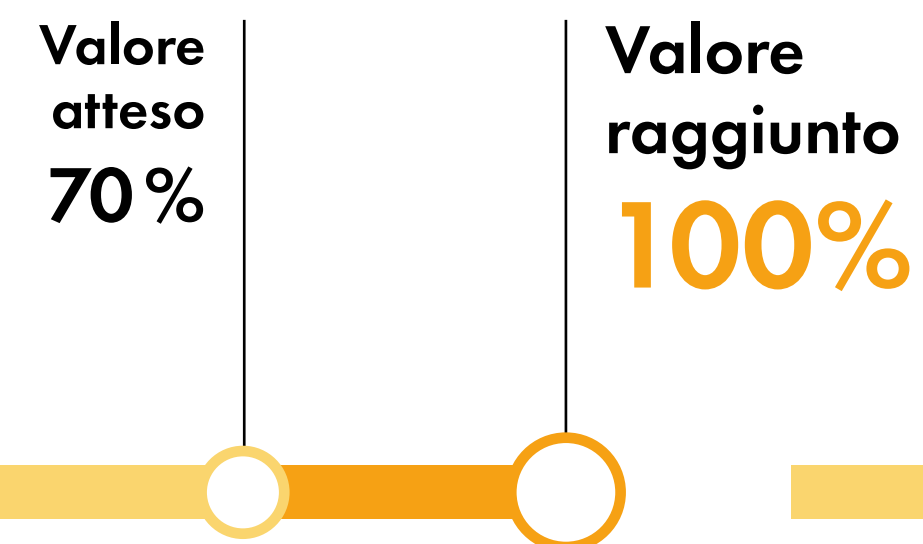
### CASA CON UN TITOLO LEGALE DI GODIMENTO



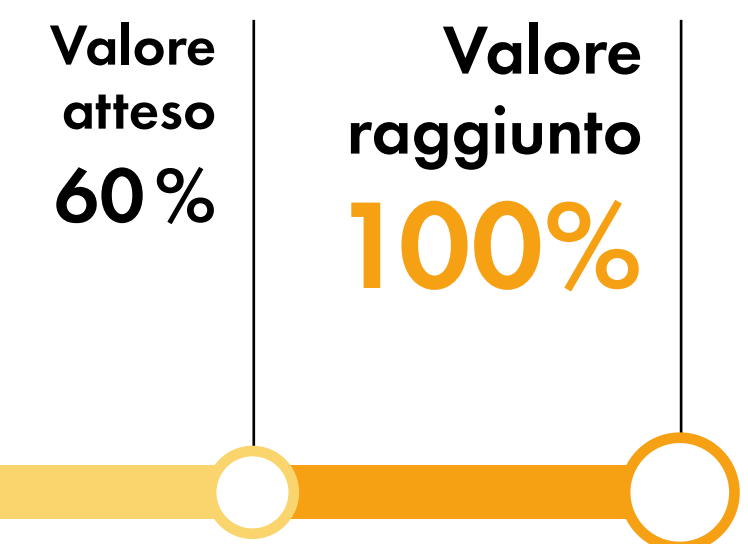
Partecipazione a manifestazioni, eventi, spettacoli e feste in luoghi pubblici nei 3 mesi precedenti



Mantenimento del riferimento con il servizio sanitario specialistico



Presenza di rete di amici, familiari e conoscenti a cui rivolgersi in caso di necessità



Sensazione di integrazione nella comunità in cui si abita

# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Primo Piano

### CONOSCENZA E ACCESSO

Come e dove hai conosciuto il progetto?  
Com'è andato il primo colloquio?

- conoscenza tramite servizi sociali comunali, Case di Prima Accoglienza comunali, dormitori gestiti da associazionismo locale (Sermig)
- + primo colloquio conoscitivo

### ADESIONE E SELEZIONE

Cosa ti ha spinto ad aderire? Cosa hai provato quando sei stato ammesso/a?

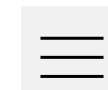
- **motivazione all'adesione:** necessità di supporto - non solo economico - per riprendere in mano la propria vita e ritrovare dignità, libertà, fiducia e autostima
- 😊 incredulità e commozione

### PROGRAMMA

Qual è stata la tua esperienza? Quali tappe importanti?  
Con chi ti sei rapportato e com'è stato il rapporto?

- + **orientamento e definizione del progetto** per possibilità di personalizzazione del percorso e accompagnamento passo dopo passo
  - confusione e fatica iniziale
- + **servizi per il lavoro** (tirocini, redazione cv, bilancio competenze) per impatto concreto su impiego stabile e soddisfacente → fornire accompagnamento più mirato rispetto alle competenze; attivare tirocini più congruenti con occupazione desiderata
- + **supporto psicologico** con ricadute sui rapporti familiari di ritrovata serenità
- + **servizi di socializzazione e inclusione** → ampliare l'offerta (es. laboratori di arte per adulti) e le occasioni di incontro e socializzazione (es. feste con musica e cibo)
- + **supporto all'abitare** per tempi sorprendentemente brevi tra ammissione al programma e ottenimento della soluzione abitativa
- + **supporto economico**
- + **rapporto con case manager** per umanità, amicizia e complicità

+ Aspetti positivi    — Aspetti negativi    → Aspetti migliorativi    ○ Considerazioni generali    ☆ Contributo attivo    😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Primo Piano

### ESITO E USCITA

*Cosa ti è rimasto dal programma, che prima non avevi?*

*Quali cambiamenti (positivi o negativi, attesi e non)?*

*In che modo il programma ti ha offerto la possibilità di ripensarti attivamente rispetto al tuo percorso personale? Hai conosciuto o iniziato a usare altri servizi del territorio o della Fondazione? Come pensi ti sentirai o come ti sei sentito/a alla fine del programma?*

+ **impatto** per possibilità concreta di avere una casa, un lavoro e delle buone relazioni, ritrovando realizzazione, autonomia, salute e sicurezza (personale e familiare)

😊 autostima, ottimismo, consapevolezza, tranquillità, felicità, gratitudine

○ **relazione con altri servizi territoriali e della Fondazione:** accesso al programma Percorsi



+ Aspetti positivi

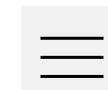
− Aspetti negativi

→ Aspetti migliorativi

○ Considerazioni generali

★ Contributo attivo

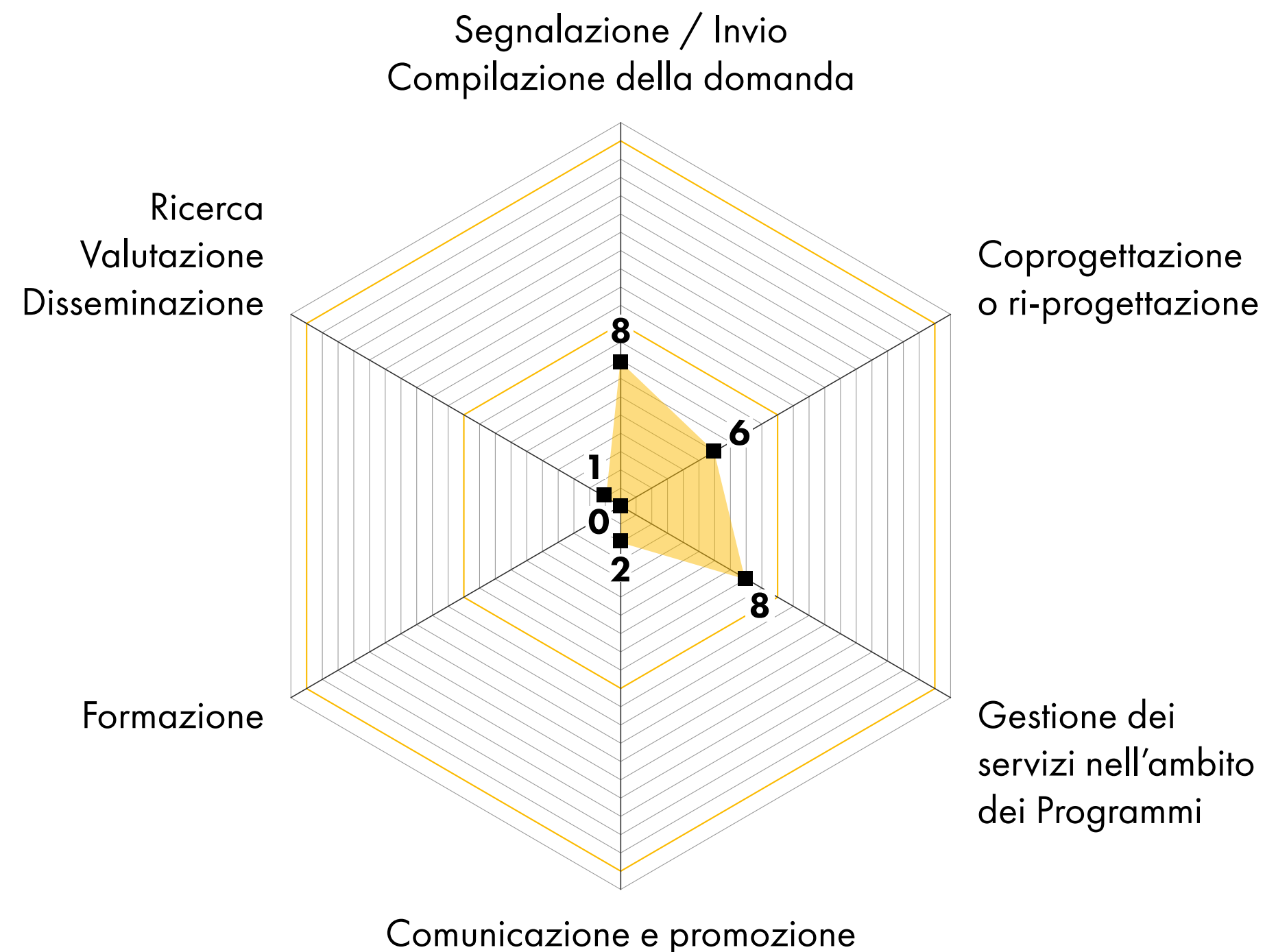
😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista dei partner

## Primo Piano

### POSIZIONAMENTO DEI PARTNER PER AMBITO DI COLLABORAZIONE



**Rispondenti:** i partner rispondenti hanno indicato di collaborare principalmente su: gestione dei servizi (presa in carico, supporto abitativo, consulenza psicologica, accompagnamento lavorativo), segnalazione e invio dei casi, coprogettazione e riprogettazione (delle attività di programma e delle progettualità individuali).

**Spunti per migliorare il Programma:** promuovere peer-education e senso di estendere il programma anche a chi ha sfratti in corso e vive fuori Torino; rafforzare la coprogettazione con enti e beneficiari; prevenire la perdita dell'alloggio; valorizzare gli incontri di scambio; migliorare la comunicazione e coinvolgere attivamente gli abitanti dell'housing sociale.

### ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Dipartimento di Salute Mentale Asl di Torino
- Servizio Adulti in Difficoltà - Comune di Torino
- Ufficio Stranieri Comune di Torino

### PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

- Arcipelago scs Onlus
- Associazione Frantz Fanon Ets
- Casa Clotilde di Parrocchia Testona
- Cascina Fossata Social Housing
- Coabitare impresa sociale srl
- Consorzio Sinapsi
- Consorzio Sociale Abele Lavoro
- Cooperativa La Tenda
- Cooperativa Sociale ATYPICA
- Diaconia Valdese CSD
- ESSERCI Cooperativa sociale
- ETA BETA scs
- Gruppo Arco
- Sharing srl - Condividere IDEE e ABITAZIONI
- Synergica scs

### PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

- Pastorale dei Migranti - Arcidiocesi di Torino Due Tuniche

5 OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RISULTATI

# VOLONTARIATO

---



## AGENDA 2030



## OBIETTIVO

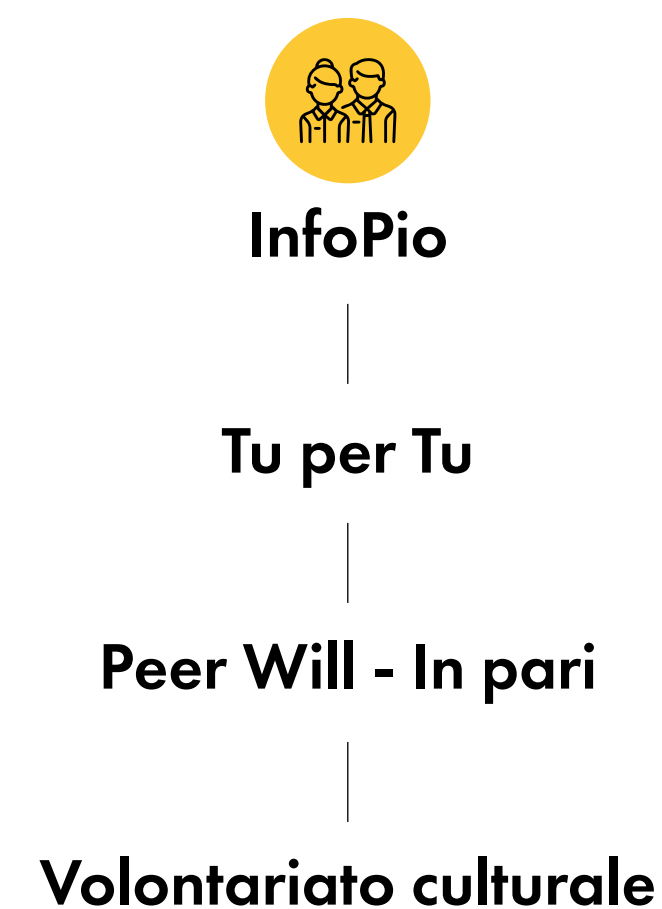
Realizza interventi sociali che prevedono il diretto coinvolgimento di risorse volontarie, in modo preponderante rispetto a quelle professionali, favorendo relazioni solidali e paritarie tra cittadini, utili a produrre cambiamenti sociali e a costruire un contesto comunitario più coeso e improntato alla cura reciproca.



## LINEE STRATEGICHE

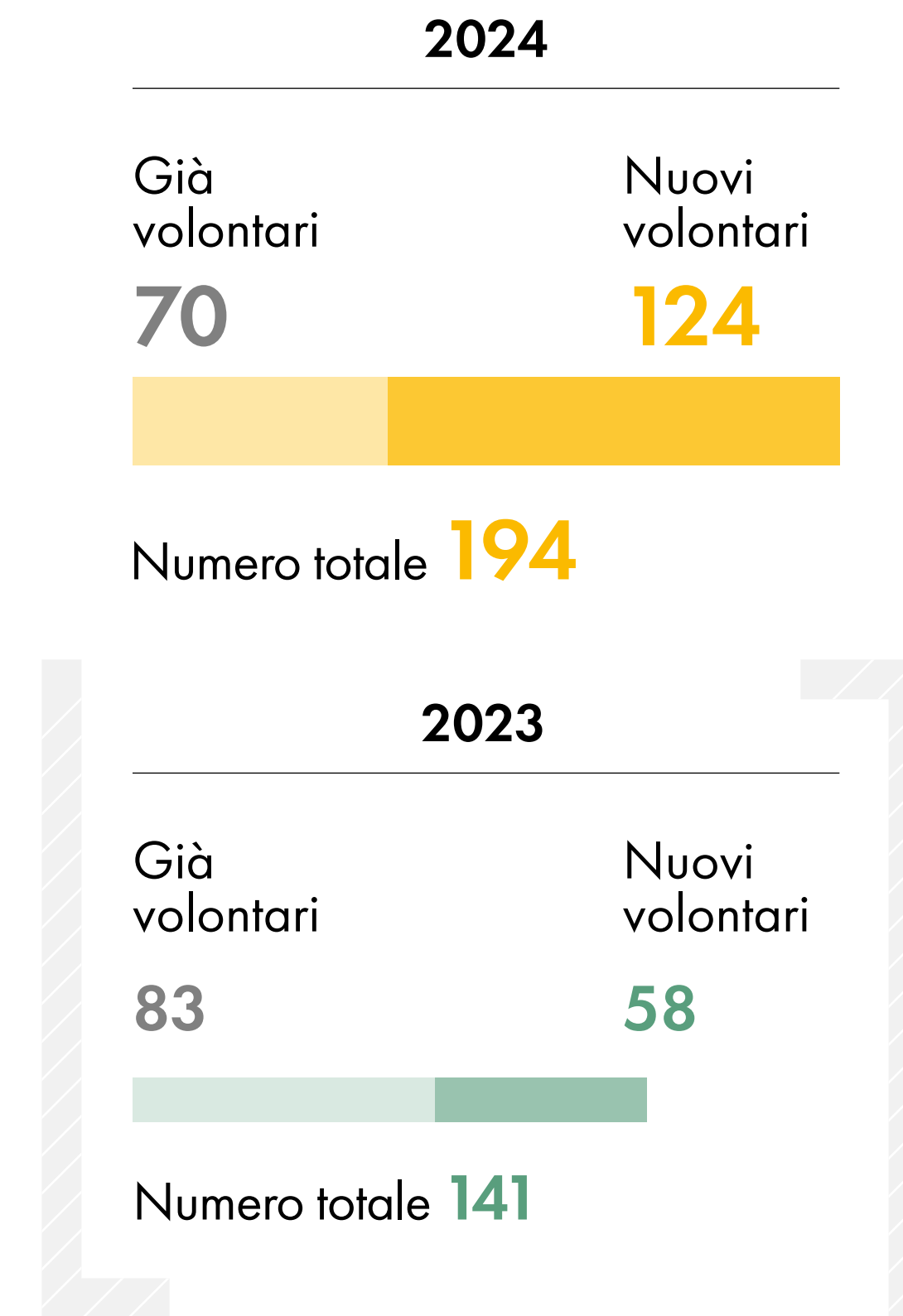
1. **Aprire nuovi spazi di partecipazione**
2. **Partecipare attivamente alla produzione e alla diffusione di nuova conoscenza**
3. **Contrastare le disuguaglianze e mettere al centro i diritti fondamentali**

## PROGETTI DELL'AREA

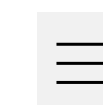


## Volontariato

## VOLONTARI E VOLONTARIE



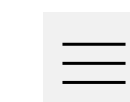
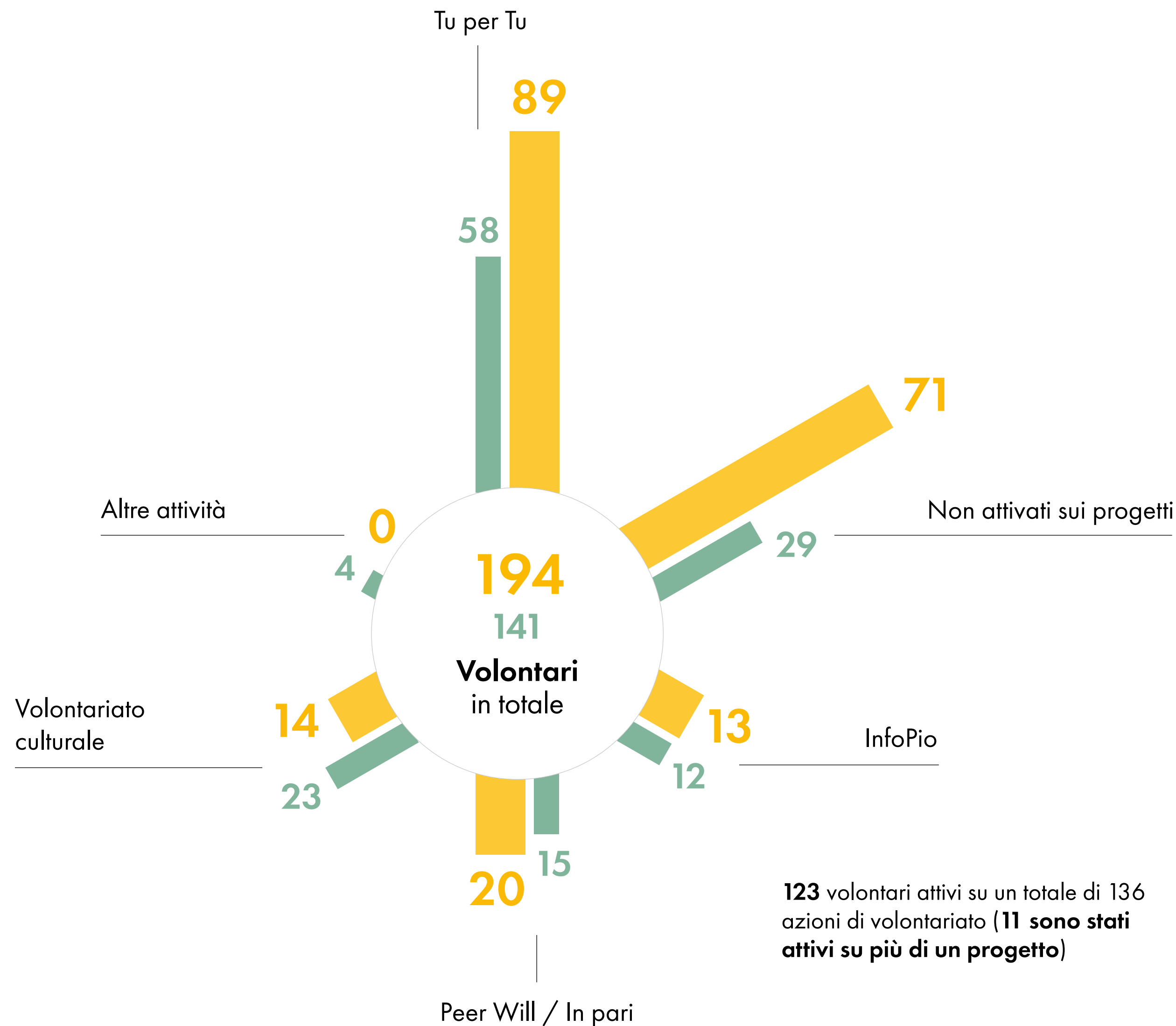
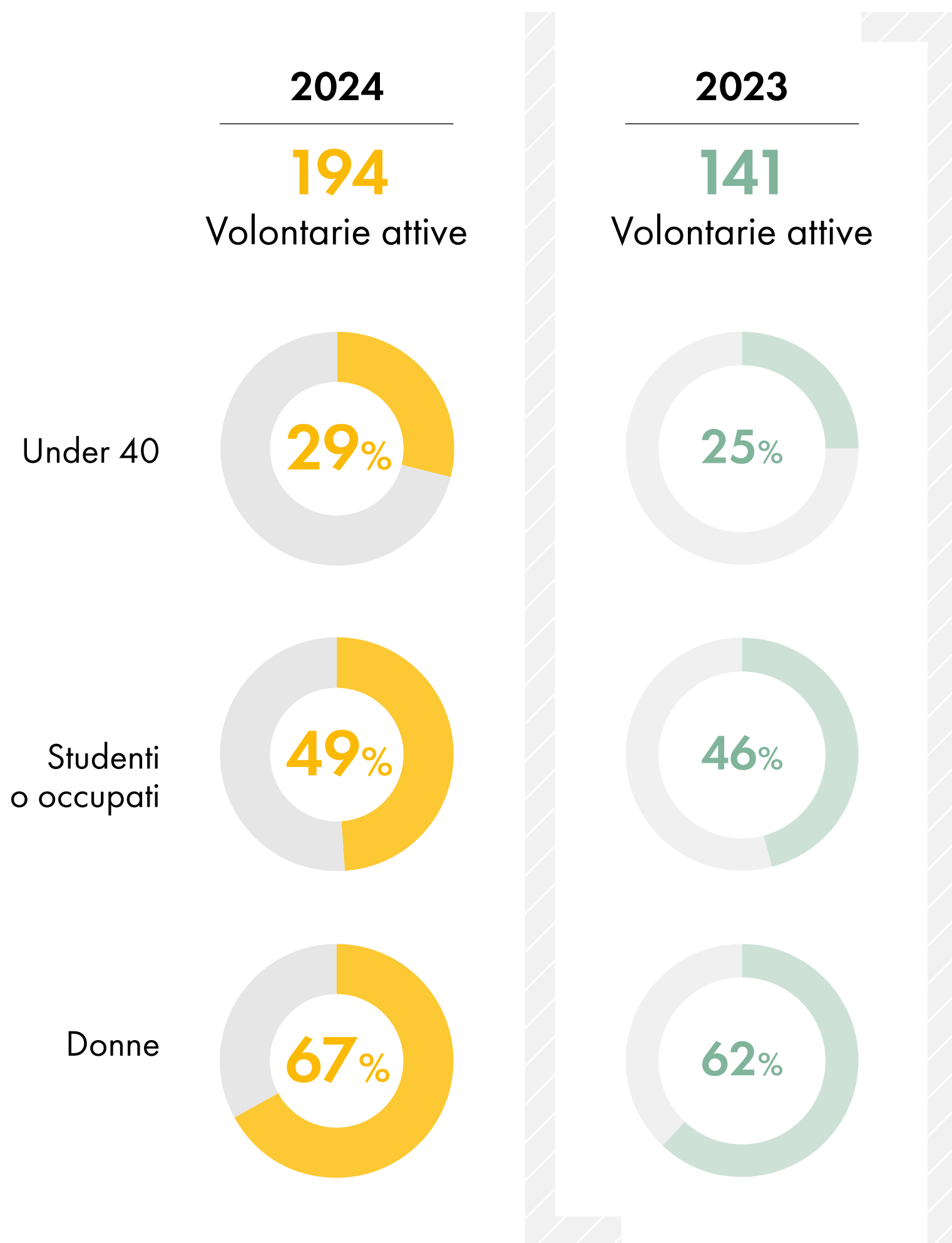
Autocandidatura online su [www.ufficiopio.it/programmi/volontariato](http://www.ufficiopio.it/programmi/volontariato)





## PRESENZA DEL VOLONTARIATO NEI PROGETTI

# Volontariato



# Info Pio

## InfoPio è il servizio di informazione e orientamento telefonico ai programmi della Fondazione Ufficio Pio.



**INFO PIO**

informazioni e orientamento

InfoPio è il servizio per i cittadini di informazione e orientamento ai programmi della Fondazione Ufficio Pio.

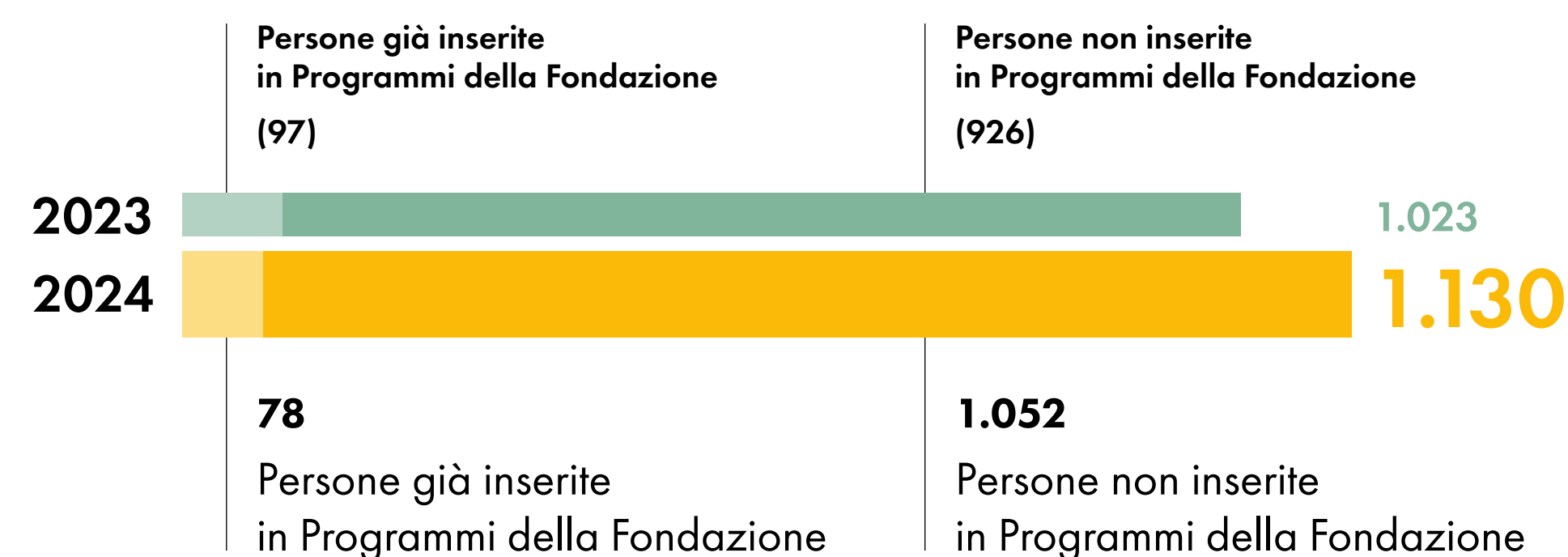
Il servizio InfoPio, che si avvale della collaborazione di **13 volontari e volontarie dell'Ente** ha l'obiettivo di facilitare l'accesso ai Programmi della Fondazione Ufficio Pio offrendo **orientamento e supporto a cittadini e cittadine** e facilitando la comprensione dei programmi di aiuto. Il servizio si realizza attraverso uno **sportello telefonico** gestito da volontari e volontarie formati, che informa e orienta potenziali beneficiari e beneficiarie rispetto alle opportunità offerte dalla Fondazione Ufficio Pio. Il servizio è attivo 3 ore al mattino, dal lunedì al giovedì, e 2 ore al pomeriggio, il mercoledì e il giovedì.

Il servizio si conferma essere un punto di accesso importante alle attività della Fondazione Ufficio Pio, rivolto prevalentemente a nuovi/e utenti: solo il 7% delle richieste di informazioni, infatti, proviene da persone già in carico ai programmi dell'Ente.

InfoPio ha dato esito positivo, cioè ha potuto orientare verso uno dei programmi della Fondazione, al 48% delle richieste. Gli esiti negativi sono legati principalmente alla mancanza di requisiti da parte dei/delle richiedenti.

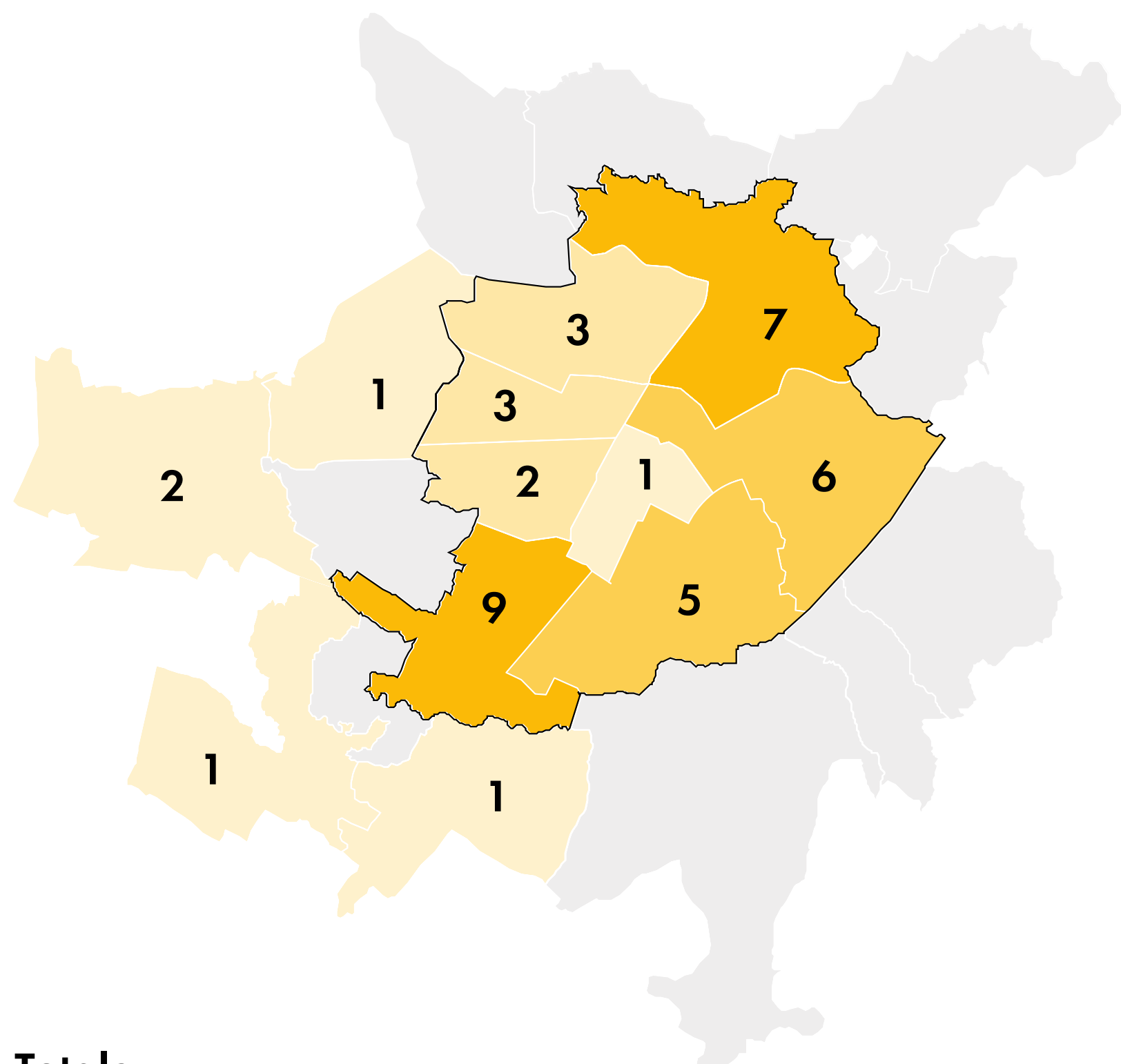
InfoPio funziona grazie alla costante collaborazione con una rete esterna di partner molto articolata che conta 39 organizzazioni diffusa sull'intero territorio cittadino e immediatamente limitrofo. Di questi, 29 offrono anche il servizio di supporto alla compilazione della domanda ai Programmi della Fondazione Ufficio Pio.

### Contatti annuali





## NUMERO DI CENTRI PARTNER PER OGNI CIRCOSCRIZIONE

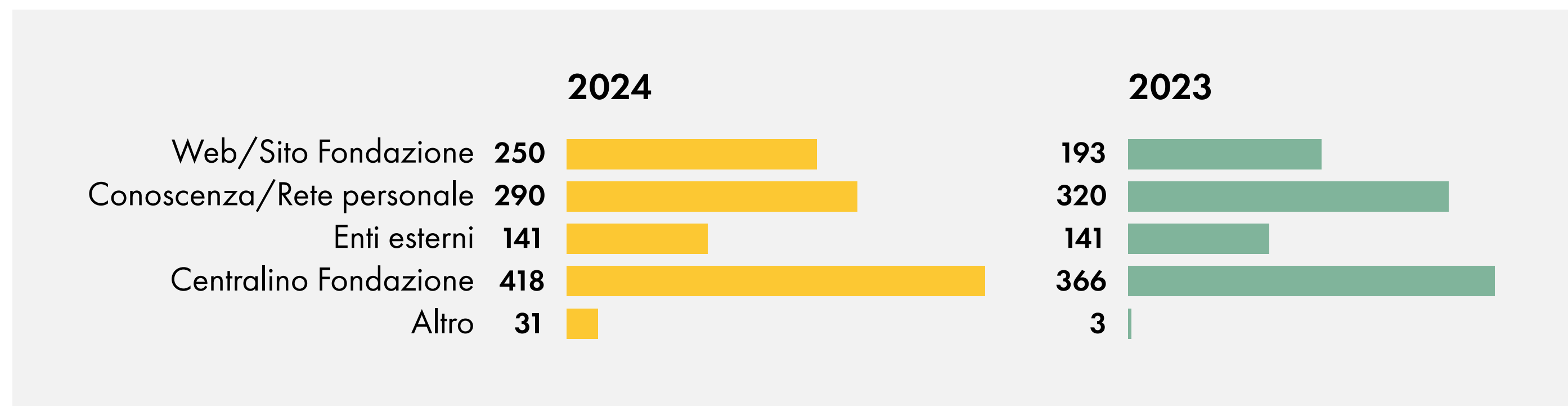


Totale

**44\***

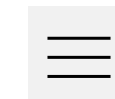
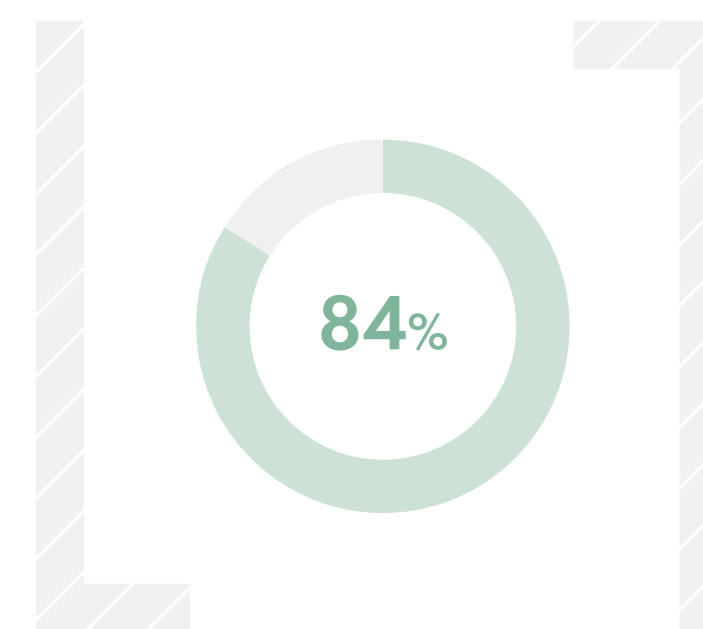
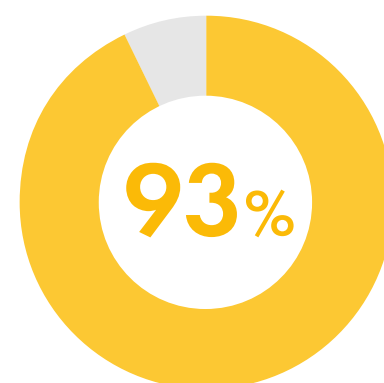
\* un centro itinerante opera su 3 Circoscrizioni

## CANALE DI PRIMA CONOSCENZA DEL SERVIZIO



## SODDISFAZIONE DEI VOLONTARI E DELLE VOLONTARIE SUL SERVIZIO

Punteggio da 7 a 10



# Tu per Tu

Tu per Tu prevede che un/a tutor volontario/a affianchi una persona con background migratorio (tutee) in conversazioni utili a migliorare la lingua italiana e a sviluppare nuove relazioni sociali.

Le coppie così create svolgono attività insieme e, soprattutto, sostengono una conversazione di persona (in diversi contesti, luoghi e situazioni), con costanza (circa due ore a settimana) e per un tempo medio lungo (5-6 mesi). Questo percorso è finalizzato ad aumentare l'autonomia e la padronanza della lingua italiana dei tutee, creando al contempo i presupposti per lo sviluppo di una relazione interpersonale.

Le nuove coppie formate nel 2024 sono 63. I tutor sono prevalentemente donne, italiane, con diploma o laurea, di ogni fascia d'età. I tutee coinvolti sono per la maggior parte under 40 e sono prevalentemente donne, studenti, lavoratori o non occupati. I tutee si candidano autonomamente su proposta di colleghi e colleghe operativi sui Programmi della Fondazione o di numerosi enti del territorio.

Tu per Tu valuta la performance del progetto basandosi sul miglioramento linguistico percepito rispetto a situazioni particolarmente critiche, definite autonomamente a inizio progetto dai tutee. Il Net Promoter Score (NPS)

è risultato pari a 85 (a differenza dell'anno precedente in cui era stato registrato un punteggio pari a 54), un dato estremamente positivo che rappresenta un miglioramento rispetto all'anno precedente e supera le aspettative. Il NPS è un indicatore sintetico utilizzato per misurare il livello di soddisfazione e coinvolgimento dei volontari rispetto all'esperienza vissuta nel progetto. Il punteggio si basa sulla propensione a raccomandare l'attività svolta ad altri. Il valore finale può variare da -100 a +100: un NPS positivo indica un buon livello di gradimento; un NPS superiore a +50 è considerato eccellente.

## COPPIE

2024	2023
89	60
di cui 63 nuove	



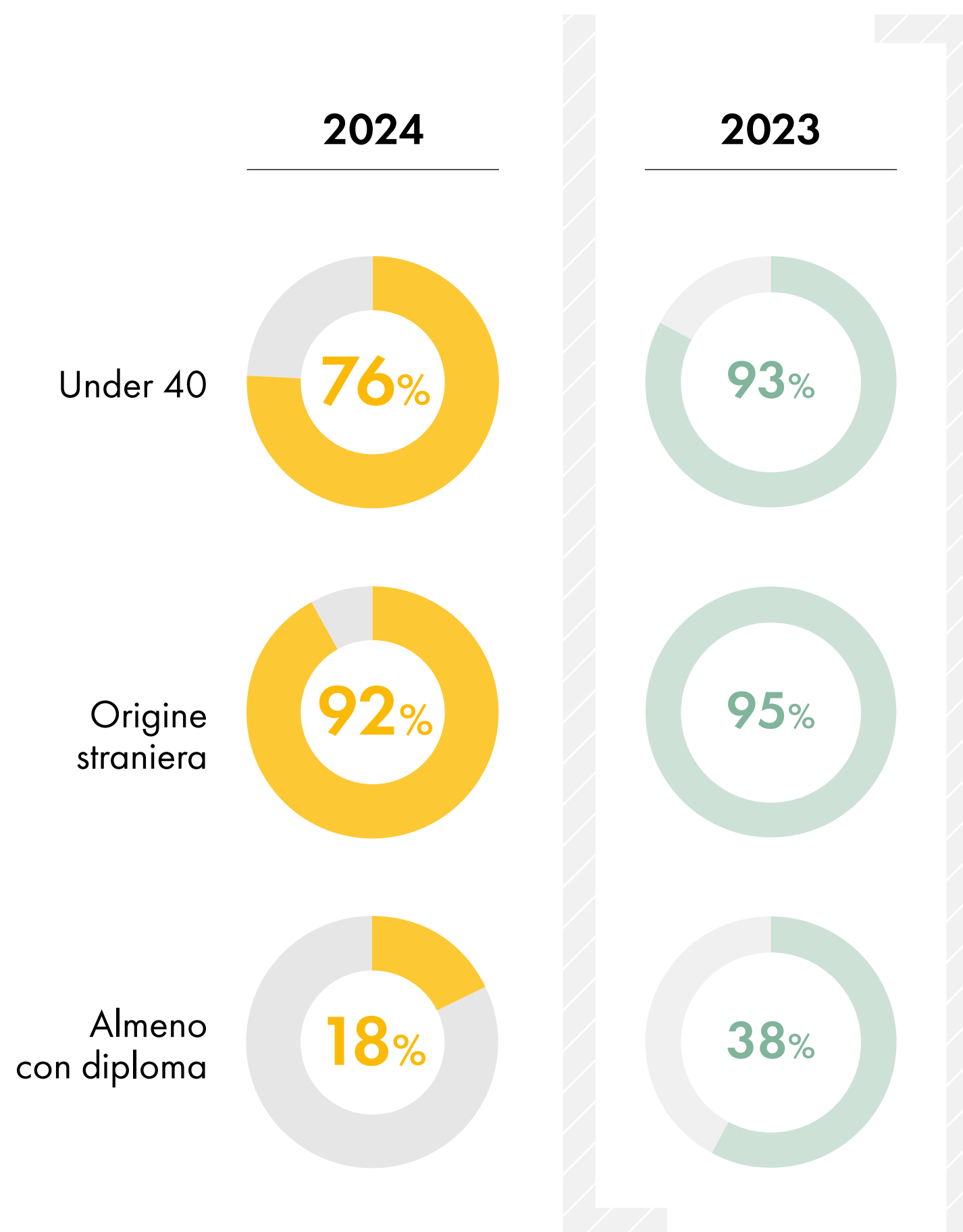
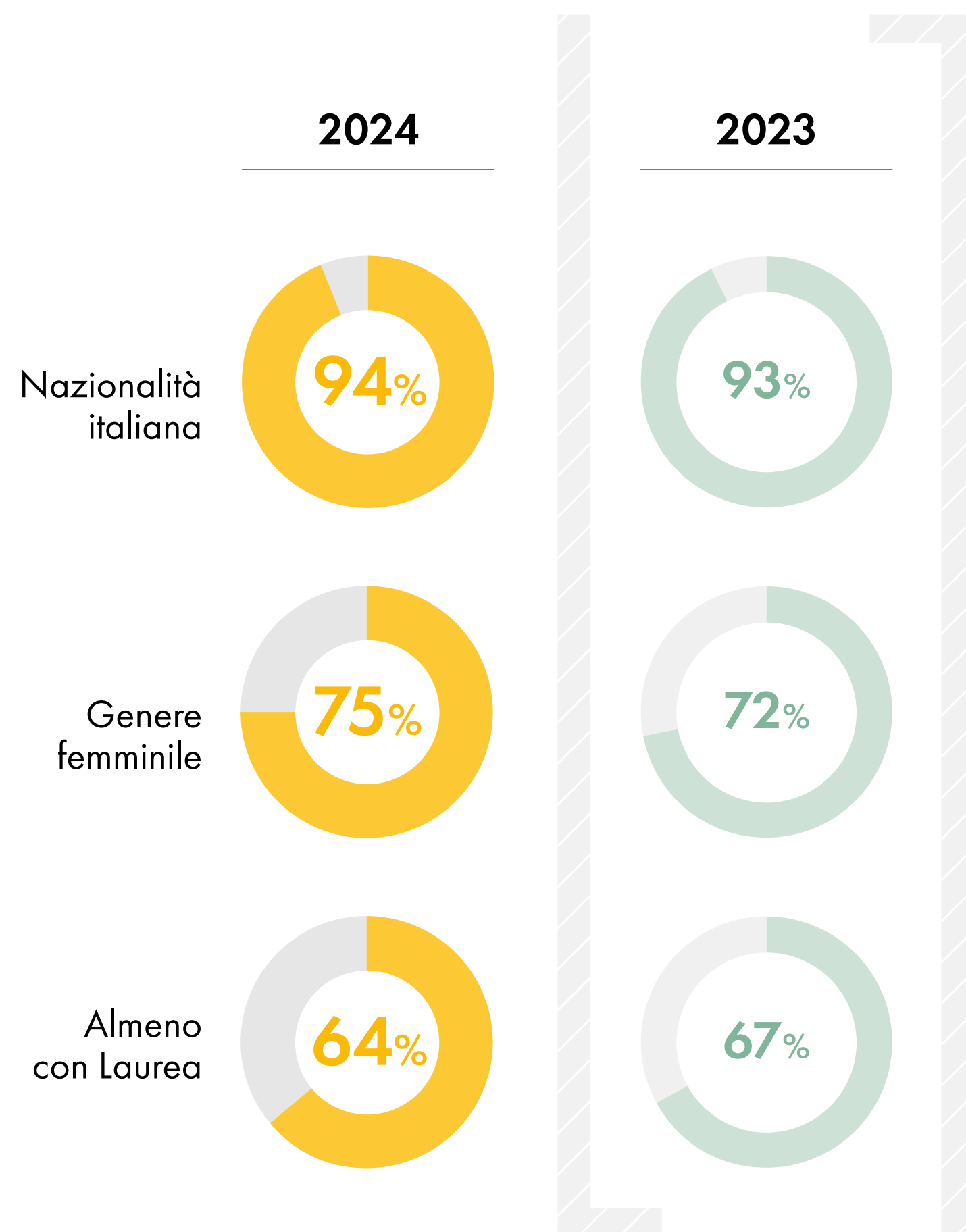


## CARATTERISTICHE DELLE COPPIE

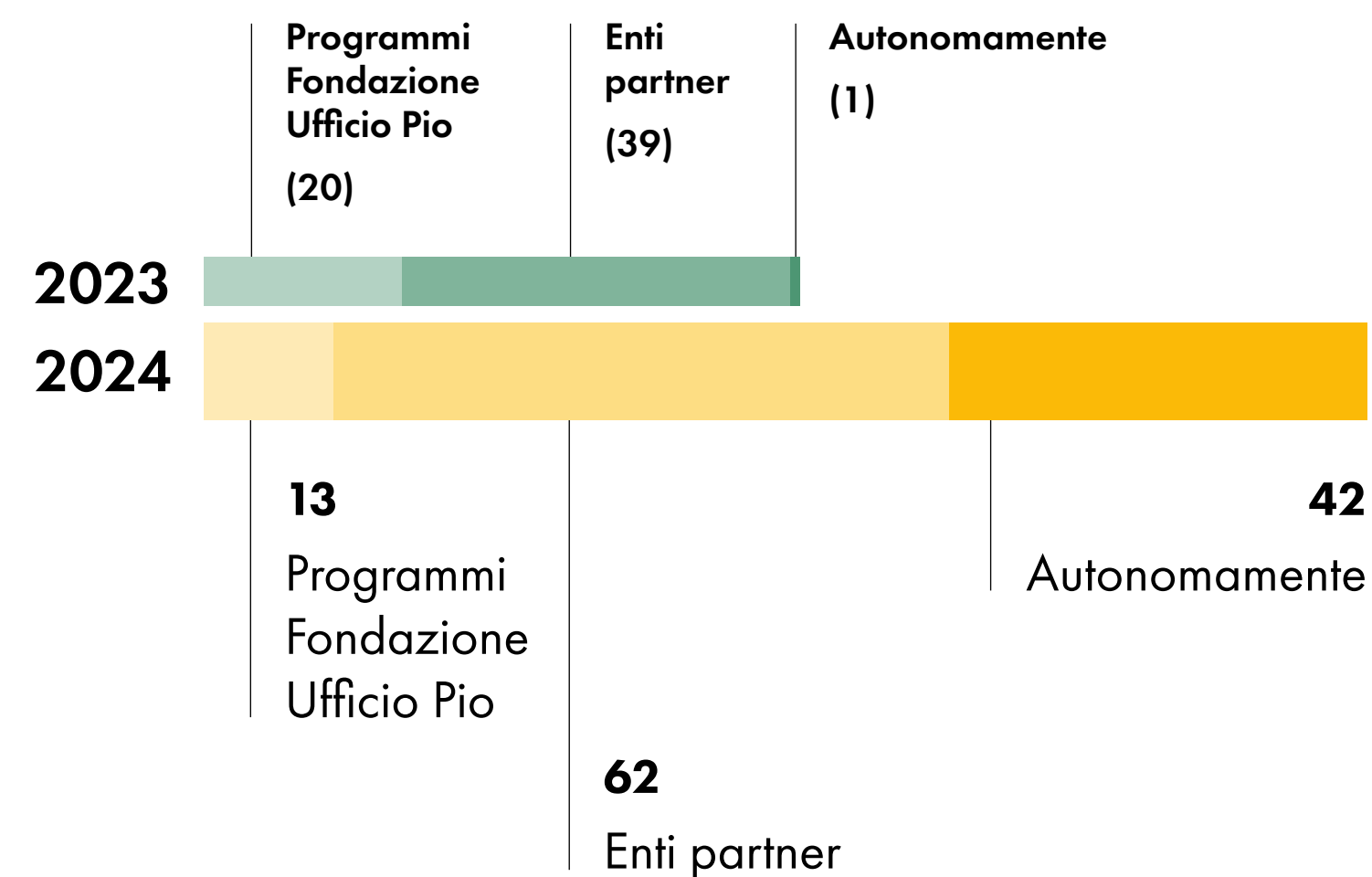
# Tu per Tu

### TUTOR

### TUTEE



### CANALE DI CONOSCENZA DEL PROGETTO DA PARTE DEI TUTEE



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Tu per Tu

### CONOSCENZA E ACCESSO

Come e dove hai conosciuto il progetto?  
Com'è andato il primo colloquio?

- **conoscenza** tramite passaparola, internet, associazionismo e presidi territoriali (CPIA3, Scuola Penny Wirton, CPIA, Cecchi Point, UPM - Pastorale migranti Arcidiocesi di Torino) + **compilazione e invio domanda** per possibilità di selezionare varie lingue sul sito

### ADESIONE E SELEZIONE

Cosa ti ha spinto ad aderire? Cosa hai provato quando sei stato ammesso/a?

- **motivazione all'adesione:** apprendimento lingua e cultura italiana, integrazione, allargamento conoscenze e amicizie 😊 entusiasmo e timore (per il percorso sfidante)

### PROGRAMMA

Qual è stata la tua esperienza? Quali tappe importanti?  
Con chi ti sei rapportato e com'è stato il rapporto?

- + **primo colloquio** per libertà di scelta del tutor
- + **matching con tutor** per compatibilità di background e stili di vita
- + **rapporto con tutor** per efficacia dell'insegnamento one-to-one, pazienza e flessibilità negli incontri, sviluppo di un rapporto di amicizia e fiducia (anche oltre il progetto) → favorire la continuità di apprendimento con due incontri settimanali (più brevi)
- + **servizi per la socializzazione e l'inclusione** per esperienze culturali nuove (soprattutto gite fuori porta) e festa finale → organizzare attività di gruppo mensili tra coppie tutor-tutee → fornire carta di credito contactless per praticità nei pagamenti
- + **diario di autovalutazione** per esercitarsi nella scrittura e dare feedback — compilazione faticosa (per barriere linguistiche, pigrizia, mancanza di tempo) o percepita come un dovere → sostituirlo con incontro mensile dedicato al confronto tra referenti e tutee
- + **rapporto con case manager** disteso e rassicurante per disponibilità, presenza costante e chiarezza comunicativa

+ Aspetti positivi   — Aspetti negativi   → Aspetti migliorativi   ○ Considerazioni generali   ☆ Contributo attivo   😊 Emozioni/Sentimenti



# ” Il punto di vista delle persone partecipanti

## Tu per Tu

### ESITO E USCITA

*Cosa ti è rimasto dal programma, che prima non avevi?*

*Quali cambiamenti (positivi o negativi, attesi e non)?*

*Hai conosciuto o iniziato a usare altri servizi del territorio o della Fondazione?*

*Come pensi ti sentirai o come ti sei sentito/a alla fine del programma?*

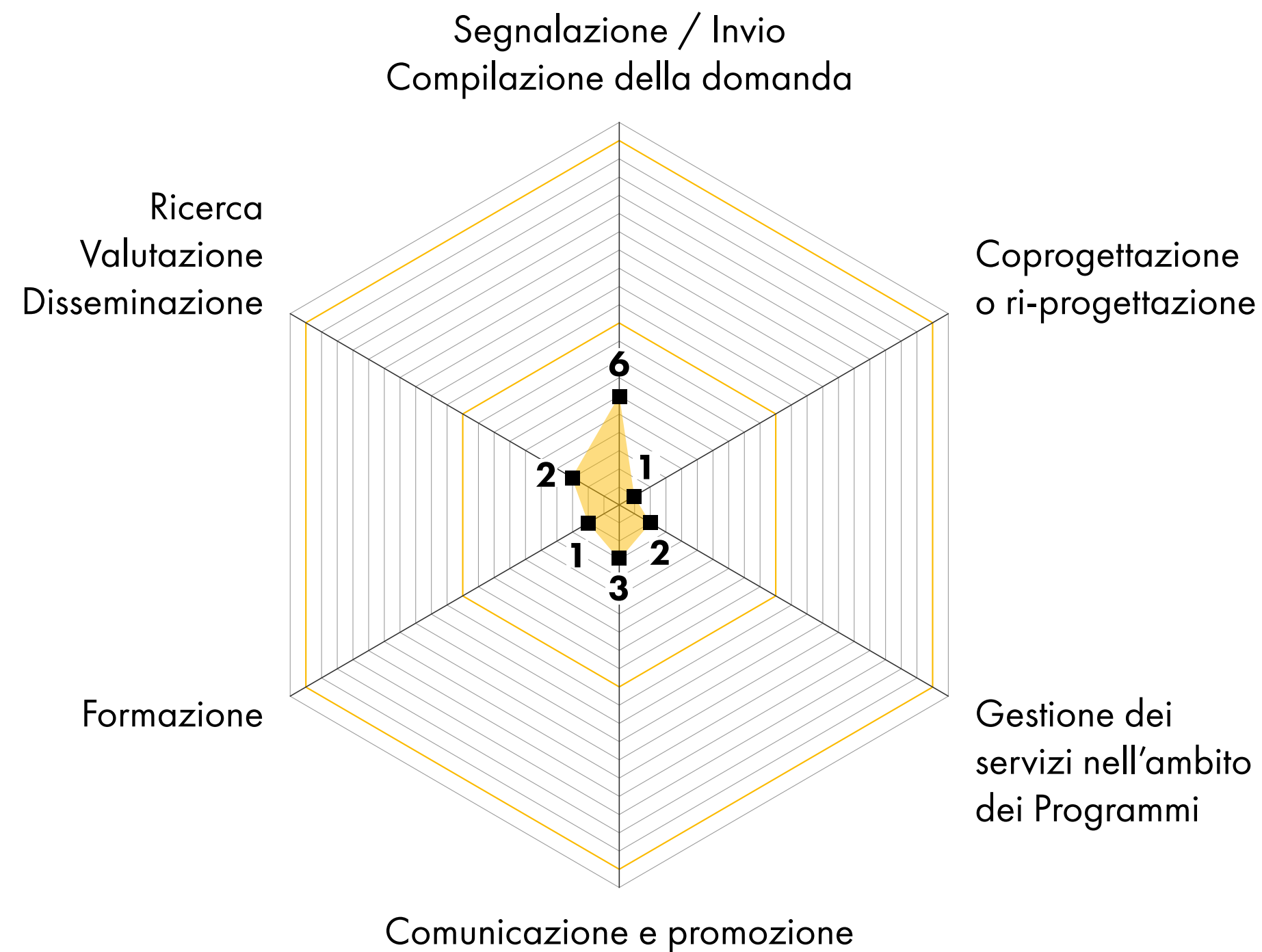
- accedere al progetto più volte o estendere la durata del progetto
- + **impatto** su acquisizione e miglioramento competenze linguistiche, arricchimento culturale, sicurezza personale, nuovi legami e senso di appartenenza
- 😊 felicità, fiducia e ottimismo; tristezza per la fine del percorso e del rapporto con il/la tutor
- **relazione con altri servizi territoriali e della Fondazione:** accesso ai programmi DigitAll e Traguardi e conoscenza di altre realtà locali (volontariato parrocchiale, Laboratorio della Voce, UPM della Pastorale Migranti Arcidiocesi di Torino, Scuole di Lingue)



# ” Il punto di vista dei partner

## Tu per Tu

### LIVELLO DEL CONTRIBUTO FORNITO



**Rispondenti:** i partner rispondenti hanno indicato di collaborare prevalentemente sulla segnalazione (a beneficiari e volontari) e sulla comunicazione e promozione del progetto.

**Spunti per migliorare il Programma:** diffondere maggiormente il progetto nei centri di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati, attivare confronti periodici tra i partner per rafforzare la collaborazione; fornire materiale informativo e promozionale valorizzando l'identità del progetto.

### ISTITUZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 3
- Centro per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 4
- Comune di Torino - Progetto Senior Civico

### PARTNER ACCADEMICO

- Collegio Carlo Alberto

### PARTNER TECNICO E PROFESSIONALE

- Imperfect comunicazione srl

### PARTNER SUI SERVIZI ALLE PERSONE

- Associazione Frantz Fanon Ets
- Associazione Penny Wirton Torino odv-ETS
- Associazione Terra e Pace
- Balon Mondial odv
- Mondì in città Onlus

### PARTNER COMUNITARIO E TERRITORIALE

- Centro servizi per il Volontariato Torino - VOL.TO.
- Rete delle Case di Quartiere
- Ufficio Pastorale Migranti - Arcidiocesi di Torino

# Peer Will

Peer Will abbina studentesse e studenti universitari o maggiorenni degli ultimi anni delle scuole superiori del programma Percorsi (tutor) con studenti e studentesse della scuola secondaria del programma Will Torino (tutee), offrendo un percorso online di aiuto allo studio.

È realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'educazione dell'Università di Torino.

L'obiettivo di Peer Will è rafforzare le competenze psico-sociali dei tutee e la loro motivazione allo studio. Per i tutor volontari, il progetto rappresenta un'opportunità per sviluppare competenze di cittadinanza attiva e soft skills. Nel 2024 sono state avviate 19 nuove coppie, tutti i percorsi avviati si sono conclusi positivamente.

In collaborazione con il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'educazione dell'Università di Torino è stato sviluppato un percorso di supervisione metodologica, articolato in 3 incontri online. I volontari e le volontarie di Peer Will hanno partecipato attivamente.

Alla domanda "Quanto consiglieresti questa attività ad amici e colleghi?", hanno risposto 16 volontari su 19, attestando un Net Promoter Score (NPS) di 88, notevolmente migliorato rispetto al risultato dell'anno scorso (NPS 2023: 27).

Rispetto all'autovalutazione dei tutee e alla valutazione dei genitori, la percezione di competenza degli studenti continua a crescere in tutte le aree (motivazione, strategie di studio, organizzazione dello studio, fiducia nelle proprie capacità). Peer Will, nato con intento sperimentale si è concluso nel 2024 con l'avvio del più ampio progetto In pari.

## COPPIE

2024	2023
19	19

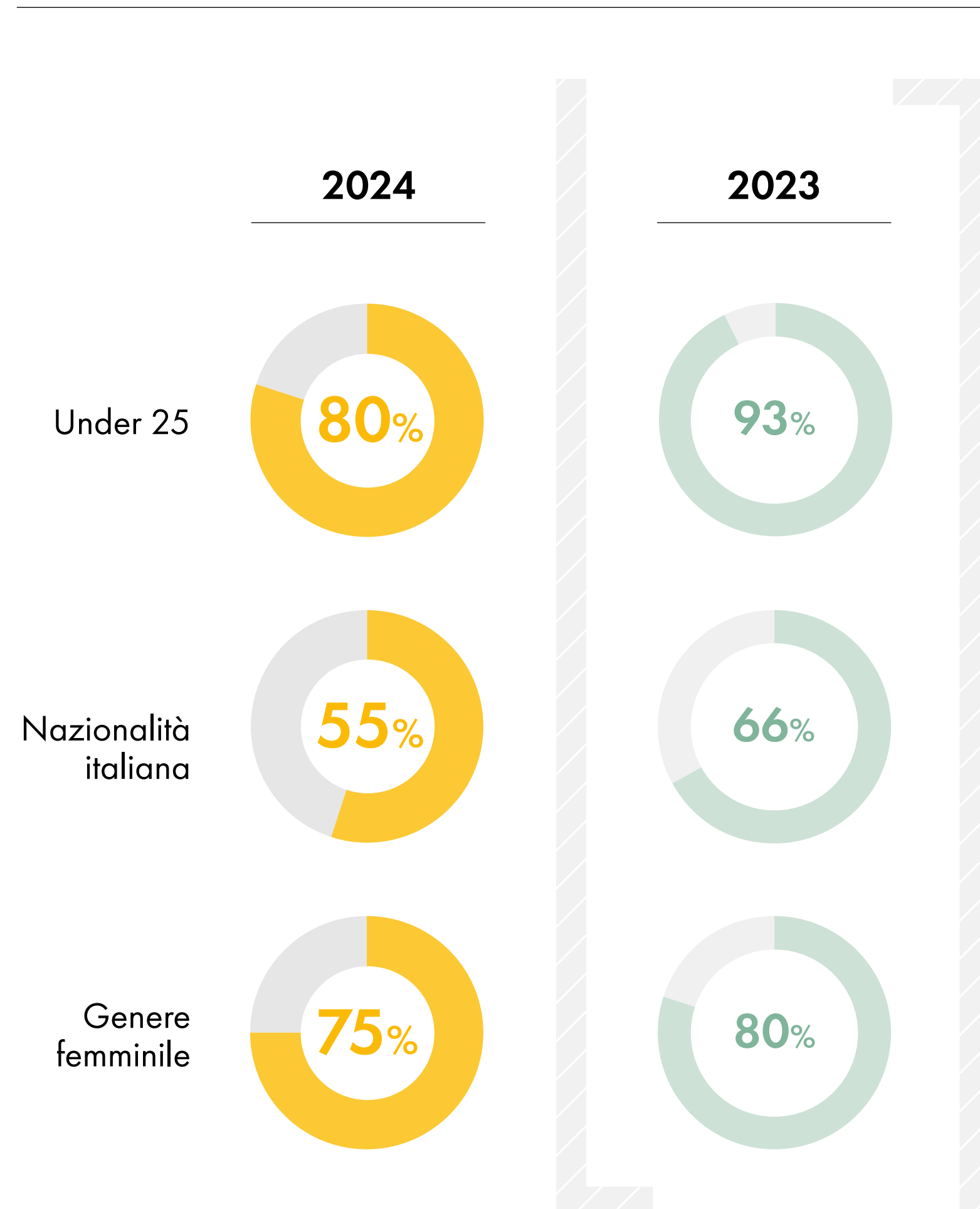




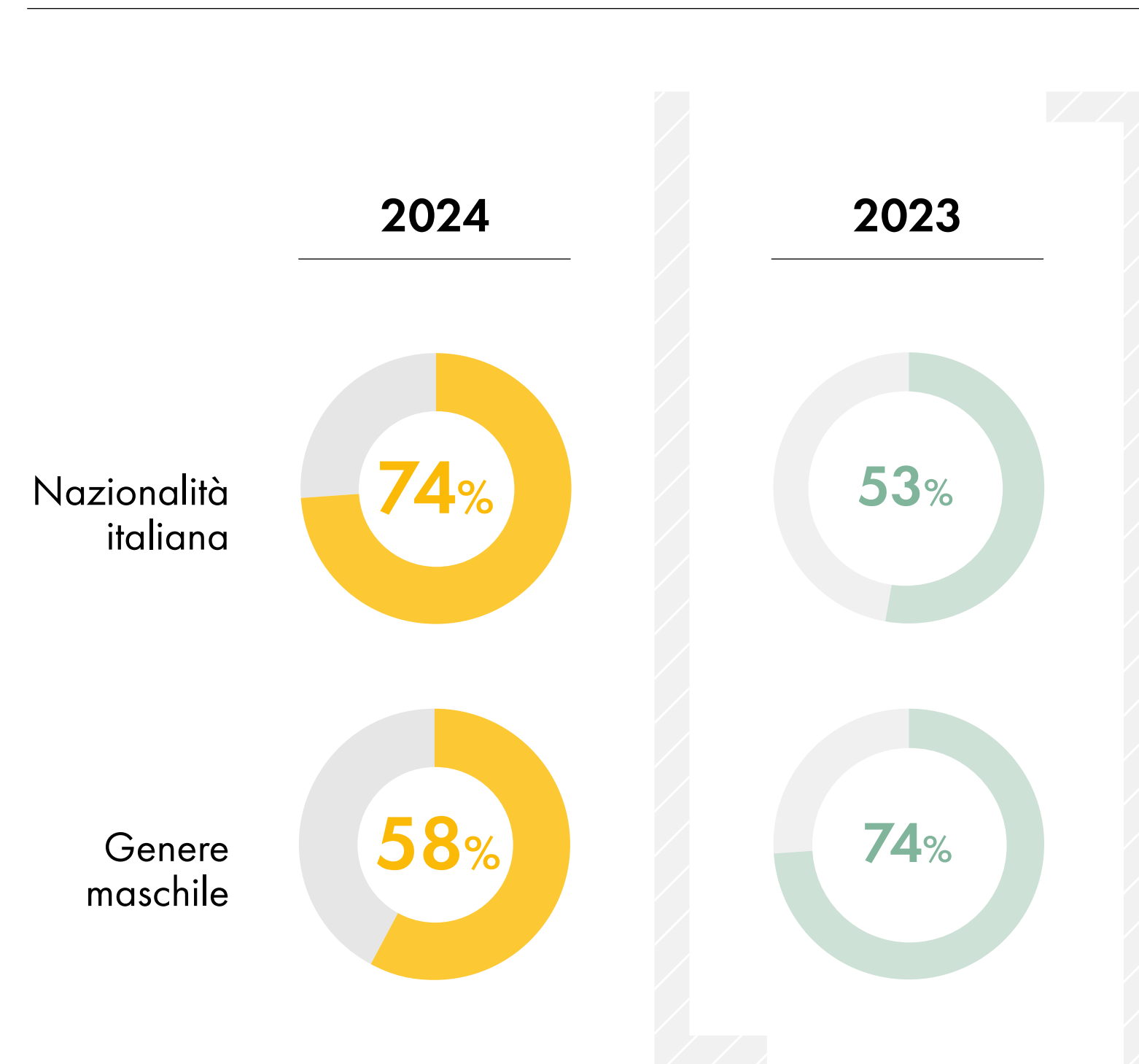
## CARATTERISTICHE DELLE COPPIE

# Peer Will

### TUTOR



### TUTEE



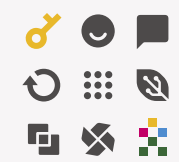
# In pari

Nel 2024 si è lavorato per l'avvio del progetto “In pari - Tutoring Online Program” che nel 2025 è passato alla fase più operativa.

Il 2024 è stato l'anno di consolidamento e riprogettazione per una scalabilità con il progetto In pari, partendo e mutuando l'esperienza del progetto TOP – Tutoring Online Program, promosso dalla Fondazione Cariplo in Regione Lombardia.

Il progetto “In pari” si propone di contrastare le carenze di apprendimento, motivazione e relazione degli studenti e delle studentesse delle scuole secondarie di primo grado nelle aree periferiche della Città Metropolitana di Torino.

Attraverso un intervento di tutoring online personalizzato, realizzato da studentesse e studenti universitari volontari, si mira a supportare gli alunni in difficoltà, concentrandosi su materie di base come italiano, matematica e inglese. L'iniziativa si basa su un approccio di peer learning, che valorizza le interazioni tra tutor e tutee, con l'obiettivo di sviluppare la motivazione allo studio e il capitale relazionale delle persone partecipanti. Questo progetto nasce dall'intento di ampliare gli interventi già messi in atto con il progetto Peer Will.



**In pari**  
Tutoring Online Program



Il Volontariato culturale mira a ridurre la povertà relazionale e culturale delle fasce deboli di popolazione con il supporto attivo di volontari e volontarie integrando le loro attività all'interno della programmazione "La cultura dietro l'angolo" della Fondazione Compagnia di San Paolo.

I 14 volontari/e attivi si sono distribuiti su 10 presidi territoriali de "La cultura dietro l'angolo" (Casa nel Parco, Casa del quartiere di Vallette, Bagni pubblici di Via Agliè, PiùSpazioQuattro, Casa del Quartiere di San Salvario e Binaria-CPD).

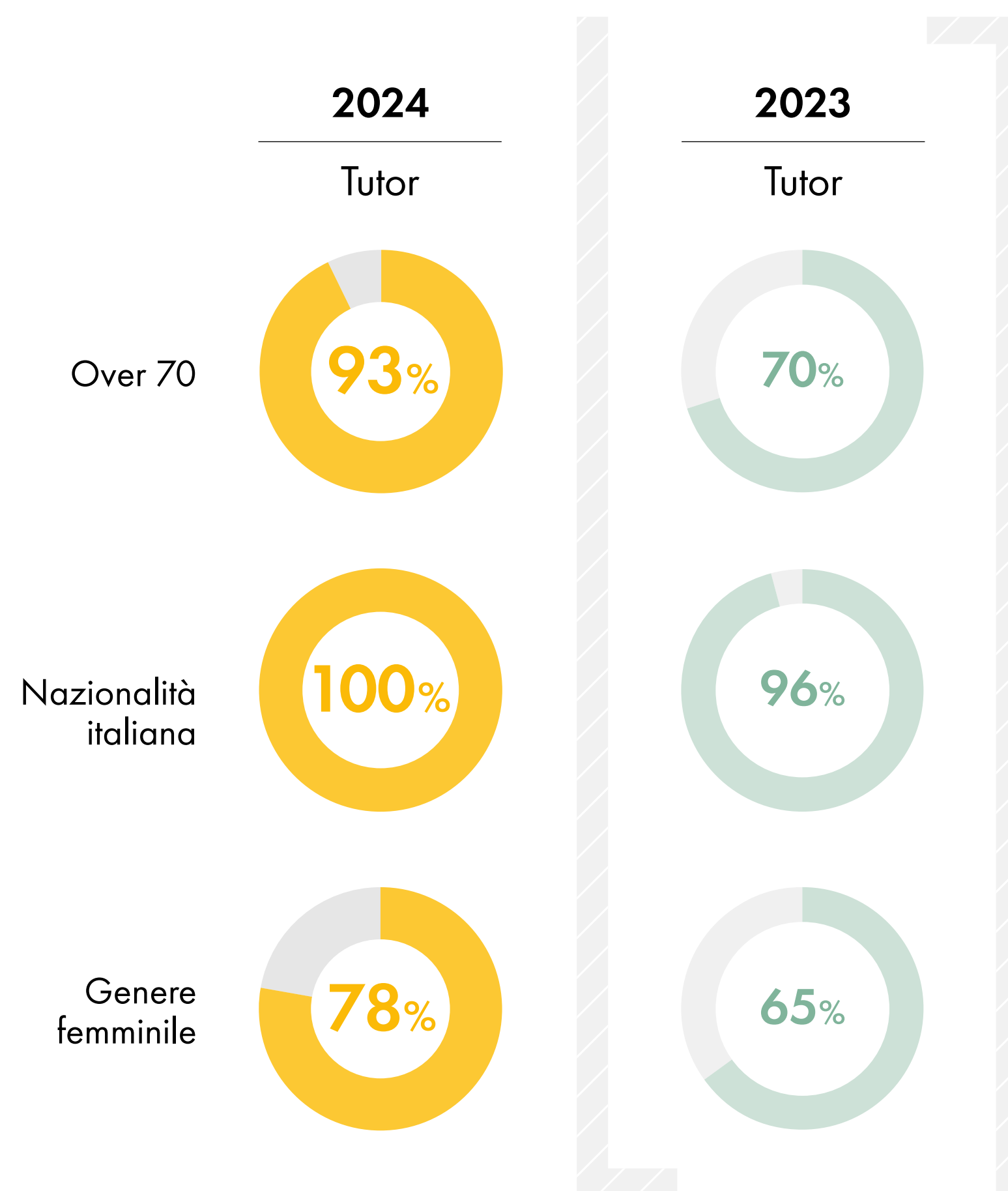
Nel 2024, le volontarie e i volontari hanno proseguito le attività previste dal progetto, attivando e organizzando gruppi di proposta, un'opportunità di volontariato e partecipazione aperta a tutta la cittadinanza. Il 2024 ha visto una maggiore consapevolezza e definizione del ruolo delle risorse volontarie. Grazie a ciò, i volontari e le volontarie hanno potuto migliorare l'engagement delle persone partecipanti, facilitare le relazioni e supportare l'organizzazione delle attività, fungendo anche da cassa di risonanza per le iniziative dei cittadini.

Il Net Promoter Score del 2024 ha raggiunto un valore di 91, arrivando dunque a registrare quasi il valore massimo possibile: tale valore riflette anche il miglioramento nella percezione del programma da parte delle risorse volontarie (nel 2023 il valore registrato per il NPS è stato infatti pari a 47). Il percorso di consapevolezza e definizione del ruolo delle persone volontarie ha permesso loro di consolidare e comprendere come il programma le aiuti a sviluppare competenze personali e relazionali, beneficiando la comunità.

# Volontariato culturale



## CARATTERISTICHE DEI TUTOR



# Volontariato

Quali motivazioni ti hanno spinto a collaborare con Fondazione Ufficio Pio come volontario/a?

## MOTIVAZIONI

Le motivazioni che spingono a collaborare come volontarie/i con Fondazione Ufficio Pio sono molteplici. Si evidenzia il forte desiderio di restituire alla società, mettendo a disposizione tempo, competenze ed esperienze personali per uno scopo socialmente utile. Per alcune persone, il volontariato è una vocazione che fa parte del proprio DNA, per altre è un'occasione di scambio e arricchimento relazionale, che rafforza il senso di appartenenza a una comunità e promuove legami di cura. C'è chi si avvicina per curiosità o per gratitudine, dopo aver beneficiato in passato dei progetti della Fondazione. Sono inoltre valorizzati lo scambio interculturale e la possibilità di conciliare facilmente l'impegno volontario con la vita personale.

Quale contributo attivo hai portato?

## CONTRIBUTO ATTIVO

Il contributo attivo delle/dei volontarie/i si è concretizzato nell'impiego delle proprie competenze e passioni, trasformate in risorse utili per le persone seguite. C'è chi ha trasmesso il proprio amore per Torino, chi ha stimolato curiosità, autonomia e voglia di attivarsi. Il volontariato è stato interpretato come occasione per aprire spazi di crescita, non solo per offrire aiuto in ottica assistenzialista. Centrale è il valore dell'ascolto, capace di generare relazioni autentiche, basate su fiducia e rispetto. La presenza costante e disponibile delle/dei volontarie/i, anche oltre la durata formale dei progetti, ha creato per molte persone un punto di stabilità, spazi sicuri e punti di riferimento in situazioni di fragilità.

# Volontariato

Come l'esperienza di volontariato ha cambiato la percezione di te, della città e del mondo?

## CAMBIAMENTO NELLA PERCEZIONE DI SÉ E DEI CONTESTI

L'esperienza di volontariato ha modificato profondamente la percezione di sé, delle relazioni, della città e del mondo. A livello personale, si segnalano nuove consapevolezze, come l'apertura verso la diversità, lo sviluppo dell'empatia e la consapevolezza sui propri privilegi. Il confronto con contesti complessi ha migliorato la capacità di relazionarsi con l'alterità e ha offerto la possibilità di assumere ruoli inediti. Torino è apparsa sotto nuove prospettive, più inclusiva ma anche attraversata da fragilità invisibili. La percezione del mondo si è ampliata: lo sguardo si è fatto meno giudicante e più attento ai cambiamenti globali, sociali e culturali.

Cosa ti piacerebbe fare con la Fondazione il prossimo anno?

## FUTURO PROSSIMO

Il futuro del volontariato è immaginato come spazio di evoluzione continua, dove proseguire i progetti già avviati e sperimentare nuove forme di impegno. Si auspica maggiore flessibilità e possibilità di coinvolgimento in diversi progetti. Centrale è l'intenzione di rafforzare le relazioni con beneficiarie/i, coltivare legami interculturali e allargare l'impatto a nuove fasce d'utenza, quali famiglie con minori, adulti senza reddito e giovani. Si richiedono più occasioni di confronto tra volontarie/i (anche informali), formazione continua, comunicazione interna ed esterna. Si propone, infine, un volontariato sempre più integrato nel territorio, ad esempio nelle scuole, e radicato nel tessuto sociale, per rafforzare la prossimità, il senso di appartenenza e la partecipazione attiva.

**5** OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RISULTATI

# ALTRE ATTIVITÀ

---



# Interventi a favore dell'abitare - 1

## Luoghi Comuni

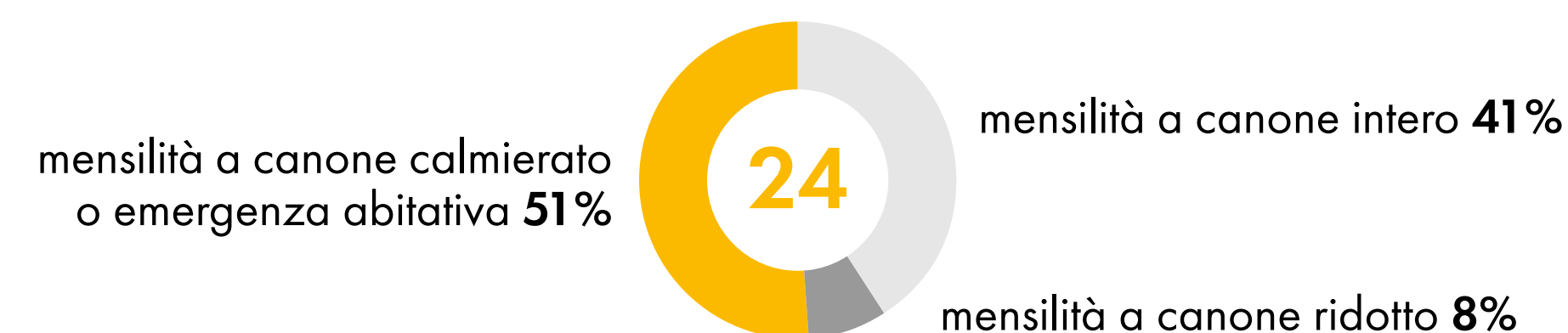
Via San Pio V, Torino



Nell'ambito e in collaborazione con il **programma Housing** della Fondazione Compagnia di San Paolo, nel 2012 Fondazione Ufficio Pio ha avviato i lavori di ristrutturazione di un immobile sito in Via San Pio V a Torino di proprietà dell'Istituto di Santa Maria. Al termine dei lavori, Fondazione Ufficio Pio ha ricevuto la porzione dell'immobile da destinarsi a residenza sociale temporanea in comodato gratuito per 25 anni. La Fondazione, nel 2015, ha poi concesso l'immobile in sub-comodato al raggruppamento costituito da Cooperativa Sociale Progetto Muret Onlus s.c.s. e Cooperativa Sociale Atypica s.c.s a r.l. – costituite nella società consortile Opla – Organizzazioni per l'abitare. Nel 2020, valutando molto positivamente i risultati conseguiti nei primi 5 anni di gestione e non volendo disperdere il patrimonio di competenze acquisite, la Fondazione Ufficio Pio ha sottoscritto con i medesimi gestori un nuovo contratto di sub-comodato della durata di ulteriori 5 anni. A partire da settembre 2023, a seguito della messa in liquidazione di Opla, la gestione è formalmente assunta in capo alla Cooperativa Sociale Atypica.

**Contributo annuale per la manutenzione straordinaria dal comodatario alla Fondazione Ufficio Pio** **25.000 €**

### Numero di alloggi



**76** persone ospitate nel 2024

**98%** tasso di saturazione totale della struttura

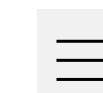
**3** alloggi sono dedicati all'emergenza abitativa

**4** alloggi sono dedicati a progetti abitativi in condivisione

(1 per studentesse-lavoratrici, 1 per giovani stranieri in uscita da progetti di prima e seconda accoglienza, 2 per ex minori stranieri non accompagnati in collaborazione con Ufficio minori stranieri, attraverso il Piano di Inclusione Sociale della Città di Torino, AREA 4)

(Fonte: Luoghi Comuni San Salvario - Residenza Temporanea - Rapporto di gestione 2024, Cooperativa Sociale Atypica)

I gestori delle Residenze temporanee versano alla Fondazione Ufficio Pio un contributo per la manutenzione straordinaria. Tale contributo nel 2024 ammontava a 25.000 euro per l'immobile di Via San Pio V.



# Interventi a favore dell'abitare - 2

## Luoghi Comuni

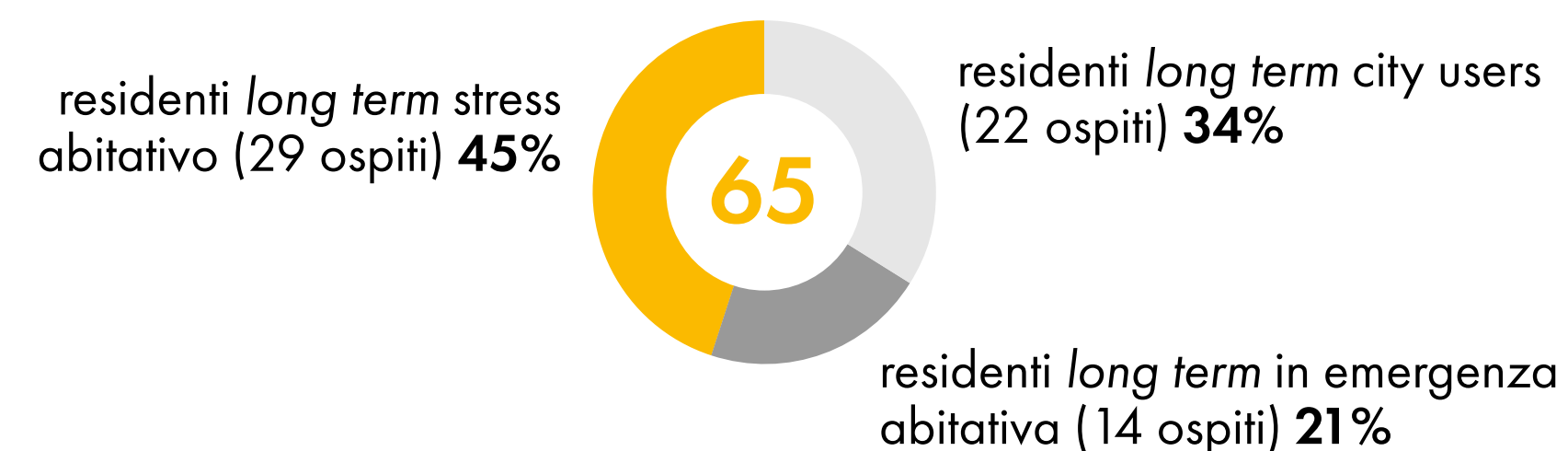
Piazza della Repubblica, Torino



Nell'ambito e in collaborazione con il **programma Housing** della Fondazione Compagnia di San Paolo, nel 2011 la Fondazione Ufficio Pio ha avviato i lavori di ristrutturazione di un immobile sito in via Priocca - Piazza della Repubblica di proprietà del Comune di Torino e lo ha ricevuto in comodato gratuito per 30 anni. Al termine dei lavori la Fondazione Ufficio Pio ha concesso l'immobile in sub-comodato al raggruppamento costituito da Kairos Consorzio di Cooperative sociali, Esserci s.c.s., Giuliano Accomazzi s.c.s., Kairos Casa s.c.s., per la gestione dell'immobile come residenza sociale temporanea. Nel 2018, alla scadenza dei primi 5 anni di gestione, apprezzando pienamente i risultati ottenuti e desiderando preservare il prezioso bagaglio di competenze sviluppato, Fondazione Ufficio Pio ha sottoscritto con i medesimi gestori (CoAbitare Impresa Sociale s.r.l., Esserci s.c.s., Giuliano Accomazzi s.c.s.) un nuovo contratto di sub-comodato della durata di ulteriori 10 anni. Il 2024 ha segnato anche la piena saturazione dei locali commerciali della Residenza ad integrazione delle attività già presenti.

**Contributo annuale per la manutenzione straordinaria dal comodatario alla Fondazione Ufficio Pio** **28.000 €**

**Persone ospitate nel 2024  
(residenti long term)**



**28** numero di alloggi

**+95%** tasso di saturazione totale della struttura

**3** alloggi sono dedicati alla funzione turistico-ricettiva (ospitalità short term)

(Fonte: Luoghi Comuni Porta Palazzo - Relazione di monitoraggio, anno 2024, CoAbitare)

I gestori delle Residenze temporanee versano alla Fondazione Ufficio Pio un contributo per la manutenzione straordinaria. Tale contributo nel 2024 ammontava a 28.000 euro per l'immobile di via Priocca - piazza della Repubblica.



# Interventi a favore dell'abitare - 3

## Villa Mater

Via Rosta, Rivoli

Sin dal suo insediamento, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto necessario trovare una soluzione per il recupero e riutilizzo di Villa Mater che è stata una casa di riposo fino al 2012. Nel 2017, la Fondazione Ufficio Pio ha intrapreso un percorso per valorizzare e ridestinare a funzioni sociali tale patrimonio in disuso, mantenendone la vocazione sociale a favore degli anziani, ma con un approccio innovativo.

Situato nel quartiere Borgonuovo a Rivoli, il compendio **“Villa Mater – Riccardo De Angeli”**, di proprietà della Fondazione Ufficio Pio dal 1977 grazie al dono dell’ente benefico **“Pro Milite Italico”**, è oggi in fase di trasformazione. L’obiettivo è realizzare una residenza collaborativa per la longevità, un modello abitativo per persone over 60 che, in un ambiente vitale e stimolante per chi lo abita e per il territorio in cui è inserito, si pone l’obiettivo di mitigare la vulnerabilità, la solitudine e l’esclusione che spesso sono legate all’avanzare dell’età.

L’iniziativa rappresenta un’opportunità per ripensare l’abitare in età avanzata. Affitti accessibili, spazi condivisi e servizi dedicati favoriscono il mutuo aiuto e il benessere. Il progetto architettonico è il risultato di un Concorso internazionale di progettazione, indetto nel giugno 2023, le cui Linee Guida sono state elaborate anche grazie a un percorso partecipato con la cittadinanza e le associazioni della città di Rivoli. Espletate tutte le fasi concorsuali, a febbraio 2024 il vincitore del Concorso è risultato lo studio **R3architetti**, in raggruppamento con Sintecna s.r.l. (mandataria), EQ Ingegneria s.r.l., geologo Andrea Ferrarotti. A partire dalla primavera del 2024 ha preso il via il perfezionamento del progetto che porterà entro la fine del 2027 alla ristrutturazione della Villa, del parco circostante e dei rustici annessi.



# Interventi a favore dell'abitare - 4

## Villa Mater

Via Rosta, Rivoli

Nell'ottobre del 2024 è stato avviato un **"cantiere della conoscenza"** con l'obiettivo di studiare il manufatto ed evitare imprevisti nei lavori di ristrutturazione principali che sono previsti a partire dalla seconda metà del 2025. Nella prima metà del 2024, la Fondazione Ufficio Pio ha collaborato con Andersen Italia Tax&Legal per il perfezionamento del modello di gestione e la formulazione di un business plan. La Fondazione Ufficio Pio gestirà direttamente la residenza, grazie alla figura dell'attivatore di comunità per incentivare la partecipazione degli abitanti e la creazione di reti di supporto. Gli spazi non residenziali del compendio immobiliare ospiteranno funzioni complementari all'abitare aperte a tutti (una caffetteria, una foresteria e una sala polivalente), contribuendo ad accrescere la qualità di vita del quartiere, rafforzando il milieu sociale e creativo e generando nuove pratiche relazionali che favoriscono l'innescio di nuove forme di cittadinanza attiva e di un welfare di prossimità a beneficio di tutta

la popolazione. L'affidamento delle funzioni complementari interesserà un Ente o un raggruppamento di Enti esterni del Terzo Settore.

Nell'ottobre 2024, l'organizzazione di un incontro aperto a Rivoli, in collaborazione con l'amministrazione, ha avviato un percorso di **"ascolto partecipato"** al fine di intercettare Enti del Terzo Settore esperti in animazione sociale e ristorazione sociale, raccogliendo contributi utili ad affinare alcuni aspetti della futura procedura di affidamento della gestione. Infine, nel mese di dicembre 2024, è stato consegnato il progetto definitivo di ristrutturazione ed è stata depositata presso il Comune di Rivoli la richiesta di Permesso di costruire convezionato.

→ [Scopri di più su Villa Mater](#)

# Interventi a favore dell'abitare - 5

## Homes4All S.r.l.

Società Benefit

Homes4All s.r.l. (H4A) è una **Società Benefit Startup innovativa e certificata B Corp**, nata nel 2019. Si occupa della riqualificazione di immobili sfitti o sottoutilizzati, per creare soluzioni abitative innovative, collaborative ed ecologiche, contribuendo alla rigenerazione urbana, grazie a una vasta rete di investitori a impatto sociale.

La società aderisce a **“Homes4All- a Torino il diritto all'abitazione si innova”**, promosso dalla Città di Torino. Il progetto, finanziato dal **Programma FIS** (Fondo per l'Innovazione Sociale), mira a ridurre il disagio abitativo attraverso un modello di finanza di impatto pay by result, che premia i risparmi generati per l'amministrazione pubblica. Dopo la fase di studio (2020) e la sperimentazione (conclusa nel 2023), nel 2025 è attesa la fase della replicabilità e scalabilità.

La Fondazione Ufficio Pio ha effettuato un investimento di 500.000 € nella società tramite uno Strumento Finanziario Partecipativo (SFP), con possibilità di conversione in quote societarie fino al 2028 oppure, se non convertite, di partecipazione al 40% dei risultati economici della società, fino al rimborso dell'importo versato.

La società opera in tutta Italia. In particolare, in Piemonte, Liguria, Veneto, Puglia, Sicilia e Lombardia.

Gli ambiti di attività sono quattro:

- **Sviluppo immobiliare:** include studi di fattibilità, progettazione e gestione dei cantieri.  
*Sono attivi 12 progetti (843 destinatari, 439 unità). 11 sono in fase di studio (2.383 utenti stimati, 371 unità immobiliari realizzabili).*
- **Gestione immobiliare:** amministrazione e gestione di immobili, accompagnamento degli inquilini.  
*54 alloggi di proprietà (26 locati a 72 beneficiari), 35 in gestione conto terzi (17 locati a 46 beneficiari).*
- **Raccolta fondi,** diretta o tramite bandi.  
*Il secondo aumento di capitale sociale (1,5 milioni di euro) si è chiuso a giugno 2024, con il 92% sottoscritto.  
Tra 2023 e 2024, presentati 30 progetti a bando, 18 in elaborazione.  
I bandi incidono per il 7% dei ricavi.*
- **Gestione ESG:** valutazione e monitoraggio della sostenibilità ambientale, sociale e di governance.  
*Nel 2024 H4A ha ricevuto il Premio Oxfam 2024, è stata inclusa nella short list del Premio Bilancio di Sostenibilità 2025 del Corriere della Sera ed è stata oggetto di riprese per la trasmissione “Preso Diretta” di Rai 3 e di una pubblicazione di Carocci.*

La Fondazione Ufficio Pio partecipa alle riunioni del CdA con due osservatori.



# Fondo Alberto e Angelica Musy - 1



Nato il 21 aprile 2014, il **Fondo Alberto e Angelica Musy** sostiene progetti di reinserimento sociale e lavorativo per persone detenute che, in prossimità del fine pena, decidono di impegnarsi in percorsi di studio e formazione professionale. Anche grazie anche alla propria rete di stakeholder territoriali, il Fondo contribuisce a generare seconde opportunità per chi sceglie di uscire dal carcere con consapevolezza e dignità; promuove inoltre iniziative volte alla sensibilizzazione sui diritti delle persone detenute.

Il Fondo Musy è costituito presso la Fondazione Ufficio Pio, che assume direttamente gli impegni in sua vece e ne garantisce una gestione contabile separata, con conto corrente dedicato. L'attività del Fondo Musy è sostenuta dalle donazioni di cittadini, enti privati e contributi della Fondazione Compagnia di San Paolo, che raddoppia quanto raccolto annualmente.

Il Fondo è firmatario del **Protocollo "Alberto Musy" per il Polo Universitario delle Carceri di Torino e Saluzzo**, nel quale si impegna alla copertura delle indennità di tirocinio degli studenti detenuti che abbiano conseguito la laurea durante il proprio periodo di reclusione.

Il 1° dicembre 2024 si è svolto un evento di raccolta fondi presso il Conservatorio G. Verdi di Torino. La Compagnia Teatro Pubblico Ligure,

davanti a più di 500 persone, ha rappresentato lo spettacolo "Il vecchio e il mare", accompagnato dagli strumenti musicali dell'Orchestra del Mare realizzati da detenuti con i legni dei barconi dei migranti.

Nel corso del 2024 è proseguita la collaborazione con Teatro e Società e gli spettacoli di Teatro da Tavolo ideati e interpretati da Claudio Montagna, attraverso cui il Fondo ha promosso le proprie attività di advocacy. Inoltre, nel mese di ottobre il Fondo ha partecipato alla seconda edizione delle "Giornate della Legalità - Spazi aperti in luoghi chiusi" promossa dalla Città di Torino.

Sempre nell'ambito delle proprie attività di sensibilizzazione rispetto alle tematiche del carcere, il Fondo ha collaborato anche con l'Ufficio Garante dei diritti delle persone private della libertà personale della Città di Torino, in particolar modo nell'ambito dell'iniziativa "Suicidi in Carcere: servono interventi urgenti" tenutasi il 18 aprile 2024.

Infine, è stata riproposta la campagna natalizia di raccolta fondi realizzata attraverso l'offerta di prodotti alimentari provenienti da economia carceraria, confezionati in collaborazione con FreedHome.

# Fondo Alberto e Angelica Musy - 2

## RACCOLTA FONDI (ESCLUSI ENTI)

2024

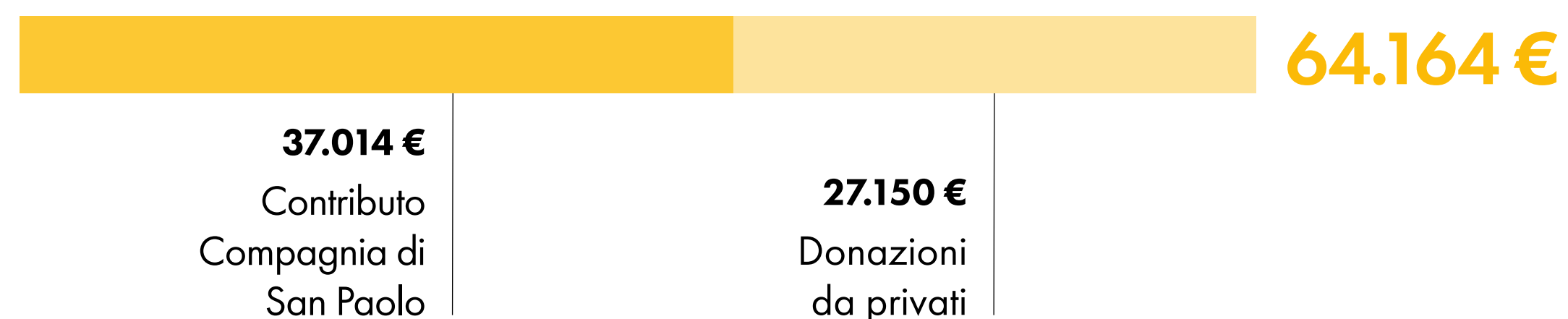
Donatori  
consolidati

43

Nuovi  
donatori

148

## RACCOLTA FONDI NEL 2024



## ATTIVITÀ DEL FONDO NEL 2024

L'azione di sostegno ai percorsi di reinserimento sociale e lavorativo è stata sviluppata, come di consueto, in collaborazione con il Programma Logos della Fondazione Ufficio Pio. Si è, inoltre, consolidata la collaborazione con il Gruppo Giovani Imprenditori di Unione Industriali, desiderosa di sviluppare percorsi di inclusione socio-lavorativa per le persone detenute. Grazie a questa fruttuosa collaborazione, è stato possibile organizzare momenti di riflessione congiunta tra filantropia, industria e terzo settore.

Il 2024 ha visto anche l'ampliamento e consolidamento di reti di collaborazione tra Fondo e altri attori del territorio, aumentando così le possibilità di accesso alle opportunità di formazione professionale per detenuti.

Nel 2024 il Fondo ha sostenuto direttamente **15 tirocini**. Di questi, **cinque** sono stati inseriti in progetti di tirocinio interni alla **Casa Circondariale di Torino**. **Tre** presso la **Casa di Reclusione di Saluzzo**, grazie alla collaborazione del Fondo con l'Ente del Terzo Settore che opera all'interno del carcere. **Sette**, infine, sono stati attivati nell'ambito della **collaborazione** tra il Fondo e il **Gruppo Giovani Imprenditori di Unione Industriali**, presso **due aziende**.

Le indennità di tirocinio complessivamente impegnate ammontano a 50.746 €, andando quasi a raddoppiare l'impegno del 2023, pari a 26.362 euro.

# Fondo Alberto e Angelica Musy - 3

## DATI ECONOMICI



Le risorse raccolte nell'anno e non spese vengono accantonate per l'attività dell'anno successivo.

**Partner:** Firmatari del Protocollo "Alberto Musy" (Università degli Studi di Torino, C.C. "Lorusso e Cutugno" di Torino, Casa di Reclusione Rodolfo Morandi di Saluzzo, Fondazione Ufficio Pio, Garanti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale della Città di Torino, della Città di Saluzzo e della Regione Piemonte, Città di Torino, Città di Saluzzo e Società Metropolitana Acque Torino S.p.A), Fondazione Compagnia di San Paolo, Teatro e Società, Sulleregole, Museo di Antropologia Criminale Cesare Lombroso, Museo del Carcere "Le Nuove", Fondazione per la Cultura Torino, Opera Pia Barolo, Cooperativa Extraliberi, Gruppo Giovani Imprenditori Unione Industriali Torino.

→ [Scopri di più sul Fondo Alberto e Angelica Musy](#)



# Altre attività di raccolta fondi

Il 5x1000 rappresenta una quota dell'imposta IRPEF (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche) destinata alla distribuzione tra enti che svolgono attività di rilevanza sociale. La Fondazione Ufficio Pio è iscritta nell'elenco dei beneficiari del riparto del 5x1000 dal 2006. Nel 2023, grazie ai cittadini che hanno scelto di sostenere la Fondazione Ufficio Pio con il loro 5x1000, l'Agenzia delle Entrate ha erogato alla Fondazione un contributo di €8.072. Tutta la somma ricevuta con il 5x1000 viene destinata interamente al finanziamento dei programmi realizzati dalla Fondazione.

Anno finanziario	NUMERO DI SCELTE	AMMONTARE
2021	163	11.704 €
2022	123	9.279 €
2023	98	8.073 €

**Insieme rendiamo il cambiamento possibile**

- 1 Lotta alla povertà
- 2 Sostegno all'istruzione
- 3 Inclusione sociale
- 4 Riduzione delle disuguaglianze
- 5 Sviluppo equo e sostenibile

**x mille**

**80071190013**  
Codice fiscale Fondazione Ufficio Pio

Fondazione Ufficio Pio | Sostienici con il tuo 5x1000

# 6

# COMUNICAZIONE



# Promozione dei Programmi - 1

Le campagne di promozione dei Programmi hanno aumentato la visibilità delle opportunità offerte da Fondazione Ufficio Pio.

Nel corso del 2024, l'Ufficio Comunicazione ha curato la progettazione e la realizzazione delle **azioni di promozione e diffusione dei Programmi e Progetti** e il presidio delle attività di comunicazione istituzionale della Fondazione Ufficio Pio. Attraverso campagne mirate, eventi istituzionali, attività di comunicazione digitale e azioni di disseminazione, l'Ufficio ha supportato le attività della Fondazione e ne ha consolidato il posizionamento sul territorio torinese e non solo.

## TRAGUARDI

La campagna, realizzata con Imperfect e coordinata dall'Ufficio Comunicazione, si è svolta in due bandi (gennaio-marzo e maggio-settembre), coinvolgendo famiglie in laboratori per bambini 0-2 anni.

- 1° bando: 534 domande (270 ammesse)
- 2° bando: 440 domande (185 ammesse)
- Diffusione via social, rete partner e materiale cartaceo.

## IUPPI

Nella seconda metà del 2024 è stata lanciata la web app IUPPI per la coorte 2023 del programma Traguardi. Basata sulla gamification, invita le famiglie a esplorare il territorio tramite attività da svolgere con altre famiglie, accumulando punti caricando prove di partecipazione.

- *Periodo di sperimentazione: ottobre 2024 - maggio 2025.*

## ESTATE RAGAZZI DELLA CITTÀ DI TORINO

Iniziativa promossa con ITER e Città di Torino. L'Ufficio Comunicazione ha aggiornato sito e materiali, distribuito striscioni nelle scuole e curato la comunicazione.

- *Risultato: esaurimento del budget per le rette dei centri estivi.*



# Promozione dei Programmi - 2

## PERCORSI

Campagna realizzata con Welcome per il bando 2024, rivolta a studenti e studentesse delle superiori. Coinvolti studentesse e studenti nella co-progettazione della comunicazione e in uno shooting.

- Risultati: 579 candidature (300 ammessi).
- Attività: tour in scuole (4 risorse dedicate), social, affissioni, 3 webinar.
- Evento di accoglienza (marzo 2024):  
"Inizia la Svolta con Percorsi!" ha accolto i nuovi ammessi, con il supporto di studenti e studentesse senior.

## WILL TORINO

Organizzazione Campagna sviluppata con Imperfect per il bando 2024 rivolto alle famiglie delle primarie. Coinvolti studenti, studentesse e le loro famiglie in uno shooting.

- Risultati: 541 domande (204 ammesse).
- Diffusione tramite social, partner, materiale cartaceo, affissioni e 2 webinar.



## DIGITALI

Campagna organizzata con loAdv, rivolta a famiglie con minori e basse competenze digitali. L'Ufficio Comunicazione ha curato strategia, materiali e attivato helpdesk WhatsApp e piattaforma digitale.

- Risultati: 669 domande (567 ammesse).

## ABITARE VILLA MATER

Organizzazione della conferenza stampa del progetto vincitore del concorso per Villa Mater (febbraio 2024) e incontro pubblico a Rivoli (ottobre 2024) per promuovere una nuova cultura dell'abitare. Supporto alla comunicazione online e all'avvio dei cantieri.

## PROGETTO IN PARI

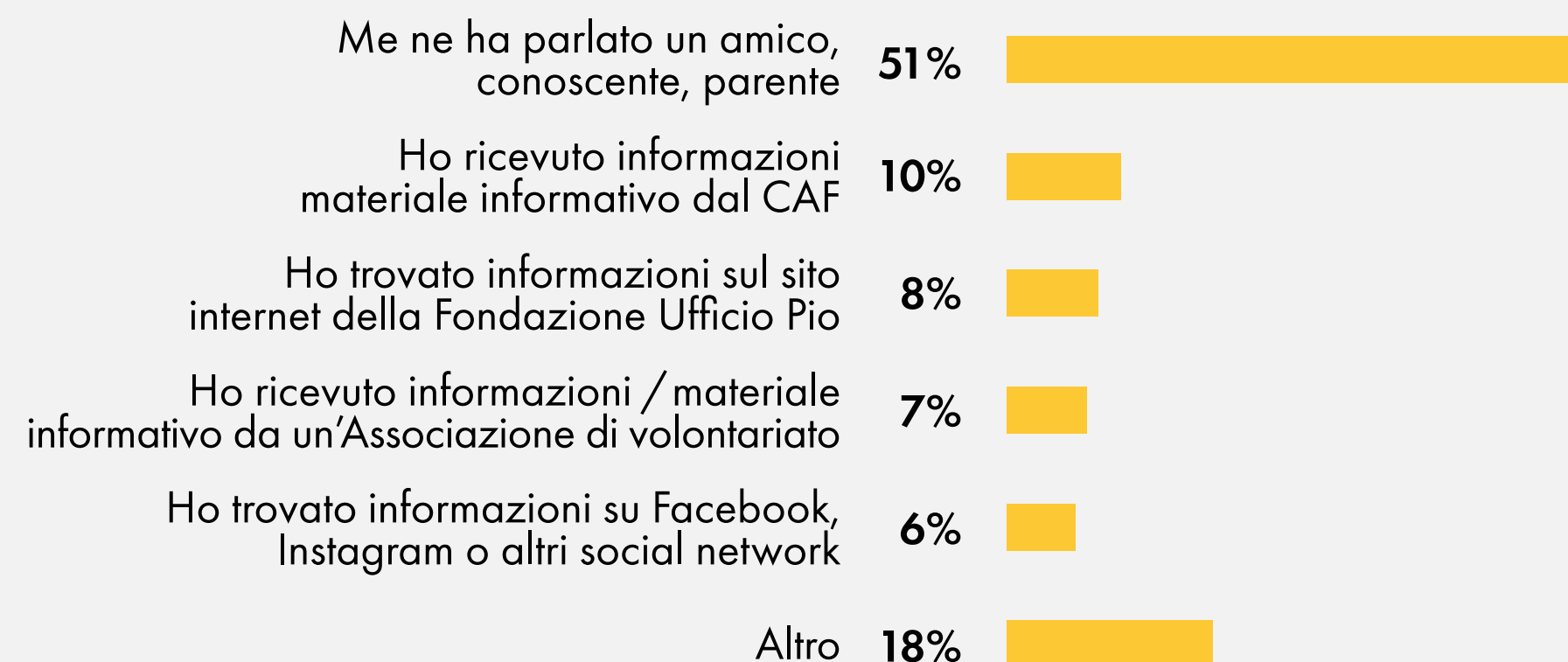
Successore di Peer Will, il progetto di tutoring online "In pari" è stato lanciato a fine 2024 con una nuova identità visiva e naming, curati dall'Ufficio Comunicazione in sinergia con Fondazione Compagnia di San Paolo, Fondazione per la Scuola e Fondazione Links.

- Promozione tramite social e università.

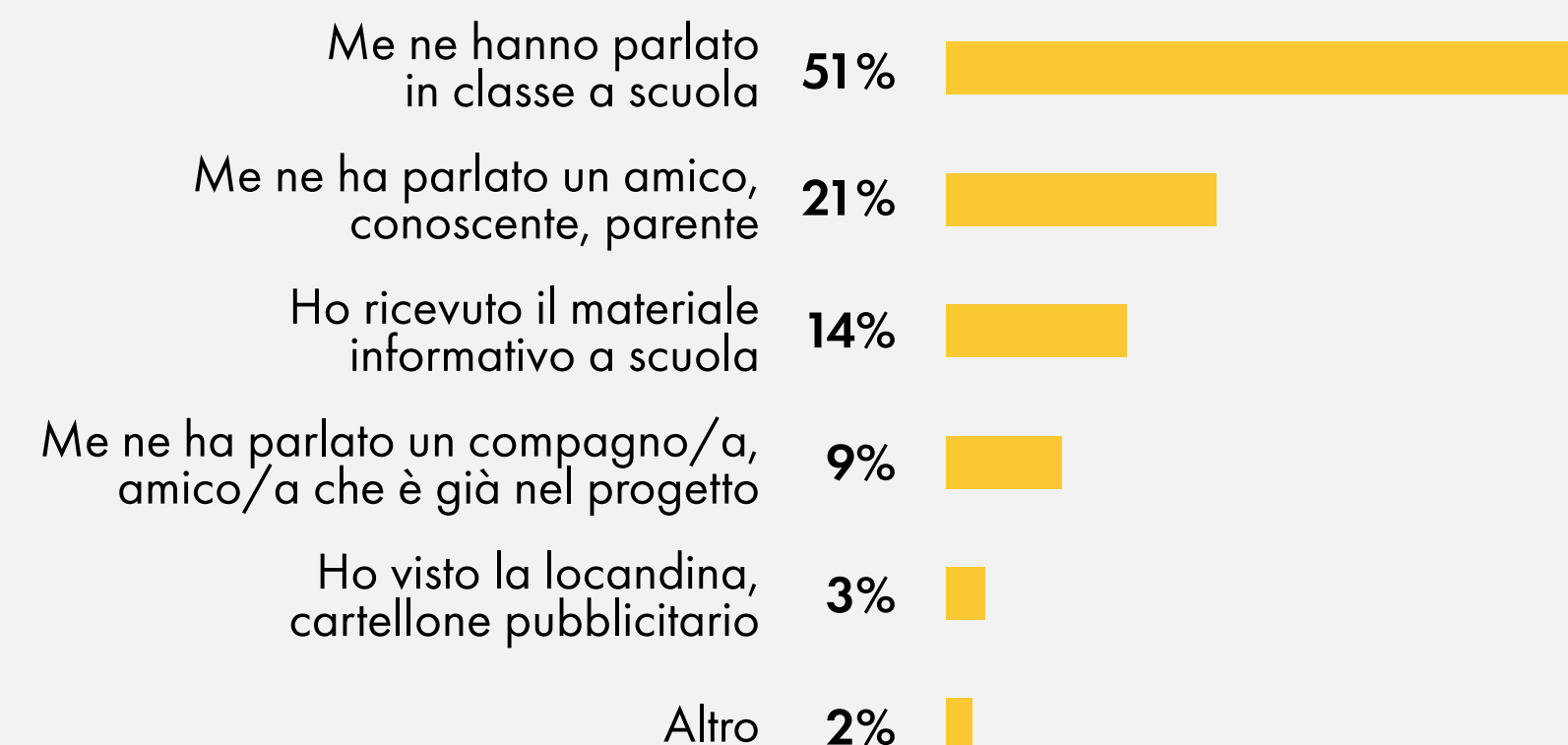
# Promozione dei Programmi - 3

## CANALE DI PRIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI

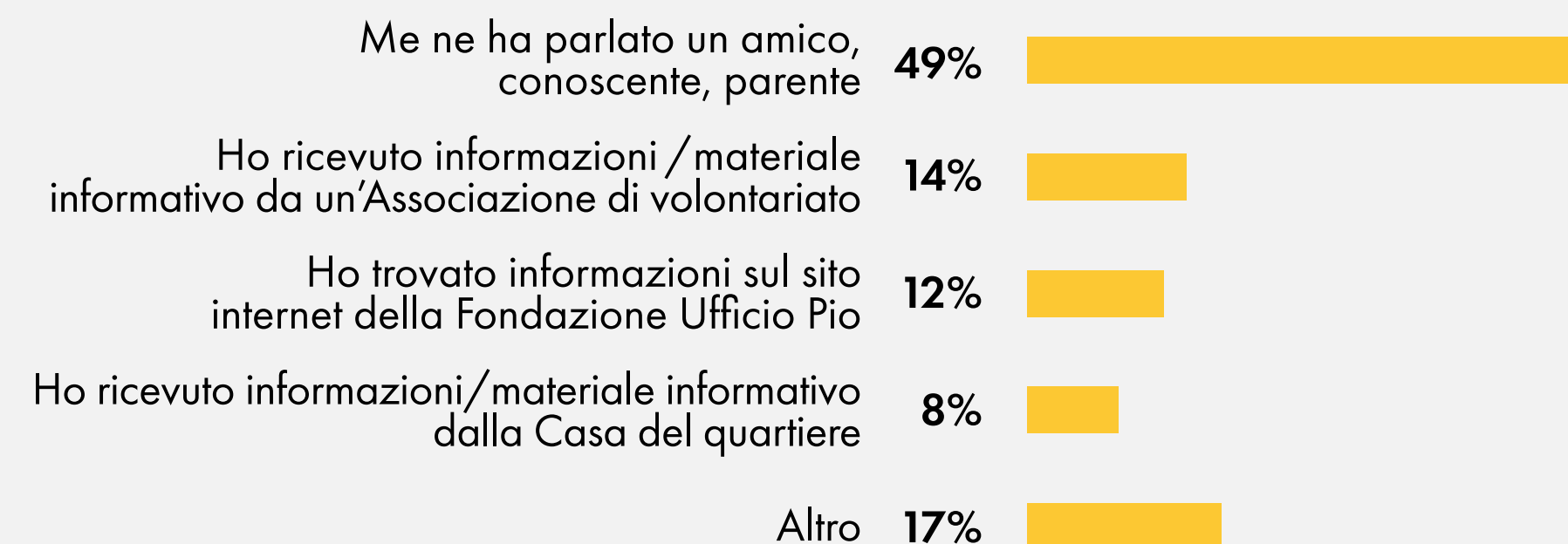
### TRAGUARDI



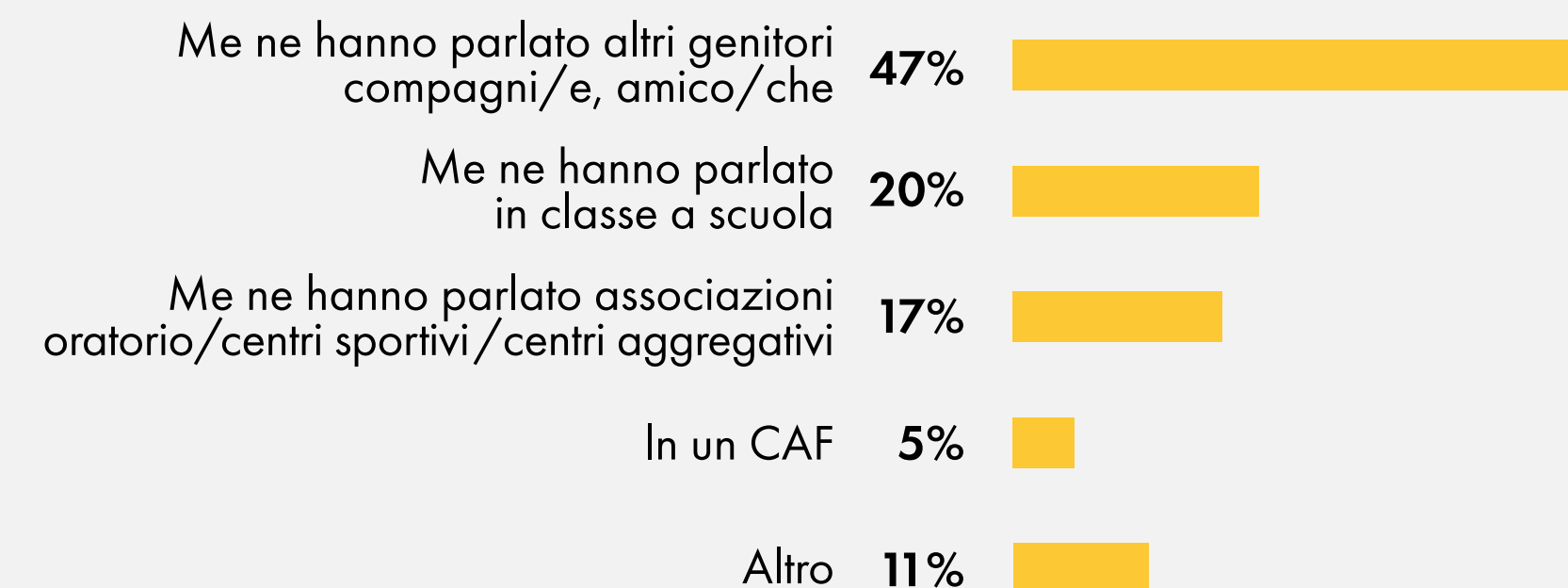
### PERCORSI



### DIGITALI



### WILL TORINO



# Promozione dei Programmi - 4

DISTRIBUZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE 2024												
ATTIVITÀ	2024											
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Comunicazione istituzionale												
Bilancio Sociale												
Presentazione Linee programmatiche												
Campagna Percorsi												
Campagna Will Torino												
Campagna Estate Ragazzi												
Campagna Traguardi												
Progetto In pari												
Campagna DigitAll												
Villa Mater												
430° Fondazione												
Social media strategy												

# Promozione dei Programmi - 5

---

## SOCIAL MEDIA E SITO ISTITUZIONALE

Nel corso del 2024 è stata ridefinita la strategia di posizionamento e presenza istituzionale sui social network con l'obiettivo di rafforzare la community degli stakeholder, aumentare l'interazione e il coinvolgimento del pubblico, promuovere l'accesso ai propri bandi di programma, aumentare l'awareness nel territorio (enti e cittadini) sull'identità e l'attività della Fondazione, valorizzare i risultati di impatto delle attività.

Gli Analytics del sito istituzionale relativi al 2024 rivelano un quadro chiaro sulle dinamiche di traffico e coinvolgimento del sito di Fondazione Ufficio Pio. Complessivamente, il sito ha registrato 53.373 utenti attivi, indicando una forte capacità di attrarre visitatori. Analizzando l'origine del traffico, la grande maggioranza delle sessioni proviene dalla ricerca organica (52.019 sessioni), segno di una diffusa buona conoscenza dell'ente da parte di chi ne ricerca le attività e di discreta ottimizzazione SEO, che permette agli utenti di trovare il sito facilmente su Google.

In tal senso va anche il dato significativo sul traffico diretto (28.884 sessioni), che suggerisce una certa notorietà del sito, mentre il contributo dei social (9.621 sessioni) e dei referral (3.470 sessioni) è più limitato. Passando all'interazione con i contenuti, la pagina più visitata è la Home (24.773 visualizzazioni), seguita da pagine dedicate ai programmi come Percorsi (22.502 visualizzazioni) e Traguardi (17.004 visualizzazioni), a dimostrazione dell'interesse del pubblico per le opportunità offerte dalla Fondazione.

La **homepage della Fondazione Ufficio Pio** accoglie i potenziali partecipanti con un breve questionario utile a fornire un primo orientamento alle opportunità offerte sulla base di informazioni minime quali residenza, presenza di minori nel nucleo familiare e valore ISEE. Questo strumento, utilizzato nel 2024 da 2.941 utenti fornisce preziose indicazioni sulle necessità dei cittadini e sulla loro condizione socioeconomica. Dall'analisi delle risposte si rileva che il 79% dei compilanti dichiara di risiedere a Torino, mentre il 7% dichiara di risiedere in un comune confinante con una prevalenza nei comuni di Moncalieri e Collegno.

# Promozione dei Programmi - 6

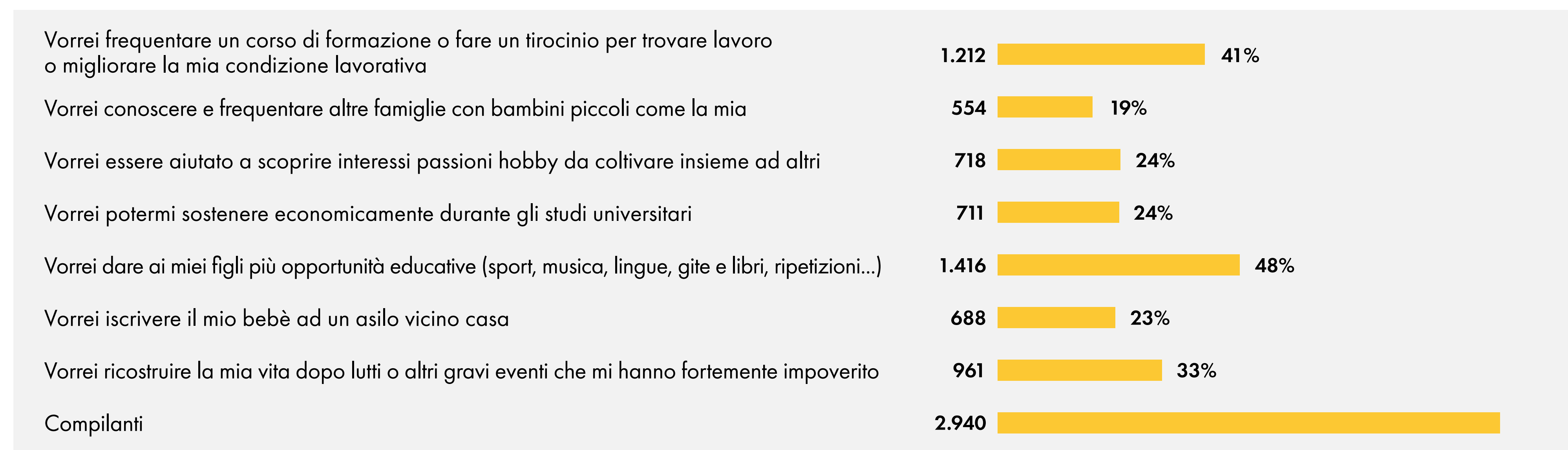
Il 70% dei rispondenti ha un nucleo familiare con almeno un/a minorenni segnando una differenza in negativo di 10 punti percentuali rispetto al 2023. Il 76% dichiara di avere un ISEE al di sotto di 8.400 € contro l'81% dell'anno precedente.

Il questionario, inoltre, permette all'utente di indicare quali desideri, aspettative e opportunità ha per sé e per la propria famiglia.

La raccolta di queste informazioni restituisce una fotografia interessante dei bisogni più urgenti delle cittadine che si rivolgono alla Fondazione Ufficio Pio.

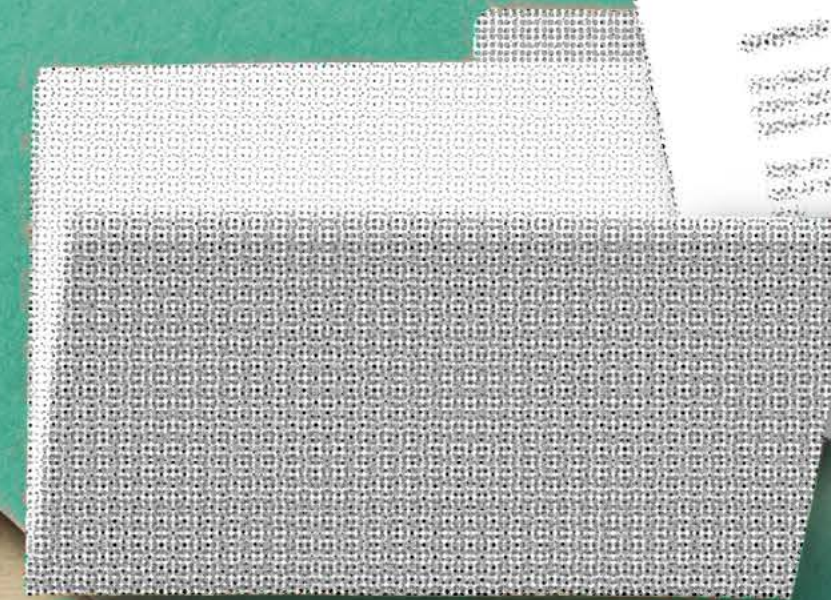
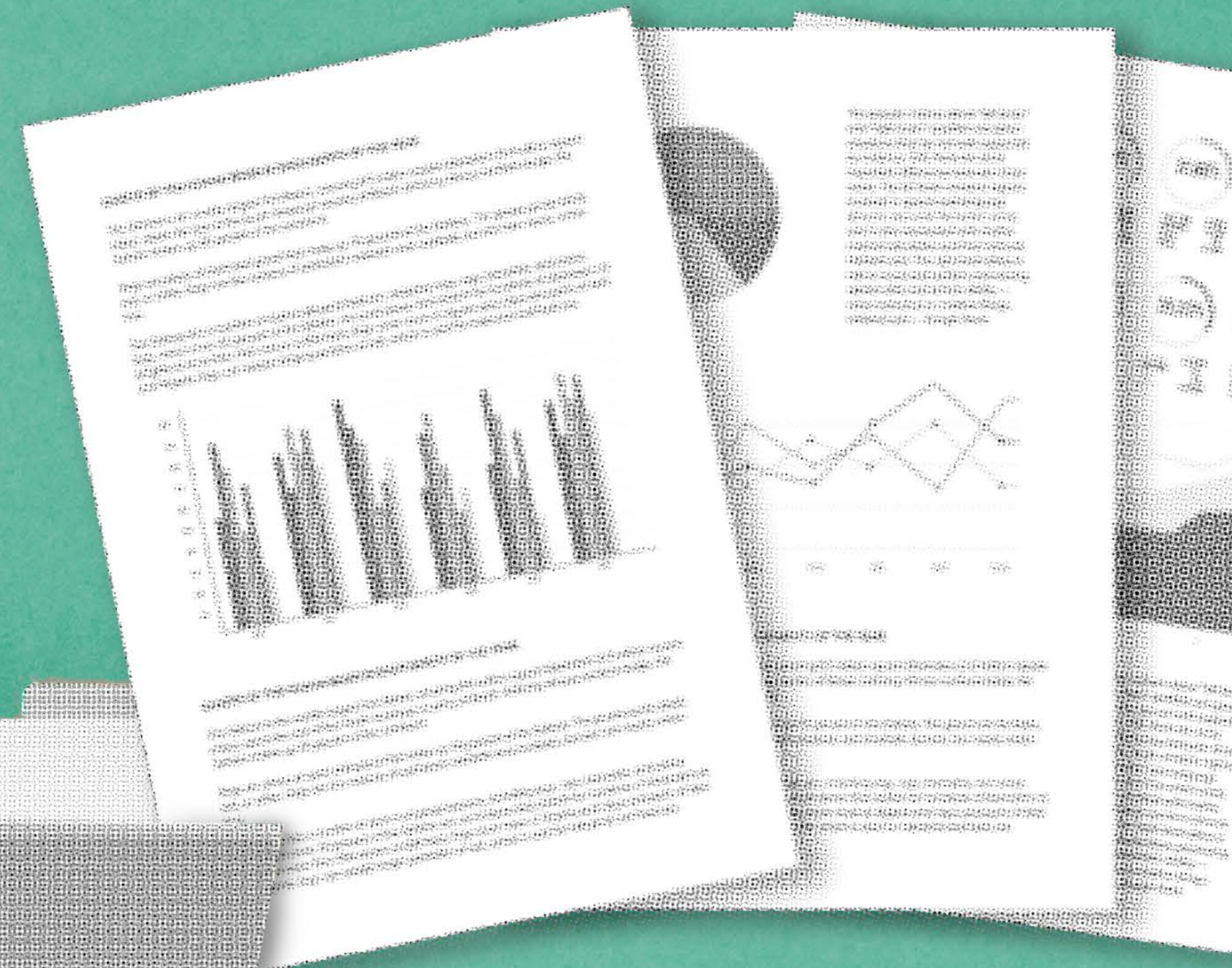
A conferma dei dati del 2023, quasi la metà dei compilanti vorrebbe dare ai propri figli e figlie maggiori opportunità educative mentre il 41% vorrebbe frequentare un corso di formazione o fare un tirocinio per trovare lavoro o migliorare la propria condizione lavorativa.

## DESIDERI ESPRESSI DAGLI UTENTI SUL SITO WWW.UFFICIOPIO.IT



# 7

# SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA



# Stato patrimoniale / Attivo - 1

<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	848 €	-
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>848 €</b>	<b>-</b>
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
1) terreni e fabbricati	735.410 €	735.410 €
2) impianti e macchinari	-	-
3) attrezzature	-	-
4) altri beni	103.508 €	22.512 €
5) immobilizzazioni in corso e acconti	19.421 €	-
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>858.339 €</b>	<b>757.922 €</b>

<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>		
1) partecipazioni in:		
c) altre imprese	8.571 €	8.571 €
3) altri titoli	500.000 €	500.000 €
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>508.571 €</b>	<b>508.571 €</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>1.367.758 €</b>	<b>1.266.493 €</b>

# Stato patrimoniale / Attivo - 2

<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>2) verso associati e fondatori</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	23.578.486 €	22.676.690 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso associati e fondatori</b>	<b>23.578.486 €</b>	<b>22.676.690 €</b>
<b>9) crediti tributari</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	122 €	199 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti tributari</b>	<b>122 €</b>	<b>199 €</b>
<b>12) verso altri</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	220.403 €	579.433 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso altri</b>	<b>220.403 €</b>	<b>579.433 €</b>
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>23.799.011 €</b>	<b>23.256.322 €</b>

<b>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>		
3) altri titoli	2.575.988 €	2.575.988 €
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>2.575.988 €</b>	<b>2.575.988 €</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) depositi bancari e postali	2.961.988 €	3.021.461 €
3) danaro e valori in cassa	732 €	532 €
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.962.720 €</b>	<b>3.021.993 €</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>29.337.718 €</b>	<b>28.854.303 €</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>54.804 €</b>	<b>15.478 €</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>30.760.280 €</b>	<b>30.136.274 €</b>

# Stato patrimoniale / Passivo - 1

A) PATRIMONIO NETTO	2024	2023
<b>I - Fondo di dotazione dell'ente</b>	396.073 €	396.073 €
<b>II - Patrimonio vincolato</b>		
1) riserve statutarie	-	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	22.553.260 €	22.361.979 €
3) riserve vincolate destinate da terzi	2.815.029 €	2.837.577 €
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>25.764.362 €</b>	<b>25.595.629 €</b>
<b>III - Patrimonio libero</b>		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	1.045.607 €	1.045.607 €
2) altre riserve	548.077 €	548.077 €
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>1.593.684 €</b>	<b>1.593.684 €</b>
<b>IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio</b>	-	-
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>27.358.046 €</b>	<b>27.189.313 €</b>

B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
3) altri	534.060 €	391.560 €
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>534.060 €</b>	<b>391.560 €</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>		
	794.171 €	747.787 €

# Stato patrimoniale / Passivo - 2

<b>D) DEBITI</b>					
<b>7) debiti verso fornitori</b>			<b>11) debiti verso dipendenti e collaboratori</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	551.076 €	552.070 €	esigibili entro l'esercizio successivo	377.407 €	300.247 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-	esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti verso fornitori</b>	<b>551.076 €</b>	<b>552.070 €</b>	<b>Totale debiti verso dipendenti e collaboratori</b>	<b>377.407 €</b>	<b>300.247 €</b>
<b>9) debiti tributari</b>			<b>12) altri debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	61.493 €	61.745 €	esigibili entro l'esercizio successivo	751.321 €	792.190 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-	esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti tributari</b>	<b>61.493 €</b>	<b>61.745 €</b>	<b>Totale altri debiti</b>	<b>751.321 €</b>	<b>792.190 €</b>
<b>10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>			<b>TOTALE DEBITI</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	93.471 €	96.008 €		<b>1.834.768 €</b>	<b>1.802.260 €</b>
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-	<b>E) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>		
<b>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>93.471 €</b>	<b>96.008 €</b>		<b>239.235 €</b>	<b>5.354 €</b>
			<b>TOTALE PASSIVO</b>		
				<b>30.760.280 €</b>	<b>30.136.274 €</b>

# Rendiconto Gestionale - 1

ONERI E COSTI	2024	2023
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	14.674 €	1.880 €
2) Servizi	600.523 €	379.832 €
3) Godimento di beni di terzi	2.105 €	2.733 €
4) Personale	1.927.519 €	1.590.680 €
5) Ammortamenti	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-
7) Oneri diversi di gestione	35.030 €	33.777 €
7 bis) Erogazioni	7.797.071 €	7.030.411 €
8) Rimanenze iniziali	-	-
9) accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	2.867.038 €	3.603.738 €
10) utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(2.675.758 €)	(1.503.671 €)
<b>TOTALE</b>	<b>10.568.203 €</b>	<b>11.139.380 €</b>

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	11.089.712 €	11.093.855 €
2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Erogazioni liberali	850.166 €	881.748 €
5) Proventi del 5 per mille	8.073 €	9.279 €
6) Contributi da soggetti privati	76.000 €	190.616 €
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
8) Contributi da enti pubblici	355.625 €	370.000 €
9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
10) Altri ricavi, rendite e proventi	138.041 €	240.748 €
11) Rimanenze finali	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>12.517.616 €</b>	<b>12.786.247 €</b>

<b>Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>1.949.414 €</b>	<b>1.646.867 €</b>
--	--------------------	--------------------

# Rendiconto Gestionale - 2

ONERI E COSTI	2024	2023
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-
2) Servizi	-	-
3) Godimento di beni di terzi	-	-
4) Personale	-	-
5) Ammortamenti	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Rimanenze finali	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

# Rendiconto Gestionale - 3

ONERI E COSTI	2024	2023
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	13.198 €	15.113 €
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	16.348 €	4.202 €
3) Altri oneri	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>29.547 €</b>	<b>19.315 €</b>

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Proventi da raccolte fondi abituali	37.014 €	32.116 €
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	27.150 €	21.322 €
3) Altri proventi	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>64.164 €</b>	<b>53.438 €</b>
<b>Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>	<b>34.617 €</b>	<b>34.123 €</b>

# Rendiconto Gestionale - 4

ONERI E COSTI	2024	2023
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari	-	-
2) Su prestiti	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-
6) Altri oneri	1.374 €	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.374 €</b>	<b>-</b>

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Da rapporti bancari	61.757 €	55.772 €
2) Da altri investimenti finanziari	-	21.883 €
3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Altri proventi	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>61.758 €</b>	<b>77.655 €</b>
<b>Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	<b>60.384 €</b>	<b>77.655 €</b>

# Rendiconto Gestionale - 5

ONERI E COSTI	2024	2023
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	12.164 €	10.526 €
2) Servizi	1.282.719 €	913.913 €
3) Godimento di beni di terzi	37.073 €	14.200 €
4) Personale	519.105 €	698.800 €
5) Ammortamenti	16.754 €	8.799 €
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	142.500 €	137.431 €
7) Altri oneri	113.311 €	102.726 €
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.123.626 €</b>	<b>1.886.395 €</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>12.722.750 €</b>	<b>13.045.090 €</b>

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Proventi da distacco del personale	82.386 €	130.975 €
2) Altri proventi di supporto generale	26 €	-
<b>TOTALE</b>	<b>82.412 €</b>	<b>130.975 €</b>
<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>12.725.950 €</b>	<b>13.048.314 €</b>
<b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</b>	<b>3.200 €</b>	<b>3.224 €</b>
<b>Imposte</b>	<b>3.200 €</b>	<b>3.224 €</b>
<b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)</b>	<b>(0 €)</b>	<b>(0 €)</b>

# Elenco delle erogazioni a beneficiari diversi dalle persone fisiche - 1

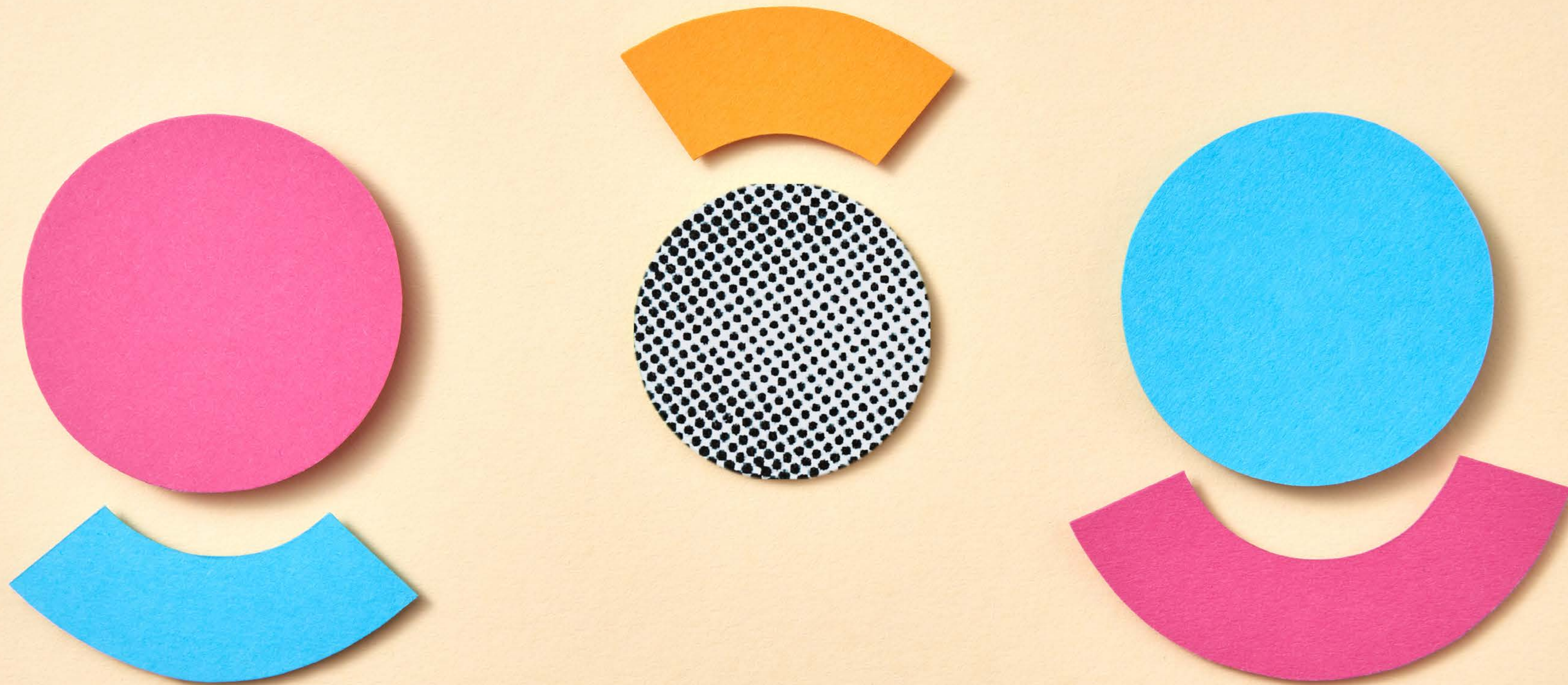
Beneficiario (Ente)	Delibere anni precedenti (€)	Pagamenti 2024 su delibere precedenti (€)	Delibere 2024 (€)	Pagamenti 2024 su delibere 2024 (€)	Residuo da erogare (€)
Agenzia per lo Sviluppo Locale San Salvario	2.004 €	1.254 €	2.000 €	1.500 €	500 €
Associazione Acca ETS	-	-	2.450 €	750 €	1.700 €
Associazione Beeozanam ETS	-	-	2.000 €	1.500 €	500 €
Associazione Il Campanile Onlus	8.100 €	7.350 €	-	-	-
Associazione La Casa delle Rane Onlus	2.782 €	2.032 €	2.000 €	1.500 €	500 €
Babelica APS	4.036 €	3.286 €	-	-	-
Casa Circondariale Lorusso e Cutugno	5.490 €	1.090 €	-	-	-
Casseta Popular APS	2.782 €	2.032 €	-	-	-
Centro come noi "S. Pertini" Organizzazione Sermig di volontariato	3.560 €	2.810 €	-	-	-
Circolo Antonio Banfo APS	8.878 €	8.128 €	-	-	-
Cooperativa Sociale E.T. scs Onlus	-	-	6.500 €	6.500 €	-
Damamar Odv ETS	3.560 €	2.810 €	-	-	-
Eta Beta scs	71.670 €	11.550 €	76.975 €	68.600 €	8.375 €
Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura	-	-	10.000 €	5.000 €	5.000 €
Fondazione Bruno Kessler	35.945 €	10.000 €	-	-	20.945 €

# Elenco delle erogazioni a beneficiari diversi dalle persone fisiche - 2

Beneficiario (Ente)	Delibere anni precedenti (€)	Pagamenti 2024 su delibere precedenti (€)	Delibere 2024 (€)	Pagamenti 2024 su delibere 2024 (€)	Residuo da erogare (€)
Fondazione Casa dello Spirito e delle Arti Onlus	-	-	5.000 €	5.000 €	-
Fondazione Cascina Roccafranca	2.782 €	2.032 €	-	-	-
Fondazione Collegio Carlo Alberto	20.000 €	10.000 €	-	-	-
Fondazione della Comunità di Mirafiori Onlus	2.782 €	2.032 €	2.000 €	1.500 €	500 €
Fondazione Gruppo Abele Onlus	3.560 €	2.810 €	2.000 €	1.500 €	500 €
Fondazione Links - Leading Innovation & Knowledge for Society	-	-	14.400 €	7.200 €	7.200 €
Fondazione per la Cultura Torino	-	-	6.000 €	4.500 €	1.500 €
Lancillotto scs	2.782 €	2.032 €	-	-	-
Liberitutti scs	2.782 €	2.782 €	2.000 €	1.500 €	500 €
Minollo APS	2.782 €	2.032 €	-	- €	-
Mondi in città Onlus	30.000 €	15.000 €	40.000 €	20.000 €	20.000 €
Oratorio Salesiano Michele Rua	4.814 €	4.064 €	-	-	-
Stalker Teatro Società Cooperativa Impresa Sociale	2.782 €	3.286 €	3.254 €	1.500 €	500 €
SYX - Associazione Culturale	-	-	70.000 €	20.000 €	50.000 €
Uisp Comitato Territoriale APS	2.782 €	2.782 €	-	-	-

# 8

# ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE



Attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, redatta dall'organo di controllo ai sensi dell'art. 30, co. 7, del D.Lgs. n. 117 del 2017

Al Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico, nell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 30, co. 7, CTS e del Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Collegio Sindacale sottopone alla Vostra attenzione la seguente relazione di attestazione di conformità del bilancio sociale della Fondazione Ufficio Pio Ente Filantropico alla data del 31.12.2024, dando conto dell'attività di verifica espletata al fine di attestare, secondo criteri di diligenza professionale, delle linee guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale.

**OGGETTO DELL'INCARICO E LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO**

È nostra la responsabilità della redazione della presente relazione sulla base delle procedure svolte.

Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri stabiliti nel principio "International Standard on Assurance Engagements 3000 - Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information"

("ISAE 3000), emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board per gli incarichi che consistono in un esame limitato.

Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio Sociale non contenga errori significativi ed il rispetto dei principi etici applicabili, compresi quelli in materia di indipendenza.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'ISAE 3000 Revised ("*reasonable assurance engagement*") e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Si è anche tenuto conto della Norma ETS 7.2.2. "*Struttura e contenuto dell'attestazione di conformità del bilancio sociale*" delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore approvate dal CNDCEC nel Dicembre 2020.

## INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI

Le procedure di verifica si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel bilancio sociale, analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le procedure riepilogate di seguito:

- analisi del processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel Bilancio Sociale, con riferimento alle modalità di identificazione in termini di loro priorità per le diverse categorie di stakeholder e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario riportati nel paragrafo 7 del bilancio sociale e i dati e le informazioni inclusi nel bilancio d'esercizio della Fondazione al 31.12.2024, sul quale abbiamo emesso la relazione dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39 e dell'art. 2429, comma 2, e.e., in data 24 marzo 2025;
- informazioni, raccolte durante le nostre periodiche riunioni collegiali, del sistema di governo e del processo di gestione dei temi connessi allo sviluppo sostenibile inerenti la strategia e l'operatività della Fondazione Ufficio Pio;
- analisi delle modalità di funzionamento dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione dei dati quantitativi inclusi nel bilancio sociale. In particolare, abbiamo svolto:
  - interviste con il direttore della Fondazione Ufficio Pio al fine di raccogliere informazioni circa il sistema informativo, contabile e di reporting in essere per la predisposizione del bilancio sociale, nonché circa i processi e le procedure di controllo interno che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni alla funzione responsabile della predisposizione del bilancio sociale;
  - analisi a campione della documentazione di supporto alla predisposizione del bilancio di sostenibilità, al fine di ottenere evidenza dei processi in atto, della loro adeguatezza e del funzionamento del sistema di controllo interno per il corretto trattamento dei dati e delle informazioni in relazione agli obiettivi descritti nel bilancio sociale;
- analisi della conformità e della coerenza interna delle informazioni qualitative riportate nel bilancio sociale rispetto alle linee guida identificate nel paragrafo "Responsabilità del Consiglio Direttivo per il bilancio sociale";
- analisi del processo di coinvolgimento degli stakeholder, con riferimento alle modalità utilizzate, mediante l'analisi dei verbali riassuntivi o dell'eventuale altra documentazione esistente circa gli aspetti salienti emersi dal confronto con gli stessi;
- ottenimento della lettera di attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Fondazione Ufficio Pio, sulla conformità del bilancio sociale alle linee guida indicate nel paragrafo "Responsabilità del Consiglio Direttivo per il bilancio sociale", nonché sull'attendibilità e completezza delle informazioni e dei dati in esso contenuti.

### ELEMENTI ALLA BASE DELLE CONCLUSIONI CON RILIEVI

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, abbiamo verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dalla Fondazione e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di Comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020.

In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

In riferimento al Bilancio Sociale relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, non abbiamo svolto procedure di verifica delle informazioni e dei dati, di natura quantitativa e qualitativa, afferenti l'attività dei vari progetti. Non siamo stati pertanto in grado di stabilire se fosse necessario apportare eventuali rettifiche agli importi e alle informazioni riguardanti tali attività.

### CONCLUSIONI E GIUDIZIO SULL'ATTESTAZIONE

Sulla base delle procedure di verifica svolte, ad eccezione degli effetti di quanto indicato al paragrafo "Elementi alla base delle conclusioni con rilievi", riteniamo che il bilancio sociale al 31 dicembre 2024 della Fondazione Ufficio Pio, sia conforme alle Linee Guida con riferimento alle quali è stato predisposto, riportate nel paragrafo "Nota metodologica" dello stesso. Inoltre, i dati di carattere economico-finanziario del bilancio sociale corrispondono ai dati e alle informazioni del bilancio d'esercizio.

*Torino, lì 19 maggio 2025*

### Il Collegio Sindacale

**Sonia Luciani** - Presidente

**Paolo Ceruzzi** - Componente effettivo

**Alessandro Rossi** - Componente effettivo

# Ringraziamenti

---

Si ringrazia la Presidente di Fondazione Ufficio Pio Franca Maino e l'intero Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale.

Un ringraziamento particolare a personale e collaboratori/trici di Fondazione Ufficio Pio per l'indispensabile contributo alla stesura di questo documento: William Revello, Paolo Ambrosioni, Alessandro Andretta, Claudia Arcabascio, Simona Barberis, Manuela Barra, Serena Bellini, Chiara Beltramino, Luca Bertini, Marina Busso, Rosa Caglioti, Arianna Canistro, Alessandro Carbonaro, Manuela Cristaldi, Nadia Croin, Romina Doleatti, Alessandra Gallo, Marco Gandino, Barbara Giardiello, Lucia Giordano, Marco Lardino, Carmela Longobardi, Francesca Maccario, Franco Maffei, Angela Marinelli, Antonio Maspoli, Fabiana Massone, Gabriele Mossano, Miriam Mourglia, Sara Prandi, Silvia Prone, Laura Ravot, Lorenza Roggio, Irene Rubino, Doriana Schivo, Anna Segre, Raffaella Sorressa, Laura Spessa, Antonio Talarico, Serena Terzulli, Anita Venturello, Giovanni Vezzoli.

Un ringraziamento, inoltre, al Fondo Angelica e Alberto Musy, ai colleghi della società consortile PR.I.S.MA, alla Direzione Pianificazione, Studi e Valutazione della Fondazione Compagnia di San Paolo e agli Enti del Gruppo: Fondazione per la Scuola, Fondazione 1563, Collegio Carlo Alberto, Fondazione Links, Xké? ZeroTredici srl.

Uno speciale ringraziamento ad Alberto Cena, Vittoria Bosso, Yago Pasqualotto, ai facilitatori e alle facilitatrici di Avventura Urbana Srl per aver condotto i workshop e le attività di ascolto degli stakeholder e dei partecipanti con professionalità e competenza.

Si ringraziano, infine, i partner, i volontari e le volontarie, e le persone partecipanti ai workshop.

Per realizzare un Bilancio Sociale non bastano competenza, passione e creatività. Occorre un lungo e paziente lavoro fatto di numerosi controlli sui testi, sulle illustrazioni, sui dati e sulla relazione che li lega: per questo motivo ci scusiamo fin d'ora per eventuali imprecisioni.

Coordinamento, supervisione editoriale ed elaborazione dati  
**Ufficio Comunicazione e Ufficio Dati e Disseminazione**  
**Fondazione Ufficio Pio**  
**Ente Filantropico**

Progetto Grafico  
**Ars Media s.r.l. Società Benefit**